



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 02.07.2024
Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Demografici n. 199 del 03.07.2024.

AVVISO PUBBLICO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER
PREISCRIZIONI
AL SERVIZIO EDUCATIVO **MICRONIDO**
BIENNIO EDUCATIVO 2024/2025 E 2025/2026

VISTI:

- la Determinazione Dirigenziale della Regione Molise n. 3589 del 26.06.2024 con la quale, in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 323 del 25/06/2024, si è approvato l'Avviso pubblico relativi allegati A (Istanza di partecipazione), B (Scheda Progetto), C (Elenco iscritti), D (Piano finanziario), E (Scheda rendicontazione), per il biennio educativo 2024-2025 e 2025-2026, rivolto ai Comuni molisani per il finanziamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia (0-3 anni) per il biennio educativo 2024-2025 e 2025-2026;
- la Delibera di G.C. n. 38 del 02.07.2024 quale atto di indirizzo all'attivazione dei servizi delle Sezioni Primavera e Micronido per il biennio educativo 2024/2025 e 2025/2026;

In esecuzione di quanto stabilito con propria determina n. 199 del 03/07/2024,

PREMESSO

Che il Comune di Pozzilli intende presentare alla Regione Molise un progetto di servizio Micronido quale ente attuatore in risposta all'Avviso regionale approvato con la determinazione dirigenziale n. 3589 del 26/06/2024;

Che ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso Regionale - Obblighi dei soggetti attuatori beneficiari del contributo (Comuni) «I Comuni raccolgono le adesioni al servizio nel rispetto dei principi di parità di trattamento, di trasparenza e della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.»

Che, allo scopo, si intende sollecitare manifestazioni da parte dei potenziali fruitori del servizio sotto forma di preiscrizioni al servizio educativo comunale "Micronido",

AVVISA

tutti i soggetti interessati che è possibile presentare

RICHIESTA DI PREISCRIZIONE

per l'anno educativo 2024/2025, al servizio di **Micronido** (codice nomenclatore B2 - codice CISIS LB1).

La manifestazione di interesse, redatta sulla modulistica in allegato (utilizzare il file nativo in formato .docx o .xlsx, senza trasformazioni – non sono ammessi file grafici tipo .jpg o simili), dovrà pervenire - a mezzo pec all'indirizzo pec@pec.comune.pozzilli.is.it ovvero a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune, entro il termine perentorio del **18 luglio 2024 alle ore 13:00**

Il responsabile del procedimento è il Sig. Fiore Bruno, responsabile dell'Area Amministrativa/Demografici – mail: areademografica@comune.pozzilli.is.it - tel: 0865/927180.

Per quanto qui non previsto, viene integralmente richiamato l'Avviso pubblico della Regione Molise «AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI COMUNI MOLISANI PER L'ATTIVAZIONE DEI FINANZIAMENTI AI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA PER GLI ANNI EDUCATIVI 2024-25 E 2025-26 (MICRONIDI E SEZIONI PRIMAVERA)» adottato con determinazione dirigenziale n. 3589 del 26/06/2024 (in allegato).

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio, e sul sito istituzionale del Comune di Pozzilli www.comune.pozzilli.is.it, nonché alla sezione Amministrazione Trasparente, ritenendo questi mezzi sufficienti ad assicurare piena visibilità e conoscenza da parte dei potenziali interessati.

Allegati:

A - manifestazione di interesse

B – avviso della Regione Molise

Pozzilli, 03/07/2024

Il Responsabile
Fiore Bruno

Firmato digitalmente da

BRUNO FIORE

C = IT

SERVIZIO MICRONIDO - DOMANDA DI PREISCRIZIONE A.S. 2024/2025

__l__ sottoscritt_ _____ in qualità di padre madre tutore
nat__ a _____ il _____ CF _____
residente a _____ (____) in via/piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

MANIFESTA L'INTERESSE A ISCRIVERE

Il/la bambino/a _____
nat__ a _____ il _____ CF _____
residente a _____ (____) in via/piazza _____ n. _____

per l'anno educativo 2024 - 2025, presso il servizio **Micronido** (codice nomenclatore B2 - codice CISIS LB1) - 3-36 mesi.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di aver compreso che la presente è soltanto una manifestazione di interesse all'iscrizione (da formalizzarsi successivamente, una volta attivato il servizio) che consentirà al Comune di Pozzilli di presentare alla Regione Molise progetti di servizi educativi quale ente attuatore in risposta all'Avviso regionale approvato con la determinazione dirigenziale n. 3589 del 26/06/2024;
- di aver altresì compreso che, pertanto, il Comune non assume, per effetto della presente manifestazione di interesse, alcun obbligo a realizzare il servizio educativo di cui sopra;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di contribuzione al costo del servizio come definiti nel Regolamento regionale n.1/2015, di seguito espressi per opportunità:

servizi con orario da 5 a 6 ore per 5 giorni a settimana

- contribuzione fissa, mensile a bambino, di euro 50,00;
- contribuzione variabile, mensile a bambino, pari a non meno di euro 50,00 da versare in

ragione dell'ISEE familiare 2024, in corso di validità, come indicato nella seguente tabella:

Valore ISEE	Percentuale applicata	Quota compartecipazione mensile
ISEE < 7.000,00	0%	-
da 7.001,00 a 8.500,00	15%	7,50
da 8.501,00 a 10.000,00	30%	15,00
da 10.001,00 a 11.500,00	45%	22,50
da 11.501,00 a 14.000,00	60%	30,00
da 14.001,00 a 16.500,00	75%	37,50
ISEE > 16.501,00	100%	50,00

servizi con orario da 7 a 9 ore per 5 giorni a settimana:

- contribuzione fissa mensile a bambino, pari ad euro 80,00;
- contribuzione variabile pari ad almeno euro 80,00 mensile a bambino, da versare in ragione dell'ISEE familiare in corso di validità 2024 come indicato nella tabella seguente:

Valore ISEE	Percentuale applicata	Quota compartecipazione mensile
ISEE < 7.000,00	0%	
da 7.001,00 a 8.500,00	15%	12,00
da 8.501,00 a 10.000,00	30%	24,00
da 10.001,00 a 11.500,00	45%	36,00
da 11.501,00 a 14.000,00	60%	48,00
da 14.001,00 a 16.500,00	75%	60,00
ISEE > 16.501,00	100%	80,00

- **CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE HA UN INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) FAMILIARE 2024 PARI A € _____**

- di non aver comunque formalizzato altre manifestazioni di interesse per altri servizi educativi oltre il presente.

Il sottoscritto, dichiara di essere consapevole che il Comune può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

(Allegare documento di riconoscimento in corso di validità)

*In caso di **genitori divorziati o separati** è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr art. 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).*

Nome e cognome _____

Firma _____

(Allegare documento di riconoscimento in corso di validità)

Informativa ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) sulla modalità del trattamento dei dati
Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Pozzilli;

- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Pozzilli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.



REGIONE MOLISE

Coordinamento Area IV

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTO AI COMUNI MOLISANI PER L'ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI AI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA PER GLI ANNI EDUCATIVI 2024-25 E 2025-26 (MICRONIDI E SEZIONI PRIMAVERA)

Art. 1 - Oggetto del presente avviso

Il presente avviso ha ad oggetto l'attivazione dei Micronidi in attuazione del Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino ai sei anni, approvato con Delibera del Consiglio dei ministri 11 dicembre 2017 di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65. D.M. MIUR n. 53 del 30.06.2020.

I micronidi costituiscono servizi socioeducativi per bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi e rispondono a specifiche funzioni di cura, educazione e istruzione con modalità adeguate ai tempi e agli stili di sviluppo e di apprendimento delle bambine e dei bambini nella fascia di età considerata (D. Lgs. 65/2017 art.2 co.3 l.b).

Le Sezioni Primavera costituiscono un servizio educativo per bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi e rispondono a specifiche funzioni di cura, educazione e istruzione con modalità adeguate ai tempi e agli stili di sviluppo e di apprendimento delle bambine e dei bambini nella fascia di età considerata (D. Lgs. 65/2017 art.2 co.3 l. b).

Art.2 - Quadro normativo di riferimento

Il presente bando viene emanato con riferimento al seguente quadro normativo:

- a) art. 1, c. 630 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) che ha previsto l'attivazione in via sperimentale di "progetti tesi all'ampliamento qualificato dell'offerta formativa rivolta ai bambini dai 24 ai 36 mesi";
- b) Accordo quadro tra Governo, Regioni e Province autonome, Province, Comuni sancito in sede di Conferenza Unificata il 1° agosto 2013, la cui durata è stata prorogata con successivi provvedimenti, finalizzato alla realizzazione di un'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai due ai tre anni, volto a migliorare i raccordi tra nido e scuola dell'infanzia ed a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socioeducativi rivolti ai bambini da zero a sei anni;
- c) legge regionale 6 maggio 2014, n.13 "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali";
- d) Regolamento regionale di attuazione della legge regionale 13/2014, n. 1/2015- art.37 in ordine alle modalità organizzative e gestionali dei servizi socioeducativi per la prima infanzia;
- e) D.lgs. 13 aprile 2017, n. 65 recante "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107, che persegue la finalità di promuovere la continuità del percorso educativo e scolastico, con particolare riferimento al primo ciclo di istruzione, sostenendo lo sviluppo delle bambine e dei bambini in un processo unitario, in cui le diverse articolazioni del Sistema integrato di educazione e di istruzione collaborano attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni.
- f) legge 11 dicembre 2016, n. 232 art. 1, c. 355 e ss.mm.ii.

Art.3 – Soggetti beneficiari dell'Avviso

La partecipazione alla procedura è riservata ai comuni molisani singoli o associati, in qualità di soggetti beneficiari dei contributi, che intendano attivare il servizio micronido nell'anno educativo 2023-2024

nell'ambito del Sistema Integrato di Istruzione e formazione di cui al D.lgs. 13 aprile 2017, n. 65 con accesso ai fondi specifici destinati in via esclusiva ai servizi medesimi.

Le Sezioni Primavera accolgono i bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. I bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° settembre e il 31 dicembre possono cominciare a frequentare solo dopo il compimento dei due anni.

Ai comuni fino a 10.000 abitanti è consentita la candidatura fino a max n. 2 progetti a condizione che siano di diversa tipologia (micronido e sezione primavera);

Art. 4 - Soggetti attuatori del progetto - Requisiti

La gestione dei servizi da parte dei Comuni può avvenire nelle forme dell'amministrazione diretta ovvero mediante ricorso a soggetti realizzatori privati dotati di capacità tecniche e professionali, scelti mediante le procedure previste dalla normativa in materia di contratti pubblici.

Art. 5 - Contributo economico

Per ogni progetto educativo presentato sarà concesso un contributo economico quantificato tenuto conto del numero di bambini effettivamente frequentanti il servizio per tutta la sua durata.

La fascia di utenza è determinata dal numero di utenti effettivamente iscritti e frequentanti il servizio come da istanza presentata al protocollo del Comune.

Le fasce dei servizi all'infanzia, in relazione al numero dei bambini minimo e massimo ammessi al servizio, sono definite dal regolamento regionale 1/2015 e pertanto è inderogabile nel numero minimo per tutta la durata del servizio, pena la revoca del contributo concesso.

Il finanziamento previsto ammonta a:

- Micronido min. 6 iscritti (3 mesi/36 mesi) = € 30.000,00;
- Sezioni Primavera min. 5 iscritti (24 -36 mesi) = € 25.000,00;

Il servizio deve essere **tassativamente** erogato per almeno cinque giorni a settimana su sette.

Il contributo finanziario sarà corrisposto in ogni caso in proporzione ai mesi di effettiva attivazione dei servizi decorrenti dalla data di inizio attività che il Comune dichiarerà alla Regione Molise prima dell'inizio del servizio.

La durata minima del servizio non può essere inferiore a 8 mesi su 10 per i nidi e 6 mesi su 8 per le Sezioni Primavera.

L'attivazione del servizio per un periodo inferiore al minimo comporta la revoca dell'intero contributo anche se accertato ex post in sede di rendicontazione. La revoca del contributo sarà attuata qualora si ravvisi il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso.

Non potranno essere erogate risorse economiche relative ai periodi in cui il servizio non sia stato effettivamente reso, salvo sospensioni del servizio dovute a cause di forza maggiore giustificate e tempestivamente comunicate al competente ufficio regionale.

In nessun caso potranno essere riconosciuti contributi a favore del Comune a fronte di rendicontazione di spese sostenute al di fuori dal periodo di effettivo svolgimento del servizio e/o non pertinenti al servizio medesimo.

Art. 6 - Compartecipazione finanziaria del Comune Beneficiario

Il Comune beneficiario è tenuto a contribuire alla realizzazione dei progetti ammessi a contributo, **esclusivamente in forma monetaria, in misura non inferiore al 20% del contributo assegnato al servizio.**

In aggiunta alla predetta compartecipazione, il Comune dovrà destinare al finanziamento dei servizi anche le eventuali ulteriori risorse assegnate dallo Stato ai Comuni per il finanziamento dei servizi all'infanzia con inserimento della voce nel piano finanziario.

Non è esclusa da parte del Comune, in aggiunta a quella monetaria, la compartecipazione in forma non monetaria ove lo ritenesse.

Art. 7 – Requisiti dei soggetti gestori privati

I Comuni partecipano alla realizzazione dei servizi socioeducativi mediante presentazione di manifestazione d'interesse a valere sul presente avviso, con la candidatura di uno o più progetti.

Gli Enti procedono alla gestione diretta del servizio, ovvero con affidamento dei servizi a soggetti privati, con le modalità previste dal vigente Codice dei Contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, oltre che dei requisiti di ordine generale, anche:

- dei comprovati requisiti di cui all'art. 37 del Regolamento regionale n. 1/2015;
- dell'autorizzazione e accreditamento al servizio, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento regionale;
- requisiti professionali del personale educativo come da art. 14, comma 3 del d.lgs. 65/2017;
- di esperienza documentata di almeno due anni, negli ultimi cinque anni, nella gestione di servizi socioeducativi per la prima infanzia, ricadenti nelle categorie di cui al Regolamento regionale n.1 del 27 febbraio 2015 - Regolamento di attuazione della Legge Regionale n.13 del 6.5.2014 di "Riordino del sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali (Pubblicato nel BURM n.5 del 28.2.2015);
- della certificazione di qualità UNI 11034/2003 rilasciata da Organismi di Certificazione almeno in possesso di un accreditamento rilasciato da ente rispondente ai requisiti del regolamento CE n. 765/2008 (da possedere entro la data di rendicontazione della prima annualità);

L'assenza e/o la perdita dei suddetti requisiti in capo al soggetto gestore costituisce causa di revoca dell'affidamento e di conseguenza del contributo assegnato al Comune beneficiario.

I Comuni, prima dell'avvio dell'attività, sottoscrivono i disciplinari del servizio con gli operatori economici affidatari nel rispetto delle disposizioni del presente avviso.

I soggetti beneficiari (Comuni) al fine del calcolo del contributo spettante, inviano alla Regione Molise una comunicazione d'inizio delle attività recante:

- a) il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) con relativo contatto telefonico e l'e-mail ed eventuali sostituzioni del RUP dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio Programmazione delle Politiche Sociali;
- b) copia conforme dell'atto di affidamento del servizio;
- c) la data di effettivo inizio del servizio;
- d) aggiornamento o conferma del numero di iscritti (già comunicato in sede di candidatura del progetto).

Art.8 - Obblighi dei soggetti attuatori beneficiari del contributo (Comuni)

I Comuni raccolgono le adesioni al servizio nel rispetto dei principi di parità di trattamento, di trasparenza e della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

La gestione del servizio deve essere assicurata per un periodo compreso tra il 01/09 ed il 31/07 dell'anno successivo e secondo le modalità prescritte dal Regolamento n. 1/2015 di attuazione della Legge Regionale n. 13/2014 oltre che delle altre normative vigenti in materia.

L'avvio del servizio in data antecedente alla data di approvazione dell'elenco definitivo dei progetti ammessi a finanziamento da parte della Regione Molise, dovrà essere documentato con regolare atto di affidamento del servizio ai sensi del vigente codice dei contratti pubblici, pena il mancato riconoscimento della spesa relativa al predetto periodo e dell'eventuale rimodulazione del contributo sul periodo ritenuto utile.

Art. 9 - Obbligo di attività di formazione

I Comuni assegnatari delle risorse a valere sul Fondo 0-6 del Ministero dell'Istruzione, nel limite di detto importo e nel rispetto di quanto previsto dal Piano di azione nazionale pluriennale per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni per il quinquennio 2021-2025, **sono tenuti a includere nei contratti sottoscritti con i soggetti gestori privati, l'obbligo di assolvere alla formazione del personale educativo ed ausiliario.**

Resta a carico dei Comuni la rendicontazione delle quote destinate alla formazione relative a economie limitatamente alle annualità precedenti (e.f. 2021 e 2022) come accertate dal competente servizio regionale in sede di controllo della rendicontazione delle medesime annualità e non ancora rendicontate. L'assoluzione dell'obbligo di formazione, in sede di rendicontazione, si reputerà assolto mediante la presentazione, da parte del Comune, di attestazione di partecipazione ai corsi di formazione per ogni unità di personale addetta al servizio.

Art.10 - Compartecipazione delle famiglie al costo del servizio

E' prevista la compartecipazione economica obbligatoria delle famiglie ai servizi. La retta di frequenza a carico delle famiglie viene fissata dal Comune con proprio atto.

Il Comune assicura il controllo sulle frequenze dei bambini al servizio, sul corretto versamento della retta da parte delle famiglie anche nel caso di affidamento in concessione del servizio con diritto alla riscossione delle entrate da parte del gestore privato.

Ai fini della quantificazione della compartecipazione delle famiglie al costo del servizio, i Comuni, nella determinazione delle rette di frequenza, devono tener conto anche della normativa vigente in materia di erogazione del **bonus asili nido** destinati alle famiglie.

La determinazione delle rette di frequenza da parte dei Comuni avviene nel rispetto del Regolamento regionale n.1/2015 e dei rispettivi regolamenti comunali per i servizi all'infanzia coerentemente con eventuali servizi analoghi gestiti dal comune.

Le quote di compartecipazione e i relativi valori ISEE, come definiti nel Regolamento regionale n.1/2015, sono da intendersi clausola residuale ed inderogabili nel loro limite minimo applicabili nei casi ivi previsti.

Art. 11 – Presentazione e Valutazione dell'ammissibilità delle domande

La concessione del contributo è ammessa su presentazione di apposito progetto educativo-pedagogico (allegato A) da parte del Comune entro il termine fissato dal presente avviso.

La valutazione dei progetti sarà effettuata da apposita Commissione sulla base dei criteri illustrati nella tabella di seguito riportata

	n.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	CRITERI *
PROGETTO PEDAGOGICO (max 30 cartelle A4 font 12, interlin.1,5)	1	QUALITA' del PROGETTO PEDAGOGICO (punto 14 e relativi sottopunti dell'indice di progetto)	Da 0 a 8	Non soddisfacente = 0 punti Soddisfacente = 20% del punteggio massimo Buono = 50% del punteggio massimo Ottimo = 70% del punteggio massimo Eccellente = 100% del punteggio massimo *I criteri sono riferiti alle singole voci da valutare
	2	QUALITA' del PROGETTO EDUCATIVO con particolare attenzione ai caratteri INNOVATIVI della PROGETTAZIONE (punto 15 e relativi sottopunti dell'indice di progetto)	Da 0 a 10	
	3	QUALITÀ del PROGETTO EDUCATIVO PER L'INSERIMENTO DI BAMBINI CON DIVERSE ABILITÀ (punto 16 e relativi sottopunti dell'indice di progetto)	Da 0 a 7	
	4	QUALITÀ dei contenuti per lo SVILUPPO e l'APPRENDIMENTO (punto 17 e relativi sottopunti dell'indice di progetto)	Da 0 a 10	
	5	QUALITÀ dei contenuti per lo SVILUPPO delle competenze PERSONALE (punto 18 e relativi sottopunti dell'indice di progetto)	Da 0 a 10	
	6	QUALITÀ dei contenuti per le ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO EDUCATIVO (punto 19 e relativi sottopunti dell'indice di progetto)	Da 0 a 10	
	7	QUALITÀ dei contenuti per la CONTINUITÀ VERTICALE FRA I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA (punto 20 e relativi sottopunti dell'indice di progetto)	Da 0 a 5	
	8	QUALITÀ dei contenuti per la ROUTINE (punto 21 e relativi sottopunti dell'indice di progetto)	Da 0 a 10	
	9	QUALITÀ complessiva del Progetto (contiene gli altri punti dell'indice di progetto)	Da 0 a 5	
	10	QUALITÀ della proposta FINANZIARIA	Da 0 a 15	
		Valutazione proposta progettuale		Max Punti 90

PREMIALITA'	11	Servizio gestito in forma associata/in convenzione tra comuni	5 PUNTI	
	12	certificazione UNI 11034:2003 (solo per il 1° anno)	5 PUNTI	
				Max Punti 10
			Totale punti 100	

All'esito delle valutazioni della Commissione, il Servizio Programmazione delle Politiche Sociali provvede all'approvazione della graduatoria unica dei progetti finanziabili con assegnazione delle risorse per ciascun progetto con esclusione della quota vincolata del Fondo 0-6 destinata alla formazione.

Saranno dichiarati inammissibili i progetti che non raggiungeranno una **valutazione minima di 70/100**.

I progetti saranno ammessi a contributo fino a concorrenza delle risorse disponibili, seguendo il punteggio ottenuto in graduatoria nei limiti delle risorse disponibili alla data di approvazione della stessa, con possibilità di scorrimento della graduatoria in caso di stanziamento successivo di ulteriori risorse regionali aggiuntive.

Art.12 - Risorse finanziarie

Le fonti di finanziamento destinate agli interventi per i servizi all'infanzia da assegnare ai comuni sono quelle indicate nel relativo atto regionale di programmazione:

- ✓ finanziamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito dell'esercizio finanziario 2024, come definitivamente assegnato alla Regione Molise da Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.82 del 9 maggio 2023;
- ✓ compartecipazione regionale pari al 25% delle risorse ministeriali;
- ✓ eventuali ulteriori risorse regionali;
- ✓ cofinanziamento aggiuntivo in forma monetaria dei comuni nella misura minima del 20% del contributo riconosciuto per ciascun progetto finanziato;
- ✓ eventuali risorse comunali destinate ai servizi alla prima infanzia assegnate ai Comuni a valere sul Fondo di solidarietà comunale la cui voce di entrata deve essere inclusa nel piano finanziario del progetto;
- ✓ del bonus asili nido di cui all'art. 1, c. 355 della L.11 dicembre 2016 n. 232 e ss.mm.ii.;

La Regione Molise si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico prima dell'avvio dei servizi, per ragioni di pubblico interesse, senza che i Comuni possano vantare diritti di sorta.

Art. 13. Finanziamento dei singoli progetti ammessi

Ai fini del presente avviso, in caso di più progetti ammessi a contributo per singolo Comune, verrà finanziato il progetto secondo la graduatoria finale unica di tutti i servizi (Sezioni Primavera e micronidi) stilata sulla base del punteggio ottenuto. Il servizio/i, oltre il primo, che abbia/no ottenuto una valutazione utile ai fini dell'inserimento nella graduatoria di merito, sarà/saranno finanziati subordinatamente alla disponibilità di risorse stanziata e in ordine del relativo punteggio nella graduatoria finale.

Non saranno finanziati i progetti presentati dai comuni, ancorché collocati in posizione utile, che non hanno prodotto correttamente la rendicontazione dei servizi per le annualità precedenti e/o non hanno provveduto al rimborso di eventuali risorse precedentemente accertate a favore della Regione Molise.

Art. 14 Spese ammissibili

Sono ammissibili a rendicontazione del contributo ottenuto le spese sostenute dal soggetto realizzatore, così come riconosciute ed approvate dal Comune beneficiario con proprio provvedimento amministrativo, rientranti nel periodo di effettivo svolgimento del servizio ricomprese nelle tipologie di seguito elencate:

1. **spese per personale educativo** in possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento n.1/2015;
2. **spese per il personale ausiliario** (assistenti all'infanzia, ausiliari dedicato alla vigilanza dei bambini. L'ammissione della spesa del personale verrà considerata ammissibile solo se coerente con lo specifico CCNL che deve essere indicato dal soggetto gestore; in caso di accertata irregolarità, si provvederà a fare le dovute segnalazioni del caso agli organi competenti;
3. **spese di coordinamento del servizio**. Ammesse nel limite del 10% del finanziamento concesso e giustificate mediante idonea documentazione (busta paga, fattura), con allegazione del CV del coordinatore e dettagliata relazione sull'attività dello stesso. La spesa per eventuali incarichi diversi dal lavoro dipendente e/o per sostituzione di personale è inclusa nel limite di cui al presente punto;

4. **spese per l'acquisto di materiale inventariabile.** La spesa destinata all'acquisto di complementi d'arredo per interni e/o esterni destinati agli spazi ove si svolge il servizio è ammessa nel limite del 10% del contributo regionale concesso;
5. **spese per l'acquisto di materiali di consumo** destinato ad attività ludiche, di laboratorio, educative e didattiche. Tutto il materiale deve essere conforme agli standard europei fissati per la composizione del materiale destinato all'infanzia;
6. **spese per la locazione degli immobili** destinati al servizio quali utenze ed altri costi indivisibili. La spesa deve essere fatturata specificatamente per il servizio. In caso di spesa comune a più servizi la stessa deve essere imputata con il criterio individuato in sede di presentazione del progetto, in mancanza, in proporzione alla parte di superficie dei locali destinati ai diversi servizi;
7. **spese per igiene e pulizia dei locali** e sanificazione. Di norma la spesa deve essere fatturata specificatamente per il servizio oggetto della rendicontazione. In caso di spesa comune a più servizi, la stessa deve essere imputata con il criterio individuato in sede di presentazione del progetto, in mancanza, in proporzione alla parte di superficie dei locali destinati ai diversi servizi;
8. **spese per interventi di formazione a valere su economie da fondo 0-6 di annualità precedenti.** La rendicontazione è limitata alla spesa per la formazione del personale afferente a valere sul Fondo 0-6 di annualità precedenti a quello in corso (2021 e 2022) e dovrà essere indicata nella rendicontazione. La formazione a valere sui fondi ministeriali verrà garantita dalla Regione Molise anche per il biennio educativo di cui al presente avviso. L'obbligo di formazione sarà ritenuto assolto mediante presentazione di copia dell'attestato di partecipazione ai corsi da parte del personale addetto ai servizi;
9. **le spese per consulenza contabile** sono ammesse nel limite della loro afferenza alla gestione del servizio come specificato nel Regolamento 1/2015 e non possono superare il 5% del finanziamento regionale concesso;
10. **le spese per specifici progetti** sono ammissibili solo per progetti compresi nel progetto del servizio approvato e finanziato dalla Regione. La spesa è ammessa nel limite del 5% del contributo concesso;
11. **i tirocini di personale** sono ammessi nel rispetto delle normative statali e regionali in materia. La spesa è ammissibile nel limite della spesa rendicontata, a condizione che il tirocinio sia stato inserito nel progetto approvato dalla Regione e previa trasmissione in sede di candidatura del progetto di copia della nota di comunicazione del tirocinio al competente ufficio regionale;

Le spese non ricomprese nel suddetto elenco, anche se afferenti al servizio, costituiscono spese non ammissibili ai fini dell'erogazione del contributo.

Art. 15 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente Avviso, unitamente ai relativi allegati sub A), B), C) e D), **tutto firmato digitalmente** dal legale rappresentante dell'Ente (Sindaco), **devono essere inviate a pena di esclusione, entro e non oltre il 26.07.2024, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo regionemolise@cert.regione.molise.it con utilizzo tassativo della modulistica allegata al presente avviso.**

L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o ritardi nella trasmissione delle domande dovuta a malfunzionamento della rete telematica, a caso fortuito o a forza maggiore.

La modulistica, unitamente al presente Avviso, sarà resa disponibile anche sul sito istituzionale della Regione Molise – area tematica Politiche Sociali.

Nella medesima area tematica del sito istituzionale saranno pubblicati tutti gli atti amministrativi connessi e conseguenti alla presente procedura con valenza di notifica ai Comuni interessati.

Le domande ed i documenti firmati digitalmente non necessitano di autentica, ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3, D.P.R. n. 445/2000, né di copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Art.16 - Obblighi dei Comuni beneficiari

I Comuni beneficiari del contributo si impegnano a realizzare i servizi conformemente al presente Avviso, pena la revoca del contributo e per ciascuna annualità educativa, nel rispetto delle modalità prescritte nel Titolo III "Strutture e servizi sociali riconosciuti", Capo II "Strutture e servizi per la prima infanzia" del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n.13 del 6 Maggio 2014 per un periodo:

- massimo di 10 mesi consecutivi e non inferiore a 8 mesi per i nidi;
- massimo 8 mesi consecutivi e non inferiore a 6 mesi per le sezioni Primavera;

Il RUP del Comune esercita il controllo diretto di 1° livello sul buon andamento e sulla qualità dei servizi socioeducativi affidati affinché i servizi vengano svolti nel pieno rispetto della proposta progettuale e di tutte le norme vigenti di riferimento sia statali che regionali.

Il Comune beneficiario, quale Ente attuatore del progetto, è tenuto, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 20 agosto 2010, n. 16, a fornire all'Amministrazione Regionale i dati relativi all'avanzamento finanziario e fisico del progetto al fine di permettere alla Regione di adempiere, a sua volta, agli obblighi di monitoraggio delle risorse ministeriali, nel rispetto delle esigenze informative legate alla programmazione regionale e alla relativa fonte finanziaria.

Il Comune è unico referente del servizio nei rapporti con la Regione Molise.

Art. 17 - Rendicontazione della spesa

I Comuni dovranno produrre la rendicontazione del servizio e del finanziamento concesso mediante format allegato E al presente avviso entro e non oltre il 31 ottobre di ciascun anno educativo ed inviarlo a mezzo pec alla Regione Molise nel rispetto delle indicazioni di cui al presente avviso.

La rendicontazione della spesa dovrà essere unitaria e complessiva del costo del servizio (non soltanto della spesa corrispondente al contributo concesso).

La documentazione a giustificazione della spesa del servizio dovrà essere acquisita, in formato digitale, agli atti del comune. Su richiesta del competente ufficio regionale, il RUP provvederà all'invio della medesima, esclusivamente in formato digitale via pec.

La rendicontazione finale del servizio deve essere approvata con specifico provvedimento amministrativo del responsabile comunale (per ciascun singolo intervento) da cui si evincano i dati salienti della gestione. La determina di approvazione della rendicontazione e il relativo allegato firmato digitalmente dal RUP dovranno essere inviati alla Regione Molise a corredo dell'istanza di liquidazione del finanziamento a saldo.

Art. 18 - Rimodulazione del contributo pubblico

Si procederà alla rimodulazione del contributo ex post in sede di verifica delle rendicontazioni da parte dell'ufficio regionale competente nei seguenti casi:

- a) spesa del servizio rendicontata inferiore alla somma delle entrate monetarie assicurate dal servizio al soggetto gestore (contributo statale, regionale, cofinanziamento comunale e rette).
- b) risorse pubbliche erogate in eccedenza rispetto alla spesa rendicontata. I fondi regionali andranno rimborsati alla Regione Molise, mentre le risorse eccedenti statali resteranno nelle casse dei comuni in attesa di disposizioni successive circa la loro riprogrammazione.

Art. 19 – Determinazione dirigenziale di approvazione della rendicontazione della spesa

Il Comune beneficiario del finanziamento, di cui al presente avviso, approva la rendicontazione con proprio provvedimento amministrativo da trasmettere al Servizio Programmazione Politiche sociali unitamente al prospetto analitico riepilogativo allegato E la cui compilazione è a cura del RUP.

Non si reputano conformi a quanto stabilito nel presente avviso, i provvedimenti di "mera presa d'atto della rendicontazione" come prodotta dal soggetto gestore ovvero provvedimenti di approvazione della rendicontazione contenenti esclusivamente il "rimando" alla documentazione depositata agli atti dell'Ente, ancorché protocollati.

Il provvedimento amministrativo suddetto, anche al fine di ottemperare alle vigenti normative in materia di trasparenza degli atti, dovrà contenere esplicitamente i seguenti dati:

- a) numero degli utenti iscritti/frequentanti;
- b) ammontare delle rette introitate dal Comune (o, se del caso, dal soggetto gestore);
- c) l'ammontare delle rette eventualmente non incassate con espresso riferimento all'atto di autorizzazione dell'esonero parziale o totale.
- d) fonti di finanziamento del servizio (contributo regionale e finanziamenti ministeriali, compartecipazione comunale, rette delle famiglie, ecc.);
- e) riepilogo delle spese del servizio come totalizzate nell'allegato E approvato con il presente avviso (totale spesa del personale, spesa per acquisto di materiali di consumo, spese per servizio mensa, ecc...).

- f) assoluzione dell'obbligo di formazione;
- g) ammontare dei trasferimenti eseguiti in acconto e quantificazione del saldo finale di cui chiedere l'erogazione alla Regione Molise.

Il Responsabile del procedimento (RUP), sotto la propria responsabilità, a seguito di accurato esame della documentazione presentata dal gestore del servizio, valuta nel merito:

- a) la pertinenza qualitativa e quantitativa della spesa documentata rispetto al servizio espletato dal soggetto gestore;
- b) l'idoneità della documentazione presentata in relazione alle norme fiscali di settore con esclusione di tutte le spese non giustificate e/o giustificate con documentazione non idonea;
- c) l'ammissibilità delle spese sia sul piano qualitativo che quantitativo in conformità alle prescrizioni del presente avviso pubblico.

Con l'atto di approvazione della rendicontazione, il Comune, in qualità di Ente beneficiario, è garante di tutti i controlli di coerenza effettuati dal RUP, al fine di assicurare il buon andamento, la trasparenza e la qualità dei servizi socioeducativi finanziati con il presente avviso.

Art. 20 - Controlli

Il Servizio Programmazione delle Politiche Sociali si riserva di procedere:

1. alla verifica a campione della veridicità:

- a) dei requisiti dichiarati dal Comune nei documenti di partecipazione alla procedura di assegnazione del contributo;
- b) della idoneità dei locali utilizzati per lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso anche mediante accesso alle strutture con proprio personale incaricato;
- c) della effettiva frequenza dei bambini iscritti mediante accesso diretto di un proprio incaricato alle strutture senza preavviso;
- d) dell'effettivo svolgimento dell'attività nel periodo dichiarato come da progetto e da piano finanziario;
- e) della conformità dei documenti presentati a rendicontazione;
- f) dell'effettiva assoluzione dell'obbligo di formazione da parte del personale addetto ai servizi.

2. all'esercizio del diritto di accesso a tutta o parte della documentazione originale detenuta sia dal Soggetto Beneficiario che dal Soggetto Gestore.

Art. 21 – Modalità di erogazione del contributo regionale

La Regione Molise provvede all'approvazione del piano di riparto delle risorse e:

- a) all'erogazione di una quota pari al 80% del contributo regionale concesso a valere sulle risorse regionali previa acquisizione della dichiarazione di inizio attività attestante l'accettazione del contributo da parte del Comune;
- b) alla tempestiva comunicazione del piano di riparto delle risorse del Fondo 0-6 al Ministero dell'Istruzione per la successiva erogazione delle quote di contributo direttamente ai comuni beneficiari.

La quota pari al 20% delle risorse regionali assegnate a ciascun Comune sarà liquidata entro 20 giorni dalla approvazione delle rendicontazioni prodotte da tutti i Comuni.

Non si procederà ad erogare le risorse regionali in assenza di comunicazione formale di avvio dei servizi da parte del Comune.

Art. 22 – Revoca del contributo e permanenza dei requisiti

La rinuncia, da parte del Comune beneficiario al contributo assegnato per uno o più servizi per l'infanzia o l'eventuale revoca del contributo per rendicontazione mancante e/o non conforme, comporta il conseguente rimborso alle casse regionali delle risorse eventualmente già trasferite.

Sono causa di revoca del contributo:

- a) il numero di iscritti inferiore al numero minimo previsto per la fascia di utenti oggetto di finanziamento (vedi art. 5);
- b) il funzionamento del servizio per un periodo inferiore a quello minimo (vedi art. 5);
- c) la perdita dei requisiti del soggetto gestore affidatario del servizio (vedi art. 7);
- d) la violazione delle norme del presente avviso (vedi art. 16);
- e) la mancata frequenza dei corsi di formazione;

- f) la mancata presentazione della rendicontazione nei termini prescritti e/o presentazione di rendicontazione non conforme alle norme del presente avviso e dei relativi allegati (vedi art. 17);

Art. 23 – Esclusione

Sono esclusi dal presente avviso:

- a) i Comuni che non hanno provveduto al trasferimento di somme a favore della Regione Molise a seguito di accertamento formale delle stesse in sede di rendicontazione di annualità precedenti;
- b) la mancata attestazione di assoluzione dell'obbligo formativo per il personale socioeducativo dedicato ai servizi in sede di presentazione del progetto;
- c) che non abbiano presentato in sede di rendicontazione della prima annualità, la certificazione di qualità UNI 11034/2003 rilasciata da Organismi di Certificazione almeno in possesso di un accreditamento rilasciato da ente rispondente ai requisiti del regolamento CE n. 765/2008 rilasciata al soggetto gestore (per la seconda annualità);
- d) In tutti i casi per i quali si prevede la revoca del contributo di cui al precedente art. 22)

Art. 24 – Trattamento dei dati e privacy

In armonia con il regolamento europeo GDPR del 2016/679 adottato il 27.04.2016 ed ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Molise, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti con il presente Bando.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Molise, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso degli interessati.

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dagli interessati al momento della presentazione della domanda di contributo.

Il Titolare del Trattamento è la Regione Molise - pec regionemolise@cert.regione.molise.it.

Il Responsabile del Trattamento è il Direttore del Servizio Programmazione Politiche sociali della Regione Molise dott. Vincenzo Rossi.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) istruttoria per la concessione di finanziamenti;
- b) elaborazioni statistiche;
- c) monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Art. 25 - Informazioni

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti dai RUP presso i Comuni esclusivamente via mail al seguente indirizzo di post elettronica: progsoc@regione.molise.it., citando nell'oggetto della mail: Servizi socioeducativi prima infanzia a.e. 2022-2023. Richiesta informazioni.

Art. 26 - Pubblicazione

Del presente Avviso verrà data pubblicità nel Bollettino Ufficiale e nel sito web istituzionale della Regione Molise www.regione.molise.it - Area tematica – Politiche sociali

Il Responsabile del Procedimento a cui è possibile chiedere informazioni e chiarimenti sul presente avviso è individuato nel funzionario del Servizio di Programmazione delle Politiche Sociali dott.ssa Maria Pia De Marinis - tel. 0874-429053 mail mariapia.demarinis@regione.molise.it.

Allegati:

- Allegato "A" Istanza di partecipazione
- Allegato "B" Format scheda Progetto
- Allegato "C" Elenco iscritti
- Allegato "D" Schema Piano finanziario
- Allegato "E" Schema di Rendicontazione