BANDO E AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 50% (18H) CATEGORIA ECONOMICA "C1" DEL CCNL FUNZIONI LOCALI INTERAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI IN FERMA BREVE E PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE (ex artt. 678 comma 9 e 1014 del D.Lgs.vo n. 66/2010)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/SEGRETARIO COMUNALE CAPO

DOTT.SSA SARA MOLLICHELLI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 31/08/2021 esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno di personale 2022/2024 con la previsione di attivare a una procedura concorsuale per l'assunzione valere sull'anno 2022 di una unità di cat. C, posizione economica C1, profilo agente Polizia Municipale, Part time al 50% (18H) e a tempo indeterminato;

Vista la determinazione con la quale è stata indetta la procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e part time di 1 posto di categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo agente di polizia municipale, presso il comune di Pozzilli (IS) ed approvato lo schema del presente bando e domanda;

Visti il D. Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs n. 165/2001, il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – CONCORSO PUBBLICO

1. E' indetta una selezione pubblica, per soli esami – consistente in una prova fisica preselettiva, una prova scritta e una orale - per l'assunzione di n. 1 unità part time (50%) ed indeterminato per **1** Agente di Polizia Locale – profilo "Agentedi Polizia Locale", Cat. C.
2. Il candidato vincitore che stipulerà il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sarà inquadrato nel profilo professionale di Agente Polizia Locale categoria C – posizione economica C.1.
3. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.
4. Le domande devono essere presentate entro il 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – Concorsi. È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la L. 10/04/1991, n. 125. Le mansioni da

svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL 31.03.1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e s.m.i. e della L.R. Molise n. 12/1990 e dei vigenti Regolamenti Uffici e Servizi e di Polizia Locale.

5. Si precisa che:

   a. l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della selezione qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;
   b. l'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
   c. l'Amministrazione si riserva di utilizzare l'eventuale graduatoria degli idonei per eventuali assunzioni per esigenze stagionali con contratto a tempo determinato nel ruolo di agente di Polizia Locale, per il periodo di vigenza.

6. Il trattamento economico applicato sarà il seguente: stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C1; rateo della 13^mensilità; eventuale assegno familiare (se e in quanto dovuto per legge) o salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali.
In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Agente di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro del Comune. Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. L'agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D.Lvo n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenzadell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativavigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionalidell'ente;
- può essere dotato di arma corta da fuoco così come previsto dal Regolamento di Polizia Locale.
- presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.
- notifica gli atti di competenza.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali:

b) Età non inferiore ad anni 18. La partecipazione alle selezioni non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

c) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 e per le ipotesi previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come mod. dall'art. 7, c.1, della L. 06/08/2013 n. 97; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per altri motivi disciplinari o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

f)non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- titolo di reato;
- attualità o meno del comportamento negativo;
- tipo ed entità della pena inflitta;
- mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

g) idoneità fisica e psichica al servizio di Polizia Municipale; ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e successive modifiche ed integrazioni prima della assunzione, il candidato vincitore verrà sottoposto a visita medica così come previsto di seguito nel bando.

h) per i candidati di sesso maschile - posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva - se dovuto;

2. E' prescritto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita).
N.B. Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

b) di essere in possesso della Patente di Guida di tipo B senza limitazioni ad eccezione del codice 01 (obbligo lenti);

c) conoscenza della lingua inglese;

d) di possedere i requisiti fisici sottoindicati, per il quali il candidato vincitore verrà sottoposto a visita medica:
   i. acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore. Laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore.
   ii. Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
   iii. Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;

e) Non avere vistosi tatuaggi (maggiori di 1 cm quadrato) sulla parte del corpo non coperta da qualsiasi capo della divisa prevista dalla normativa regionale sia estiva che invernale;

f) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998) ed esprimere disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma.

Tutti candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

1. I requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione, o l'omissione di una delle dichiarazioni richieste, nonché l'accertata falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva o dall'eventuale inserimento in graduatoria; sono fatte salve le fattispecie aventi rilevanza penale, ove ricorrenti.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

1. I candidati dovranno presentare apposita domanda redatta in carta semplice sottoscritta senza autenticazione e indirizzata al Comune di Pozzilli. Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzilli – Viale delle Industrie – 86077 Pozzilli - **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del relativo avviso per estratto sulla GURI** ***(non farà fede la data di spedizione postale ma solo la data di arrivo al protocollo generale del comune di Pozzilli).***
2. Le domande – purché pervengano entro il termine di cui sopra - potranno essere consegnate con i seguenti mezzi:
   a) direttamente tramite consegna a mano, ovvero spedite tramite raccomandata A.R. o corriere, presso l'Ufficio di Protocollo del Comune sito in Viale delle Industrie – 86077 Pozzilli (IS) in giorni non festivi (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30). In tal caso la **busta contenente** la domanda di ammissione e i documenti dovrà riportare oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO AGENTE POLIZIA MUNICIPALE, NEL COMUNE DI POZZILLI (IS)";**
   b) tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella di posta certificata INTESTATA AL CANDIDATO, all'indirizzo: pec@pec.comune.pozzilli.is.it inviando la domanda di ammissione e i suoi allegati in formato pdf sottoscritti con firma autografa oppure con firma digitale. L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO AGENTE POLIZIA MUNICIPALE, NEL COMUNE DI POZZILLI (IS)"**

Sono escluse altre forme di invio.

Il termine di scadenza è perentorio e non verranno prese in considerazione le istanze che per qualsiasi motivo non siano pervenute al protocollo generale del Comune entro il termine previsto dal presente avviso. A tal fine, farà fede esclusivamente il timbro a datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo o la ricevuta di consegna pec.
Ove il termine ultimo di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con il sabato, esso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.
Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per

l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di selezione. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà, sotto la propria personale responsabilità, dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1) il nome e cognome;
2) la data e il luogo di nascita;
3) il possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38,comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o altra condizione di cui all'art. 2 comma 1, lett C) del presente bando;
4) la residenza e relativo indirizzo nonché l'indirizzo di posta elettronica cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per altri motivi disciplinari o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; nel caso il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957, il candidato dovrà indicare il relativo provvedimento e allegarlo a pena esclusione;
7) di essere in possesso di idoneità psicofisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
8) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e con l'indicazione della data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza;
9) il possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni con l'indicazione del relativo numero, della data di rilascio e della data di scadenza;
10) la conoscenza della lingua straniera INGLESE;
11) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)
13) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
14) di non essere stato espulso dalle forze armate e dai corpi militarmente organizzati;
15) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i;
16) l'eventuale possesso del titolo che dà diritto alla riserva del posto ai sensi del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii;
17) di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, all'ufficio personale dell'Ente, le eventuali variazioni

dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo e-mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

18) di aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,33 su IBAN IT88L0538578170000000071376;

19) di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, i propri dati personali verranno trattati per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

Nella domanda dovrà essere allegata copia scansionata dei documenti di identità.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 – PROVE PRESELETTIVE

Prima delle prove d'esame, se le domande degli ammessi dovessero superare i 30 candidati, si procederà ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno effettuato, a pena di esclusione, l'iscrizione nei termini sopra indicati. I candidati dovranno presentarsi il giorno stabilito per l'eventuale preselezione muniti di un valido documento di identità. La **PROVA PRESELETTIVA** consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla chiusa predisposta da una Società esterna specializzata, la quale predisporrà la somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla, da svolgere in un tempo massimo di 30 minuti, che si baserà sulle seguenti materie:

1. Il procedimento amministrativo (L. 241/1990);
2. Nozioni diritto penale con particolare riferimento alle attività di P.G.;
3. Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative:
4. Codice della Strada (in particolare i Titoli III, IV, V e VI) e relativo Regolamento di Esecuzione;
5. Il Testo unico degli Enti Locali;
6. Ordinamento della Polizia Locale e Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
7. Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva prima dello svolgimento della stessa.

Gli elaborati relativi alla prova d'esame, consegnati dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli stessi ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno pubblicamente. Il Comune di Pozzilli, avvalendosi del supporto tecnico della società specializzata, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione e la correzione della

prova. I candidati che avranno superato la prova resteranno anonimi fino alla conclusione delle operazioni di abbinamento di tutti gli elaborati che avverranno mediante lettura ottica.
Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 con i seguenti criteri di valutazione:

per ogni risposta esatta	**punti**	**1 (uno)**
per ogni risposta non data o doppia	**Punti**	**- 0,125 (meno zero virgola centoventicinque di punto)**
per ogni risposta errata	**Punti**	**- 0,250 (meno zero virgoladuecentocinquanta)**

Al termine della prova, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame. A seguito della preselezione, alla successiva prova di esame saranno ammessi i primi 30 concorrenti che avranno totalizzato il miglior punteggio. Saranno ammessi, altresì, i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del candidato classificato al 30esimo posto. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Durante la prova preselettiva, i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, libro, opera, codice, testo di legge anche non commentato, né di apparecchiature telefoniche e/o informatiche a pena di esclusione dalla procedura. Le modalità di dettaglio della prova preselettiva verranno comunicate il giorno della prova, prima dell'inizio dello svolgimento.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva sarà pubblicato on line sul sito istituzionale del Comune di Pozzilli, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. **Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.** Il superamento della prova preselettiva dà diritto al candidato all'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in:

1. una prova di idoneità fisica;
2. una prova scritta;
3. una prova orale;

PROVA DI IDONEITA' FISICA: è prevista una prova fisica, il cui esito negativo comporterà l'esclusione dal concorso e l'impossibilità di sostenere le prove successive. Detta verifica consiste in una prova di efficienza fisica in presenza e nel rispetto del protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il reclutamento DFP-0025239-P del 15/04/2021 - Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, con organizzazione dello svolgimento della suddetta prova pratica in spazi aperti. **Per poter sostenere la prova di idoneità fisica** ogni candidato dovrà presentarsi munito di valido documento

di riconoscimento e Certificato di idoneità sportiva non agonistica (rilasciato dal medico di medicina generale) o altro certificato superiore in corso di validità. La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prove d'esame.
La prova consisterà nell'effettuazione dei seguenti esercizi e si intenderà superata ove il candidato abbia raggiunto per lo meno i seguenti risultati:

	Donne	Uomini	Modalità di svolgimento
Corsa piana 1000 mt	5 minuti e 45 secondi	5 minuti	**Un solo tentativo.** Divieto utilizzo scarpe chiodate.
Piegamenti sulle braccia	10	12	**Un solo tentativo.** Posizione di partenza: decubito prono, mani poggiate all'altezza delle spalle. Esecuzione: senza soluzione di continuità, distendere completamente le braccia e sollevare il corpo da terra rimanendo a contatto con il terreno solo con i piedi e con le mani e ritorno alla posizione di partenza, sfiorando il terreno con il petto e mantenendo il corpo perfettamente teso per tutta la durata della prova.

I risultati ed il superamento della prova verranno pubblicati con apposito avviso sulla Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Ente. **Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore**

comunicazione in merito.

PROVA SCRITTA consiste nella somministrazione di 3 domande a risposta aperta sulle seguenti materie:

1. Il procedimento amministrativo (L. 241/1990);
2. Nozioni diritto penale con particolare riferimento alle attività di P.G.;
3. Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative e relative modalità di estinzione.
4. Il Codice della Strada (in particolare i Titoli III, IV, V e VI) e relativo Regolamento di Esecuzione;
5. Il Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
6. Ordinamento di Polizia Locale e Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
7. Cenni sulla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR);
8. Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
9. Cenni sulla Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008, successivamente modificato dalD.Lgs. 106/2009);
10. Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e la normativa anticorruzione.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 la prova d'esame sarà ritenuta superata se i candidati conseguiranno un **punteggio pari o superiore a 21/30.** I candidatiche non raggiungano il punteggio di **21/30** alla prova d'esame saranno automaticamente esclusi. Durante la prova d'esame i candidati possono consultare esclusivamente **codici** e **testi di legge non commentati**. In caso di violazione di tali disposizioni sarà disposta l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE consiste in un colloquio su tutte le materie della prova scritta oltre:

1. principi di legislazione urbanistica e di tutela ambientale;
2. il sistema comunale di protezione civile;
3. responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
4. gli accertamenti anagrafici;
5. il procedimento di notifica degli atti;

Il colloquio, inoltre, sarà finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire attraverso la valutazione del grado di preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza tecnica del lavoro nel contesto e delle procedure necessarie, dell'aspetto motivazionale al ruolo da ricoprire. La commissione sarà integrata a tal fine da apposito componente esperto in valutazioni psicologiche che si esprimerà sulla idoneità o meno al particolare ruolo.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della lingua inglese e della capacità d'uso di apparecchiature informatiche e dell'applicazione Office – Excel.
Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 30 punti per la valutazione della prova orale.
Per la prova orale, ogni componente della Commissione esaminatrice (ad esclusione del componente aggregato) avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi). **La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30. Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno 21/30.**

ARTICOLO 7– MODALITA' DI SVOLGIMENTO, SEDI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in corso di validità. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione anche ad una sola prova d'esame o preselettiva. Le date delle prove verranno pubblicate in anticipo sul sito dell'Ente, sezione amministrazione Trasparente Bandi di concorso. Si invita i candidati a consultare regolarmente tale Sezione. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

Lo svolgimento delle prove dovrà avvenire **nel rispetto della normativa e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio da coronavirus vigente tempo per tempo**. Pertanto, per essere ammessi alle prove in presenza, i candidati dovranno ottemperare alle specifiche misure organizzative e igienico sanitarie approvate dalle autorità competenti attraverso appositi protocolli. La relativa documentazione, contenente anche obblighi integrativi rispetto a quelli previsti dal presente bando, sarà pubblicata sul sito internet del Comune Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tutti i candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati. Non saranno ammessi alle prove candidati non in regola anche rispetto ad uno solo dei requisiti di cui al protocollo dello svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

ART. 8 – ESITO DELLA SELEZIONE

Ultimate le prove d'esame, la commissione selezionatrice formula la graduatoria finale degli idonei, nel rispetto dei titoli di riserva e con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, anche previsti dal presente bando, trasmettendo all'ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.
La graduatoria finale, tenuto conto dei titoli di riserva e preferenza, è approvata con provvedimento del responsabile del Procedimento /Servizio.
In caso di parità di punteggio risultante dalla graduatoria finale, verrà data preferenza al candidato più giovane d'età. Permanendo la posizione di parità il Servizio Competente provvederà ad effettuare il sorteggio che avverrà in luogo aperto al pubblico, previo avviso da comunicare ai candidati interessati.
L'esito della selezione sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Pozzilli alla sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso. Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato a mezzo lettera raccomandata o PEC ad assumere servizio in via

provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione.

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato in categoria C posizione economica C1 profilo professionale di agente polizia municipale a far data dal primo giorno utile individuato nella determina di assunzione, che verrà adottata una volta terminata la procedura selettiva e gli eventuali controlli di rito. L'indisponibilità per qualsiasi ragione ad assumere servizio entro tale data costituisce decadenza dal diritto all'assunzione. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995, con inquadramento giuridico in categoria C posizione economica C1, part time 50% (18H).

ART. 10 – CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART.11 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER CONTRATTI A TERMINE

La graduatoria di merito, ordinata in modo decrescente in base al punteggio totale, potrà avere durata triennale o biennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa a seguito di interpretazione normativa e/o giurisprudenziale delle modifiche introdotte all'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160 e potrà essere utilizzata anche per contratti a tempo determinato. Ogni successiva assunzione nel periodo di validità - in presenza delle predette esigenze organizzative e accertata la disponibilità delle risorse finanziarie previste nel competente Bilancio di Esercizio approvato dall'Ente per l'anno di riferimento - presuppone ogni volta lo scorrimento della graduatoria sempre nuovamente dal vertice della stessa previo accertamento e/o conferma delle condizioni non ostative di cui all'art. 49 comma 3 della legge n. 133/2008 e s.m.i. e la vigenza di tutti i requisiti già dichiarati e/o accertati a seguito della selezione. Non saranno riassunti gli agenti che nel corso del contratto precedente con questa PA abbiano ricevuto una sanzione disciplinare pari o superiore ad un giorno di sospensione, procedendo all'assunzione del collocato in posizione immediatamente successiva. In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente instaurato, anche se ripetuto, potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Le assunzioni relative all'utilizzo della graduatoria potranno essere a tempo pieno e a tempo parziale in relazione alle esigenze del servizio. I candidati che per qualsiasi motivo non imputabile a questa P.A. non assumano servizio nei termini indicati o siano dimissionari dopo l'assunzione e prima del termine del contratto a tempo determinato sottoscritto, perdono il diritto ad essere assunti nuovamente da questa Pubblica Amministrazione nell'ambito del

periodo di validità della graduatoria di merito. La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento Uffici e Servizi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi. In relazione alle necessità temporanee saranno attivati contratti a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale. Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Sono rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 12 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Come previsto dal Regolamento Europeo della Protezione Dati Personali n. 679/2016, di seguito si forniscono alcune informazioni in merito al trattamento dei dati personali di coloro che parteciperanno alla procedura di selezione.
Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI Pozzilli ed il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è il Dott. Guido Savelli, con studio in Isernia, Via Giovanni XXIII, 100 - Email privacytalia@gmail.com.
I dati raccolti sono tutti quelli forniti nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione e saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.
I dati forniti dai candidati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda, al diritto di portabilità dei dati o di opporsi al loro trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il partecipante se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento; ha il diritto di proporre reclamo alla seguente Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali.
Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, dott.ssa Sara Mollichelli.

ART. 13 - NORMA FINALE

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.
Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può modificare o revocare, prima della scadenza, le procedure già bandite.
L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di iscrizione al concorso.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Sara Mollichelli, Segretario Comunale (tel 0865/927180).

ALLEGATO A) AVVISO
MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)

AL COMUNE DI POZZILLI
Viale delle Industrie snc
86077 – POZZILLI (IS)

Oggetto: SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 50% (18H) CATEGORIA ECONOMICA "C1" DEL CCNL FUNZIONI LOCALI INTERAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI IN FERMA BREVE E PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE (ex artt. 678 comma 9 e 1014 del D.Lgs.vo n. 66/2010)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____, Codice fiscale_____ e residente nel Comune di _____via_____ n. _____ tel _____ PEC_____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U., dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA DI

a) confermare la data, il luogo di nascita il codice fiscale e la residenza sopra indicati

b) essere cittadino italiano OVVERO *specificare* Stato UE di appartenenza *e in tale ultimo caso* di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) essere di stato civile_____ e di avere n. _____figli in carico

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero (specificare)_____

e) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per altri motivi disciplinari o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; OVVERO *qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 indicare il provvedimento* di essere stato oggetto del seguente provvedimento di decadenza dal pubblico impiego..... che si allega;

f) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali.....*(specificare)*

g) avere l'idoneità psicofisica nonché i requisiti fisici previsti per le mansioni connesse al posto a concorso di cui all'art. 2, comma 2 lett. d) del bando e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente e per il controllo del possesso dei requisiti fisici previsti dal bando.

h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

i) di non essere stato espulso dalle forze armate e dai corpi militari organizzati;

j) di possedere il diploma quinquennale della scuola secondaria di secondo grado conseguito presso..... il..... OVVERO *in caso di cittadini UE* di possedere titolo di studio riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto con provvedimento ..... Con votazione..... OVVERO *per i titoli di cittadini ITALIANI conseguiti all'estero* di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla normativa vigente.

k) di possedere la Patente di Tipo B senza limitazioni, OPPURE con le seguenti limitazioni ..... (*unica eccezione ammessa codice 01*) n..... rilasciata il..... Con scadenza il.....;

l) di conoscere la lingua inglese;

m) di conoscere l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) non avere vistosi tatuaggi ai sensi dell'art. 2 comma 2 lett. e) del bando;

o) di possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998) e di ESPRIMERE disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma;

p) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 68/99 e s.m.i.;

q) di avvalersi della riserva di posti determinatasi ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, in quanto.....

EVENTUALE SOLO PER CHI DETIENE TALE TITOLO

r) di possedere i seguenti titoli di preferenza /precedenza_____, come individuati dall'art. 5 del DPR 487/94 e ssmmii;

s) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando e di conoscere l'intero contenuto del bando pubblico e di accettarlo espressamente.

t) di voler ricevere le eventuali comunicazioni di integrazione cui alla presente procedura attraverso le seguenti modalità:

- mail, all'indirizzo.....;
- pec, all'indirizzo .....;

u) di impegnarsi a comunicare, tempestivamente all'ufficio personale dell'Ente, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo e-mail e dei recapiti telefonici sopra indicati, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

v) di fornisre il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla procedura come previsto nell'informativa specificata all'art. 12 dell'avviso pubblico, consapevole che i dati personali vengono trattati per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento per la finalità della selezione pubblica di personale.

Allega (obbligatoriamente):

- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- Eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posto determinatasi ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- Eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- Eventuale provvedimento di decadenza dal pubblico impiego di cui si sia stati oggetto;
- Ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale o del bollettino di c/c postale attestante il pagamento della tassa di concorso.

Data _____ **FIRMA** _____

N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, corredata da valido e idoneo documento di identità e dagli allegati obbligatori.