



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNA

86077 – Viale dell'Industria s.n.c. - Tel. 0865/927180 - P.I. 00067770941

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

IL SINDACO

VISTI il d. lgs. n. 267/00 e s.m.i., il D. Lgs. n. 150/2009, il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 in data 3.10.2016 e s.m.i.;

VISTO il Capo II del Titolo IV del predetto Regolamento, recante anche la disciplina per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 05/05/2023, esecutiva;

RENDE NOTO

CHE QUESTO ENTE INTENDE PROCEDERE ALLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA CON COMPONENTE ESTERNO PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI PREVISTI DAL D. LGS. N. 150/2009 E SCELTO CON LE MODALITA' SPECIFICATE NEL PRESENTE AVVISO.

ART. 1 – COMPOSIZIONE E NOMINA.

1. Il nucleo di valutazione è organo monocratico composto da un unico membro esterno, persona fisica.
2. Rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei responsabili dei servizi e degli uffici e alla formazione della graduatoria degli altri dipendenti;
3. Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
4. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con proprio decreto, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi del presente avviso approvato dalla Giunta comunale.
5. La scelta avviene mediante valutazione dei curricula presentati.
6. Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 2 – FUNZIONI

1. Il Nucleo di Valutazione svolge la sua attività in forma monocratica, è autonomo nelle proprie determinazioni e deve svolgere la propria attività con il massimo rigore e privo di condizionamenti.
2. Nell'esercizio delle sue funzioni, richiede agli uffici, informazioni e/o atti, ed effettua le necessarie verifiche. Formula proposte agli uffici per, eventualmente, conformare l'attività amministrativa agli obiettivi programmatici.

3. Il Nucleo è totalmente indipendente nello svolgimento delle sue funzioni. Può chiedere un **limitato** supporto agli uffici comunali, esclusivamente per una migliore interpretazione del livello raggiunto negli obiettivi assegnati. Rimangono a suo esclusivo onere l'attività istruttoria, di misurazione e verifica degli indicatori di risultato, l'applicazione matematica delle formule previste dal sistema di misurazione e valutazione vigente, nonché gli atti e i calcoli necessari per la quantificazione economica della retribuzione di risultato e della produttività/performance. I responsabili dei servizi possono chiedere al Nucleo di Valutazione elementi di supporto per la valutazione dei dipendenti loro assegnati.
4. Il Nucleo di Valutazione:
 - propone alla Giunta la metodologia permanente di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche;
 - monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
 - verifica la corretta ed economica gestione delle risorse e la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi programmati;
 - comunica tempestivamente le criticità riscontrate e situazioni di inefficienza e/o incompetenza al Sindaco;
 - valida la Relazione sulla performance,
 - garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - propone la valutazione annuale dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e incentivazione;
 - propone alla Giunta la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
 - promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento;
 - adotta le attestazioni sugli obblighi in materia di trasparenza amministrativa ed ogni altro atto di competenza previsto dalle norme vigenti.

ART. 3 – REQUISITI

1. Per la nomina a nucleo di valutazione sono richiesti:

- il possesso della cittadinanza italiana o di paese dell'Unione Europea;
- età non superiore a 65 anni;
- possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento di studi ovvero titoli equivalente riconosciuti e rilasciati in altri paesi dell'Unione Europea (laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità del comune. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista al punto e), di almeno cinque anni. Sono valutabili i titoli di studio, nelle suddette materie, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Saranno distinti, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale ad es. dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione, e altri titoli di specializzazione. E' valutabile, se afferente alle suddette materie, un congruo periodo postuniversitario di studi o di stage all'estero);
- possesso di adeguata conoscenza dell'apparato amministrativo degli Enti Locali;
- possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche;
- possedere un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende

private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno tre anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Il candidato dovrà soddisfare le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere dipendente del Comune di Pozzilli;
- g) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- h) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- i) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- j) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- k) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- l) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- m) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
- n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- o) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità perviste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- p) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

ART. 5 - DURATA E COMPENSO

1. Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni dalla nomina.
2. La revoca dell'incarico può avvenire con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta inconferibilità o incompatibilità o per intervenuta sentenza di condanna o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine del Comune o in contrasto con il ruolo assegnato o per inadempimento.
3. In considerazione delle funzioni espletate, al componente unico del nucleo di valutazione spetta un compenso annuo onnicomprensivo, pari ad €. 1.000,00 (euro mille/00) da erogarsi a conclusione del ciclo annuale di valutazione. In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compendo riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

4. In caso di dimissioni anticipate si procederà all'individuazione di un nuovo candidato tra le domande presentate. A tal fine, le manifestazioni di interesse acquisite avranno validità per tutto il periodo di incarico originario previsto dal bando.
5. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

1. Coloro che intendono ricoprire l'incarico dovranno produrre la seguente documentazione:
 - a. domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, debitamente sottoscritta, nella quale il candidato dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D. Lgs. 676/2016; tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - b. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
 - c. curriculum da cui risulti la qualificazione professionale richiesta.
2. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di Pozzilli: Viale delle Industrie – 86077 Pozzilli IS.
3. Le domande potranno essere presentate in busta chiusa direttamente presso il Comune di Pozzilli, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00, ovvero inviate tramite servizio postale mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC all'indirizzo: pec@pec.comune.pozzilli.is.it, entro e non oltre il 15 giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune. Farà fede esclusivamente la data risultante dal timbro datario apposto dall'ufficio protocollo del Comune, ad esclusione dell'invio tramite PEC, per cui fa fede la data attestata dalla ricevuta del sistema informatico.
4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Nucleo di valutazione" e l'indicazione del mittente.
5. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio stabilito.
6. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 – PUBBLICITÀ

1. Ai sensi dell'art. 33 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
2. Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Pozzilli nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi Regolamento U.E n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della presente selezione.
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato. Il titolare del trattamento è il Comune di Pozzilli. Il Responsabile del trattamento è il Sindaco Stefania Passarelli. Il DPO è il Dott. Guido Savelli;
3. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Segreteria del Comune di Pozzilli, Tel.: 0865 927180.

Pozzilli, lì 12.05.2023

Firmato digitalmente da **IL SINDACO**
Stefania Passarelli Stefania Passarelli

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Comune di POZZILLI (IS)

PEC: pec@pec.comune.pozzilli.is.it

OGGETTO: **Manifestazione di interesse ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione a seguito di Avviso di selezione n. del/...../.....**

Il sottoscritto
nato il/...../..... a residente nel Comune di (....)
Stato Via/Piazza n.
e-mail PEC:
telefono n. Codice Fiscale

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, essendo a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000) e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto;

PROPONE

la propria candidatura ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione della performance.

Alla presente manifestazione di interesse, si allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data, li/...../.....

Il/La dichiarante

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ALL'ASSENZA DI CAUSE DI DIVIETO DI NOMINA, CONFLITTI DI INTERESSE E ALTRE CAUSE OSTATIVE

Al Comune di Pozzilli (IS)

Il sottoscritto
nato il/...../..... a (Prov.) residente nel
Comune di (....) Stato Via/Piazza
..... n. Codice Fiscale in qualità
di

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, essendo a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000) e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto;

DICHIARA

con riferimento all'avviso di selezione del Comune di Pozzilli n. del/...../..... avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Pozzilli (IS)

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in (vd. *curriculum vitae in allegato*);
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management (*si v. relazione descrittiva in allegato*);
- di possedere adeguata conoscenza dell'apparato amministrativo degli Enti Locali;
- di possedere buone e comprovate conoscenze informatiche;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver riportato sentenza definitiva ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non essere dipendente del Comune di Pozzilli;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- di non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- di non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o di averla svolta solo episodicamente;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- di non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

DICHIARA ALTRESÌ

- di impegnarsi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione rendendo se il caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso per la nomina del Nucleo di Valutazione n. del/...../.....;
- di essere consapevole che i dati relativi alla presente dichiarazione e il curriculum verranno pubblicati nella sezione *Amministrazione Trasparente* di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga al seguente indirizzo mail/pec.....

Luogo e data,,/...../.....

Il/La Dichiarante

.....

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del D Lgs n. 196/2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti, di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati e verranno utilizzati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo ai sensi del D. Lgs n. 196/2003; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pozzilli. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco Stefania Passarelli – telefono 0865/927180 mail: comunepozzilli@comune.pozzillil.is.it

I dati verranno comunicati con altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al beneficio richiesto.

Luogo e Data,/...../.....

Il/La Dichiarante

.....