

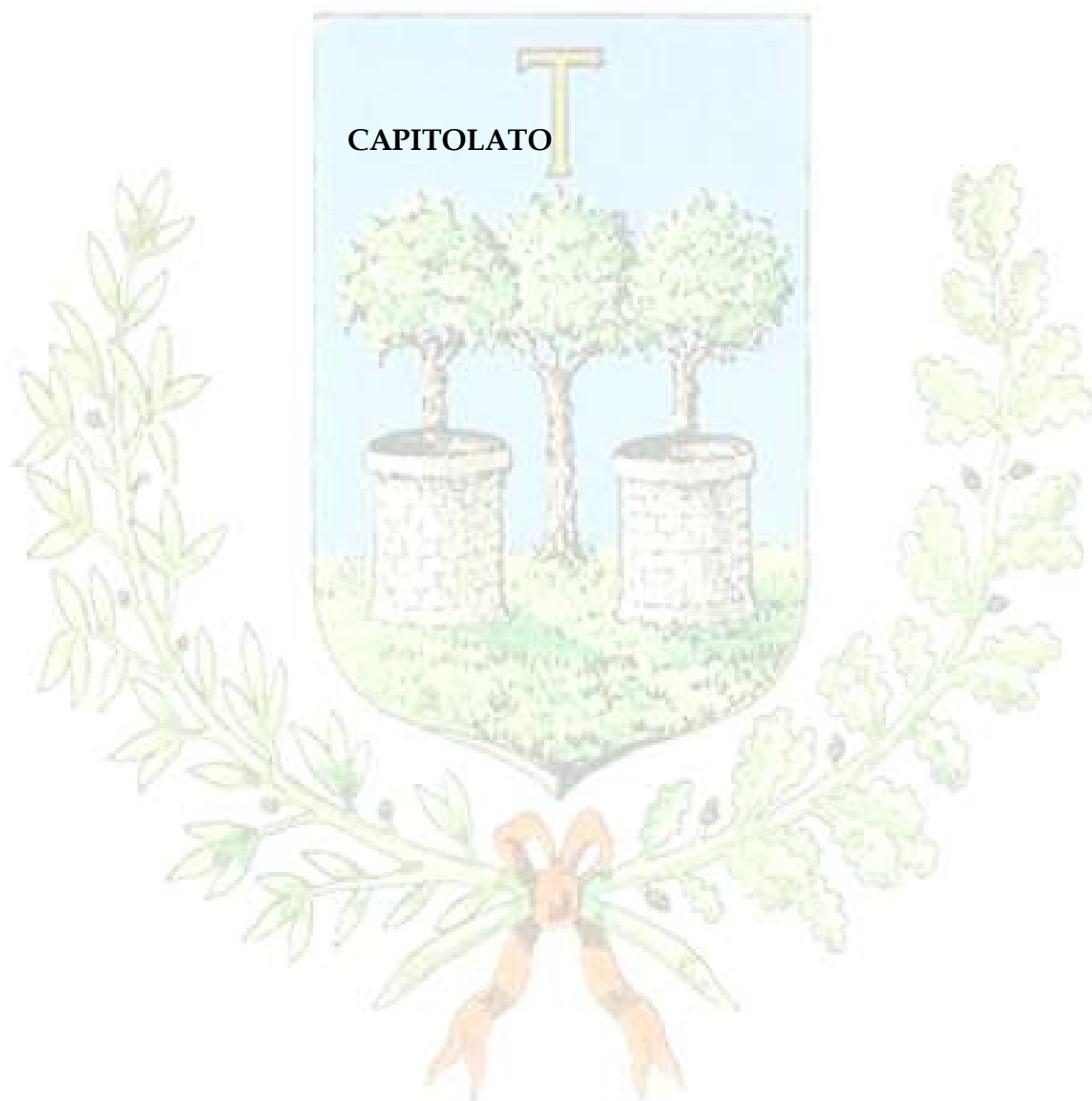
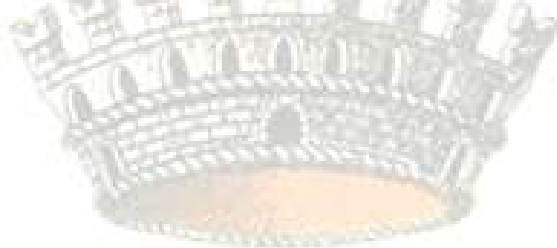


COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO A DISCARICA E
SMALTIMENTO DEI RR.SS.UU. CON IL SISTEMA "PORTA A PORTA" DA ESPLETARSI
SULL'INTERO TERRITORIO DEL COMUNE DI POZZILLI.





COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

PARTE I. DEFINIZIONI

Appaltante. L'Ente banditore, ovvero il Comune di Pozzilli, il quale mette a gara i servizi oggetto del presente Capitolato;

Ditta. La Società (o le Società associate in forma di raggruppamento) partecipante alla gara d'appalto oggetto del presente Capitolato;

Appaltatore. La Ditta aggiudicataria dell'appalto;

Utenze (Utenti). I fruitori del servizio, suddivisi in:

domestiche: famiglie residenti o domiciliate all'interno del territorio servito;

pubbliche/economiche: utenze residenti all'interno del territorio servito che svolgono attività di pubblico interesse, nonché economica di vario genere (artigianale, industriale, commerciale, esercizi pubblici, turistica);

Circuito di raccolta. Il servizio di raccolta di una specifica componente merceologica dei rifiuti;

Raccolta Porta a porta. La raccolta dei rifiuti con prelievo in giorni prefissati. Gli operatori addetti alla raccolta svuotano o ritirano i contenitori posizionati o posti a bordo strada davanti al numero civico dell'utenza;

Raccolta di prossimità. La raccolta avente luogo negli stessi giorni stabiliti per la Raccolta Porta a porta, nella quale gli addetti svuotano o ritirano i contenitori posizionati o posti in strada nelle vicinanze accessibili di siti ove, per impossibilità o difficoltà di transito da parte di automezzi o per questioni organizzative, non sia possibile effettuare la Raccolta Porta a porta;

Raccolta stradale. La raccolta che prevede il prelievo dei rifiuti conferiti in specifici contenitori rigidi presso punti fissi su strade e aree pubbliche, o in punti di accentramento messi a disposizione della ditta appaltatrice..

Raccolta a consegna. La raccolta dei rifiuti con consegna degli stessi, a cura degli Utenti, presso siti o luoghi indicati;

PARTE II. OGGETTO DELL'APPALTO

Articolo 1. Oggetto, assunzione ed esercizio dei servizi

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del "SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO A DISCARICA E SMALTIMENTO DEI RR.SS.UU. CON IL SISTEMA "PORTA A PORTA" DA ESPLETARSI SULL'INTERO TERRITORIO DEL COMUNE DI POZZILLI e FRAZIONI COLLEGATE" come meglio specificati nel presente capitolato. I servizi sono da considerare quali prestazioni minime da garantire nell'espletamento degli stessi.

L'appalto avrà la durata di 2 (due) anni. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, la stazione appaltante dovesse ritenere necessarie, previa verifica trimestrale sull'andamento organizzativo del servizio e valutazione delle eventuali criticità riscontrate, la modifica parziale delle prescrizioni tecniche previste dal presente capitolato, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi. Se dette modifiche comportano un aumento od una diminuzione, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni, fino a concorrenza del *quinto del prezzo di appalto*. Al di là di questo limite egli ha diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.11 del R.D. N°2440/1923. Le prescrizioni tecniche e la durata del presente appalto potranno essere modificate, sia in funzione di eventuali variazioni dovute a decisioni esterne, assunte da parte di altri Enti deputati alla disciplina della



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

materia in oggetto per ottemperare a nuovi obblighi di legge o di regolamenti, sia per l'utilizzo di nuove tecnologie che comportino recuperi di efficienza nell'esecuzione dei servizi. *L'Impresa appaltatrice, alla scadenza del contratto, si impegna a continuare l'esecuzione del servizio alle stesse condizioni contrattuali per i sei mesi successivi* al fine di consentire alla Committente stessa l'indizione di una nuova gara d'appalto o l'avvio della gestione diretta. Durante il periodo di validità del contratto di appalto, la Committente si riserva la facoltà di ampliare la tipologia e la qualità dei servizi appaltati includendone ulteriori inerenti l'oggetto del contratto, con possibilità di ricorso al quinto. **Il contratto si intende tacitamente risolto in caso di subentro alla gestione dell'A.T.O. o di altro organismo e/o Ente.**

L'Appaltatore, con propri automezzi e proprie attrezzature e con proprio personale specializzato dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e del Progetto approvato.

Per l'affidamento del servizio, consistente in quanto indicato al seguente articolo 2 "Servizi oggetto dell'appalto e modalità e tempi di esecuzione", l'Appaltante indice gara pubblica con il sistema della procedura aperta e con criterio di aggiudicazione della "**Offerta Economicamente più vantaggiosa**", ai sensi dell' art. 95 del D.lgs. 50/2016.

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di affidare, mediante procedura negoziata, alla medesima Società Appaltatrice prestatrice del servizio principale, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 63 e dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, servizi complementari non compresi nel presente capitolato speciale di appalto, ma che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per assicurare il servizio all'utenza o nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati con gara, conformi al presente capitolato speciale di appalto.

Articolo 2. Servizi oggetto dell'appalto e modalità e tempi di esecuzione

Il Comune di Pozzilli intende appaltare i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e nettezza urbana come definiti dall'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152, nell'osservanza delle modalità stabilite nel presente Capitolato d'appalto.

I servizi oggetto del presente appalto sono:

- A. La raccolta a domicilio dei rifiuti solidi urbani così come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 conferiti in forma differenziata con separazione
- B. della frazione umida - organica compostabile e secca -residua, come definite dall'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i;

B. La raccolta a domicilio in forma differenziata dei seguenti imballaggi oggetto di recupero e riciclaggio ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 nonché di altre frazioni di rifiuti urbani conferiti in modo differenziato:

- Carta, cartone
- Contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica
- Contenitori in metallo;



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

- Vetro ed imballaggi in vetro;

C. La raccolta a domicilio su prenotazione dei rifiuti solidi urbani ingombranti, dei RAEE e del legno;

D. La raccolta a domicilio degli scarti verdi e potature;

E. Il prelievo presso il centro di raccolta comunale (in caso di attuazione), di cui al successivo punto J, delle seguenti componenti di rifiuti urbani provenienti da fabbricati di civile abitazione: scarti verdi e potature, Ingombranti, RAEE e legno;

F. La raccolta separata dei rifiuti urbani pericolosi;

G. La raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i.;

I. La raccolta dei rifiuti in forma differenziata e la gestione dei rifiuti in occasione dei mercati settimanali e di fiere e manifestazioni varie;

J. La gestione del Centro di raccolta comunale (in caso di attuazione);

K. Il servizio di trasporto agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento, di tutte le tipologie di rifiuti urbani e materiali raccolti in forma differenziata a domicilio;

L. La tenuta dei registri di carico e scarico e la compilazione dei formulari;

M. La promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale;

N. L'esecuzione dei servizi "Rifiuti non compresi nel servizio" saranno eventualmente affidati con separato atto deliberativo dall'Amministrazione comunale.

O. Lo smaltimento dei rifiuti di qualsiasi natura, raccolti e trasportati presso gli impianti di smaltimento.

P. Campagna di comunicazione;

Q. Realizzazione e gestione dell'Ecosportello, numero verde, sito web;

R. Controllo e vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti;

S. La raccolta porta a porta (attivato previa telefonata degli utenti) smistamento e trasporto a discarica dei rifiuti costituiti da materiali ingombranti, RAEE (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche), ingombranti, pile, farmaci, verde, oli vegetali esausti, inerti, abiti usati e trasporto ad impianti autorizzati, (comprese le apparecchiature elettriche domestiche), provenienti da qualsiasi insediamento (produttivo, civile, terziario, dei servizi, di culto, ecc.);

T. Attivazione dell' ISOLAE COLOGICA (previo ottenimento di tutte le autorizzazioni da parte della ditta aggiudicatrice che avrà in gestione l'isola ecologica) e servizio di apertura bisettimanale del sito di Raccolta Ingombranti differenziati e non, in un apposita area messa a disposizione dalla Amministrazione:

- 1) Cartoni da imballaggio ;
- 2) Frigoriferi (elementi contenenti cfc (clorofluorocarburi) o stabilizzatori in cls) ;
- 3) Ingombranti in Metallo ;
- 4) Inerti da demolizione ;
- 5) Ingombranti Elettronici (elementi contenenti mercurio o cadmio) ;
- 6) Ingombranti in Legno ;
- 7) Ingombranti in Plastica ;
- 8) Pneumatici vari ;
- 9) Potature e Verde ;



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

U. Fornitura di tutti i dati necessari per la compilazione del censimento MUD/ORSO;

Tutti i servizi in appalto riferibili alle lettere da A a U compreso sono assunti con diritto di privativa ai sensi del primo comma dell' art. 198 del precitato Decreto e vengono delegati alla ditta aggiudicatrice sottoscrittente, ai sensi dell'art. 113. lettera b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Detti servizi vengono espletati sull'intero territorio del Comune di Pozzilli frazioni comprese.

L'Ente potrà, nell'ambito della durata dell'appalto, affidare alla ditta aggiudicatrice dei servizi principali indicati dalla lettera A a O compresa, uno o più servizi accessori di cui alla lettera N, in forza di distinto atto deliberativo. La società aggiudicataria dei servizi principali resta vincolata per tutta la durata dell'appalto nei riguardi dell'Amministrazione comunale in ordine all'eventuale affidamento di uno o più servizi di cui alla lettera N.

L'Amministrazione comunale potrà tuttavia affidare, a terzi, i servizi accessori di cui sopra mediante altre forme di affidamento previste dalla normativa vigente in materia ed in particolare ai sensi degli art. 57 del Dlgs 163/2006 e s.m.i.

Articolo 3. Ambito territoriale dell'Appalto

L'ambito territoriale del presente appalto viene individuato nel territorio del Comune di Pozzilli a servizio di complessivi 2340 abitanti residenti e per complessivi 33.83 Kmq.

Articolo 4. Carattere dei servizi

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati sono di competenza dei Comuni, che le esercitano con diritto di privativa nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti in materia, mediante appalto ad Enti o Imprese specializzate iscritte all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti. I servizi di igiene urbana di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, ai sensi dell'art. 177, comma 2 del D.Lgs.152/06, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi di pubblico interesse. Essi, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati, se non per dimostrata causa di forza maggiore. Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale che dipendessero da motivi direttamente imputabili alla Società Appaltatrice, quali ad esempio la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o altre rivendicazioni sindacali. In caso di sciopero del personale la Società Appaltatrice, è tenuta, comunque, a garantire i servizi indispensabili, e a rispettare le disposizioni della Legge 146/90, modificata ed integrata dalla legge n. 83/00 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Nell'erogazione dei servizi, la Ditta Appaltatrice si impegnerà formalmente affinché gli stessi vengano svolti nel rispetto dei principi di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 nei confronti del cittadino utente; più precisamente: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

L'Amministrazione comunale nell'esercizio dei propri poteri di direzione, controllo e vigilanza verificherà l'osservanza ed il rispetto, da parte della ditta aggiudicatrice, di questi principi generali.

La Ditta aggiudicatrice dovrà inoltre impegnarsi assiduamente allo sviluppo e gestione di iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto, al potenziamento dei sistemi di raccolta differenziata per il recupero, riutilizzo e riciclo del materiale raccolto in collaborazione con l'ente committente.



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

La ditta aggiudicatrice dovrà garantire, per le fasi di competenza, l'assenza di rischi per l'ambiente, l'assoluta mancanza di inconvenienti imputabili a rumori o odori molesti, il massimo decoro di mezzi ed attrezzature utilizzate nell'espletamento dei servizi in appalto.

Nell'espletamento delle funzioni delegate l'aggiudicatrice e per essa il personale incaricato, dovrà collaborare con le strutture tecniche e di vigilanza dell'Amministrazione comunale per garantire il regolare svolgimento dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza degli stessi.

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, la Ditta aggiudicatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n.146 e s.m.i., per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la Ditta aggiudicatrice si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente mediante comunicazione scritta (fax e/o pec/e-mail) almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 18 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta aggiudicatrice.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Comune di Pozzilli, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 19 "Esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dalla Ditta Appaltatrice.

Articolo 5. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto viene determinata per il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto di affidamento da parte dell'Amministrazione, con termine naturale dopo 2 (due) anni, fatte salve eventuali modificazioni di cui al successivo art. 20.

Eventuali servizi attivati in base a richieste dell'Amministrazione e oggetto di apposito atto deliberativo, nonché di variazione economica, non modificano la durata dell'appalto.

Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni richieste dall'Amministrazione, sarà oggetto di apposito atto deliberativo riportante in allegato la relativa scheda di analisi di costo.

Indicativamente ed al solo fine di predeterminare per gli offerenti in fase di gara, gli oneri dell'appalto, si individua nell'anno 2015 l'inizio temporale del servizio.

L'affidataria si impegna comunque, anche nelle more della stipula del contratto, a prestare il servizio dal giorno successivo alla comunicazione dell'Amministrazione competente, fermo restando che in caso di mancata stipula del contratto, saranno riconosciuti unicamente i corrispettivi maturati nel periodo lavorato.

Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione del servizio, la Ditta appaltatrice sarà tenuta - previa richiesta formulata dall'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

spedita almeno tre mesi prima della scadenza - alla prosecuzione del servizio medesimo in regime di temporanea "prorogatio" ai sensi e nei limiti di legge.

Detta proroga opererà senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del contratto, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

Nel caso in cui l'Autorità d'Ambito, in attuazione aquanto disposto dagli art. 200 - 202 -

204 del D.Lgs. n. 152/2006, proceda all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti nel corso di esecuzione del contratto di appalto, questo potrà cessare anticipatamente, ed in ogni caso sarà applicabile la disciplina stabilita a tale data dalle vigenti disposizioni normative in materia. Alla sua scadenza, il contratto può essere rinnovato come eventualmente previsto dal bando. Al termine dell'appalto, qualora la procedura per il rinnovo del contratto d'appalto non fosse ancora conclusa, ovvero la nuova aggiudicataria non avesse ancora dato inizio all'esecuzione dei servizi appaltati, l'Appaltatore si obbliga fin d'ora all'eventuale prorogatecnica del contratto, per un periodo non superiore a complessivi mesi 12 (dodici), finalizzata alla conclusione delle procedure per l'affidamento del nuovo appalto; in tale caso, i servizi saranno prestati dall'Appaltatore alle medesime condizioni economiche del presente Capitolato, fatta salva l'applicazione della revisione prezzi nelle forme previste dalla legge e mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità dellagestione medesima. Qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti in ambiti o bacini territoriali da parte della Regione Molise (art. 3 bis del D. L. 138/2011 e s.m.i. e artt. 201/204 delD.lgs. 152/2006 e s.m.i.), il contratto può essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'Impresa appaltatrice, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente Appaltante.

PARTE III. RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI

Articolo 6. Corrispettivo dell'appalto

Importo complessivo euro 445.874,17 (oltre iva al 10%) di cui:

- euro 425'799,82 per i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani oltre iva al 10% soggetto a ribasso;
- oneri della sicurezza (*) € 20'074,35 oltre iva al 10%;

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il Comune di Pozzilli corrisponde alla Ditta aggiudicatrice il canone annuo, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione.

Il Committente provvederà al pagamento dei corrispettivi, in ratei mensili posticipati, previa presentazione di regolare fattura corredata da documentazione, quali copie di formulari, bollettazione di trasporto, ricevute di conferimento e simili.

I corrispettivi dei servizi, di cui ai successivi articoli di dettaglio, determinati sulla base delle risultanze di gara, sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento dei servizi in appalto a perfetta regola d'arte, ad esclusione dell'Imposta su Valore Aggiunto, se dovuta, nella misura di legge.

La liquidazione avverrà con le modalità stabilite dalla normativa vigente.



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

In caso di crediti maturati dall'Amministrazione, dovuti o generati da errori di fatturazione, omissione di servizi, danni o risarcimenti, sanzioni amministrative e contestazioni, gli stessi dovranno essere restituiti all'Amministrazione sotto forma di note d'accredito contestualmente alla fatturazione dei corrispettivi del mese successivo alla maturazione del credito.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che il Comune di Pozzilli, per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

Articolo 7. Variazione del corrispettivi

Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è **fisso e invariabile** (importo aggiudicato) per l'intera durata del servizio (**anni 2-mesi 24**)

Articolo 8. Introiti conseguenti dei servizi

A fronte di apposita delega dell'Ente Appaltante, i ricavi dei corrispettivi disposti dai Consorzi di filiera del CONAI saranno corrisposti interamente e direttamente alla Società Appaltatrice, così come saranno a carico della Società Appaltatrice gli eventuali oneri di selezione della frazione merceologica congiunta vetro e lattine.

PARTE IV: OBBLIGHI DELLA AGGIUDICATRICE

Articolo 9. Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato d'appalto, la Ditta aggiudicatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Appaltatrice deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'art. 24 "Sicurezza sul lavoro" del presente Capitolato d'appalto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto valgono le disposizioni legislative che regolano la materia.

Articolo 10. Personale in servizio

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato d'appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta Appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

La Ditta appaltatrice sarà tenuta ad occupare ed impiegare nell'espletamento dei servizi il personale già attualmente dipendente della società cessante e assegnato allo svolgimento dei servizi di igiene



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

urbana, assicurandone la continuità, nel rispetto della legge e secondo la formula contrattuale che sarà valutata come più idonea, nelle mansioni, nei livelli retributivi, nonché nella durata a tempo determinato od indeterminato del rapporto di lavoro.

In fase di gara le Ditte dovranno indicare le unità e la tipologia di personale impiegato per l'espletamento dei servizi che verrà valutato per la coerenza con le modalità di organizzazione dei servizi.

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a:

- osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico - normativo stabilito dal C.C.N.L. di riferimento ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- osservare le modalità previste dal C.C.N.L. di riferimento al fine di garantire il passaggio del personale;
- osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei rischi, di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora richiesto dall'Amministrazione, la Ditta Appaltatrice sarà tenuta a trasmettere alla stessa copia dei versamenti contributivi eseguiti e elenco delle timbrature giornaliere.

Il personale, a tutti gli effetti, dipendente dalla Ditta Appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal C.C.N.L. di riferimento e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio. Il personale in servizio:

- dovrà essere fornito, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione personale, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE - ASSOAMBIENTE e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9Giugno 1995;
- dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dalle Amministrazioni comunali, aderenti al servizio in oggetto, in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla Ditta Appaltatrice stessa;
- il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al referente di cui all'art. 23 "Responsabilità" del presente Capitolato d'appalto, che sono diretti interlocutori dell'Amministrazione.
- il personale in servizio inoltre dovrà collaborare con gli uffici comunale alle operazioni relative alla identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta.

Articolo 11. Servizi, mezzi ed attrezzature

La Ditta Appaltatrice, all'atto di stipula del contratto, dovrà comunicare all'Amministrazione, i nominativi del responsabile operativo di riferimento, il quale dovrà garantire la immediata reperibilità in caso di bisogno, nonché il nominativo di un referente tecnico.

La ditta aggiudicatrice dovrà inoltre mettere a disposizione degli Amministratori, enti di controllo e direttamente all'utenza per l'espletamento di alcuni dei servizi affidati, un numero "verde" telefonico, attivo almeno 36 ore alla settimana dalle ore 8:00 alle 14:00, dal lunedì al sabato, per le comunicazioni ed informazioni, nonché per l'espletamento di alcuni dei servizi in affidamento, di cui dovrà essere



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

data adeguata comunicazione a mezzo di manifesti e volantini da distribuirsi, a carico della ditta affidataria.

Per l'esecuzione dei servizi previsti dovranno essere utilizzati automezzi e attrezzature in numero adeguato. In fase di gara le Ditte dovranno indicare con dettaglio l'articolazione del parco automezzi/attrezzature che verranno valutate per la coerenza con le modalità di organizzazione dei servizi. La Ditta Appaltatrice è tenuta a disporre attrezzature operative idonee per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente Capitolato d'appalto e che risultino in regola con la normativa in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera.

La ditta aggiudicatrice dovrà fornire l'elenco dei mezzi che verranno utilizzati per i servizi.

Tutti i mezzi utilizzati quindi dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:

- la dicitura "Servizi di igiene urbana";
- nominativo e ragione sociale della Ditta Appaltatrice;
- Numero verde.

Tutti gli automezzi e le attrezzature dovranno essere mantenute in buono stato, puliti e lavati regolarmente ed assoggettati ad un piano di disinfezione periodica.

Il Comune di Pozzilli avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Amministrazione.

I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che la Ditta Appaltatrice avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi. Alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera e le attrezzature, messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice, saranno ritirati dalla stessa con l'esclusione di contenitori e pattumiere forniti alle famiglie.

Articolo 12. Forniture per la raccolta porta a porta

Per il servizio di raccolta "porta a porta" la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere, per ognuno dei nuovi nuclei familiari residenti o domiciliati sui territori comunali e per le nuove utenze commerciali/economiche, alla distribuzione delle attrezzature FISSE (contenitori) e A PERDERE (sacchi e sacchetti) di seguito elencate:

Alle utenze domestiche del "porta a porta":

- per la **raccolta della carta e del cartone**: sacchi di plastica di colore blu/azzurro trasparente;
- per la **raccolta degli imballaggi e contenitori in plastica e in metallo**: sacchi di plastica di colore giallo trasparente;
- per la **raccolta dell'umido**: sacchi biodegradabile - mater b - trasparente;
- per la **raccolta del secco non riciclabile**: sacchi di plastica di colore grigio trasparente;

Alle attività produttive (servizio "porta a porta") **ove richiesto dall'utente**:

- per la **raccolta della carta**: per interno/esterno bidoni carrellati da 120/ 240 litri (in base alle esigenze del produttore);



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

- per la **raccolta degli imballaggi e contenitori in plastica e in metallo** sacchi di plastica di colore giallo trasparente da 110 litri;
- per la **raccolta del vetro** (solo per le attività che producono tale rifiuto): bidoni carrellati da 120/ 240 litri (in base alle esigenze del produttore);
- per la **raccolta dell'umido** (solo per le attività che producono tale rifiuto): bidoni carrellati da 120/ 240 litri e sacchi biodegradabili (in base alle esigenze del produttore);
- per la **raccolta del secco non riciclabile**: bidoni carrellati da 120/ 240 litri e sacchi (in base alle esigenze del produttore);

La Ditta Appaltatrice curerà la distribuzione delle attrezzature, sia dei contenitori rigidi che dei sacchi a perdere, che dovrà essere effettuate porta a porta direttamente presso l'utenza.

La ditta Appaltatrice dovrà fornire in sede di gara una proposta operativa per la consegna domiciliare dei materiali di cui sopra. La Ditta Appaltatrice dovrà realizzare, previo accordo con l'Amministrazione anche Comunale, un adesivo che informa l'utente della non raccolta del sacco o vuotatura bidone in quanto non conforme o per errato giorno di conferimento. Il numero di adesivi da realizzare dovrà essere sufficiente alle necessità .

Articolo 13. Deposito cauzionale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, la Società Appaltatrice dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto, una cauzione fideiussoria definitiva, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale. In presenza di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Anche per la garanzia definita si applica il comma 7 dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 (possessione di certificazioni UNI CEI EN 4 5000, UNI CEI EN ISO/IEC 17000, UNI CEI ISO 9000). La cauzione dovrà:

- essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa;
- essere valida per tutto il periodo dell'appalto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, ogni contraria eccezione rimossa.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà il diritto di avvalersi d'autorità della cauzione prevista.

La Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di reintegrare, nel termine di un mese, l'importo della cauzione qualora l'Amministrazione abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La cauzione dovrà essere adeguata annualmente in caso di variazione del corrispettivo.

Al termine dell'appalto, liquidata e saldata ogni pendenza e sentiti i pareri dei competenti uffici, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienze della Ditta Appaltatrice, la cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione, in via parziale o totale fino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti alla stessa.



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

Qualora l'importo della cauzione non sia sufficiente a coprire i danni e gli indennizzi dovuti, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di promuovere il sequestro di macchine ed automezzi di proprietà della Ditta Appaltatrice nelle necessarie quantità a completa copertura del danno.

Articolo 14. Sub-appalto

Tutte le prestazioni sono subappaltabili ed affidabili in cottimo ai sensi di quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono, per particolari ipotesi, il divieto di affidamento in subappalto. Con riferimento al citato articolo, l'affidamento in subappalto o in cottimo è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) i concorrenti all'atto dell'offerta o l'affidatario, nel caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, abbiano indicato le parti del servizio che intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- 2) l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso l'Ente Appaltante almeno 20 (VENTI) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- 3) al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'Ente Appaltante, l'affidatario trasmetta la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159: "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136". È fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 (VENTI) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'aggiudicatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. L'autorizzazione al subappalto non esime l'Impresa Appaltatrice dalle responsabilità derivatigli dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore. Non si configurano come attività affidate in subappalto:
 - a) l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;
 - b) la subfornitura a catalogo di prodotti informatici

Articolo 15. Comunicazioni periodiche

La Ditta aggiudicatrice, si impegna a comunicare all'Amministrazione committente:

- **con frequenza mensile**, entro il 10° giorno del mese successivo:
 - i quantitativi raccolti suddivisi per tipologia;
 - nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati;
 - eventuali discostamenti dai dati tecnici e previsionali previsti dal contratto;
 - relazione sull'utilizzo del "numero verde" con trasmissione dei tabulati riportanti le chiamate;
- **con frequenza semestrale**:
 - le statistiche in ordine alla produzione, trasporto e smaltimento dei rifiuti raccolti;
 - proposte tecnico-operative ed economiche alternative;



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

- la struttura operativa elenco del personale, mansioni e livello contrattuale.(qualora si verificassero modifiche);

- **entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ogni anno:**

- i dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento provinciale della produzione rifiuti;
- la redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD (la ditta aggiudicataria dovrà fornire apposito personale atto a coadiuvare personale dell'ufficio comunale competente)/ORSO;

- **con frequenza non definita:**

- tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia,l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.

Ogni anno dalla data di aggiudicazione si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte per valutare l'efficacia ed efficienza dei servizi in essere e proporre all'Amministrazione eventuali modifiche e integrazioni per garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatori eventualmente emanati nel periodo di contratto.

PARTE V. VIGILANZA E CONTROLLO

Articolo 16. Controlli da parte del Comune di Pozzilli

L'Ente Appaltante provvederà alla vigilanza ed al controllo della gestione dei servizi, avvalendosi dell'ufficiocompetente, della Polizia Municipalee delle Forze dell'Ordine, riservandosi la facoltà di apportare opportunevariazioni, temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. La vigilanza sui servizi competerà all'Ente Appaltante, per tutto il periodo di affidament o in appalto, che la eserciterà con la più ampia facoltà e nei modi, consentiti dalla legge, e ritenuti più idonei. L'Ente Appaltante potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione, l'ispezione sugli automezzi, sulle attrezzature, e su tutto quanto faccia parte dell'organizzazione dei servizi, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente Capitolato, dal Disciplinar e Tecnico e dal DUVRI, nonché di tutte le altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia. La Società Appaltatrice dovrà essere disponibile a controlli sulla qualità e quantità di rifiuti raccolti, da effettuarsi a discrezione dell'Ente Appaltante, potendo, se ritenuto necessario, nominare allo scopo un proprio specifico incaricato, con diritto di affiancamento alla Società Appaltatrice nelle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura dei rifiuti. Qualora vengano segnalati dei disservizi da parte del suddetto incaricato, di un referente comunale, od anche solo dei cittadini attraversoi canali di comunicazione istituiti , la Società Appaltatrice dovrà intervenire:

a)immediatamente per i servizi con carattere quotidiano;

b)entro le 24 (VENTIQUATTRO) ore dalla segnalazione per i servizi con frequenze non quotidiane.

Articolo 17. Obiettivi minimi

L'Ente Appaltante si prefigge di raggiungere gli obiettivi di legge per la raccolta differenziata. Le scelte organizzative descritte nel presente capitolato hanno come priorità il raggiungimento di una raccolta differenziata media annua non inferiore al 65%, o superiore in base ad eventuali disposizioni di legge



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell'industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

che dovessero essere emanate, a partire dall'avviamento del servizio, e rispettando gli obiettivi minimi di legge che verranno fissati per i successivi anni. La raccolta differenziata verrà calcolata su base annua. Per il mancato raggiungimento degli obiettivi minimi di raccolta differenziata, così stabiliti e come verranno fissati dalle successive disposizioni di legge, il Comune addebiterà all'Appaltatore le relative penali, fissate all'Art. 18 del presente Capitolato. A tal fine, si richiede alla Società Appaltatrice costanza e impegno e collaborazione, per concorrere al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, richiamati nella relazione di progetto del servizio, con particolare riferimento alle situazioni in cui la Società Appaltatrice abbia un impatto diretto sul comportamento dell'utenza (gestione dei Centri di Raccolta, informazione all'utenza costantemente aggiornata ed in generale presenza costante ed attiva sul territorio comunale). La percentuale di raccolta differenziata verrà calcolata con il "Metodo standardizzato di certificazione della percentuale della raccolta differenziata dei rifiuti urbani". L'Ente Appaltante applicherà alla Società Appaltatrice le penalità previste all'Art. 18 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, qualora il risultato ottenuto in termini di percentuale di raccolta differenziata sia inferiore agli obiettivi minimi sopra citati, per cause imputabili alla Società Appaltatrice medesima.

Articolo 18. Penalità

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nei documenti allegati al contratto dei servizi, che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione da parte dell'Ente Appaltante e sentite le motivazioni della Società Appaltatrice, potranno essere applicate le seguenti penalità: In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti per l'esecuzione dei servizi, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, sarà passibile di sanzioni amministrative giornaliere comprese tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e fino ad un massimo complessivo pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale, stabilite nel seguente modo:

RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO(% sul netto contrattuale)
P1	Mancata assunzione del servizio entro i termini stabiliti dal presente Capitolato	1 per mille per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di cinque giorni, oltre i quali l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto.
P2	Mancata effettuazione dei servizi del presente contratto	1 per mille per ogni giorno di mancato Svolgimento del servizio.
P3	Mancata evasione delle richieste da parte degli utenti riguardo il servizio a chiamata degli ingombranti, RAEE e verde.	0,3 per mille per ogni giorno di ritardo rispetto al tempo di evasione riportato nell'offerta tecnica.



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

P4	Mancato rispetto della programmazione ed esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione).	0,5 per mille per singola contestazione
P5	Inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio.	0,5 per mille per ogni evento accertato.
P6	Incompleta raccolta rifiuti in una via, piazza o parte della stessa nei giorni stabiliti.	0,3 per mille per ogni evento e per ogni giorno di accertata inadempienza.
P7	Reiterato riscontro di traboccamenti dei medesimi contenitori dovuto al mancato rispetto della frequenza del ritiro.	0,5 per mille per ogni evento e per ogni giorno di accertata inadempienza.
P8	Mancato prelievo singolo contenitore.	0,3 per mille per ogni evento accertato.
P9	Mancata pulizia dei contenitori.	0,3 per mille per ogni giorno di ritardo sulla programmazione
P10	Mancato lavaggio dei contenitori per rifiuti.	0,5 per mille per ogni singolo ciclo di lavaggio non effettuato.
P11	Mancata riparazione o sostituzione di contenitori segnalati guasti o danneggiati entro 8 (OTTO) giorni dalla comunicazione da parte dell'Ente Appaltante.	0,5 per mille per contenitore per ogni giorno di ritardo oltre l'ottavo giorno.
P12	Operai senza divisa o con divise indecorose o privi dei DPI.	1 per mille per ogni singola contestazione.
P13	Difformità degli automezzi dagli standard previsti.	0,3 per mille per ogni singola contestazione relativa alla configurazione esterna (presenza loghi, colori, etc.) dell'automezzo 1 per mille per utilizzo di veicoli non conformi alle norme antinquinamento (almeno Euro 3 usati, almeno Euro 4 nuovi).



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

		1 per mille per ogni contestazione relativa ad omessa manutenzione, pulizia o riverniciatura dei mezzi.
P14	Mancata consegna di report e di documentazione amministrativa e trasmissione delle informazioni attinenti i rifiuti trattati, nei termini indicati dall'Ente Appaltante.	0,5 per mille per ogni giorno di ritardo.
P15	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	per singola inadempienza potrà essere applicata una penalità variabile da 0,3 per mille ad un massimo di 1 per mille.
P16	Mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata poste come obiettivo del presente Capitolato causa inadempienza nello svolgimento del servizio da parte della Società Appaltatrice.	l'importo della penale da applicare sarà calcolato sulla base dell'aumento dei costi legati al maggior quantitativo di rifiuti residuali indifferenziati avviati a trattamento/smaltimento. Rispetto all'aumento dei costi legati al trattamento e smaltimento, il 90% del totale di tali costi sarà addebitato alla Società Appaltatrice mentre la quota residua resterà a carico dell'Ente Appaltante. A tale penale si aggiunga il 50% dell'importo della maggiore tassazione per il tributo di conferimento in discarica, previsto dalla normativa vigente.

L'applicazione delle sanzioni sarà diretta o preceduta da una formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 (DIECI) giorni dalla notifica della contestazione inviata al suo domicilio tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Le eventuali giustificazioni dell'Appaltatore saranno sottoposte all'esame del servizio comunale competente per la successiva eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio dello stesso ovvero a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Si ribadisce che, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 207/2010, l'ammontare delle penalità applicabili non potrà essere superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale dell'appalto. Superata tale soglia l'Ente Appaltante darà avvio al procedimento per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/16. La violazione degli obblighi contrattuali sarà contestata alla Società Appaltatrice, secondo quanto disposto all'art. 146 del Regolamento di attuazione DPR 207/2010. Al fine di evitare contestazioni di eventuali inadempimenti, la Società Appaltatrice ha l'obbligo di segnalare immediatamente o comunque nel corso della giornata di rif



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

erimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possono pregiudicarne il regolare svolgimento. Gli importi relativi alle penali, così come eventuali spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati, saranno trattenuti in sede di liquidazione della prima fattura utile o, a scelta dell'Ente Appaltante, nella cauzione definitiva. Alla Società Appaltatrice sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate e il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo. La Società Appaltatrice sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato dall'inadempimento realizzato.

Articolo 19. Esecuzione d'ufficio

Verificandosi gravi deficienze, abusi e carenze nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ogni altro caso in cui la aggiudicatrice disattenda la specifica richiesta formulata dall'Amministrazione, la stessa potrà ordinare e far eseguire a proprie strutture o a terzi, i lavori necessari per ripristinare il regolare svolgimento del servizio, addebitando, oltre le sanzioni di cui al precedente art. 18 "Penalità", gli oneri effettivi e gli eventuali danni sostenuti. Tale addebito, oltre a quanto previsto specificatamente dall'art.6 "Corrispettivo dell'appalto", potrà essere riscosso direttamente dall'Amministrazione mediante l'escussione della fidejussione prestata.

Articolo 20. Risoluzione del contratto

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa regolare contestazione scritta alla aggiudicatrice, la quale potrà presentare controdeduzioni e documenti entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento dell'atto di contestazione, nei seguenti casi:

- mancato inizio di tutti i servizi trascorsi infruttuosamente 5 (CINQUE) giorni dalla data prevista da contratto;
- gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali, non regolate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- penalità comminate in misura complessiva superiore al 10% dell'ammontare netto del contratto;
- arbitrario abbandono, da parte della aggiudicatrice dei servizi oggetto dell'appalto;
- gravi e/o ripetute violazioni delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- cessazione anche di uno solo dei seguenti requisiti:
 - a. iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per la categoria necessaria allo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato;
 - b. ulteriori iscrizioni ad albi che dovessero impedire la prosecuzione dell'affidamento;
 - c. requisiti specifici ritenuti fondamentali e qualificanti per l'assunzione dell'appalto contenuto nel presente Capitolato;
- sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del Responsabile Tecnico per reati contro la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

- qualora la stessa aggiudicatrice, senza il consenso preventivo dell'Amministrazione comunale, abbia ceduto a terzi i diritti o gli obblighi relativi al contratto.

Il Comune di Pozzilli potrà altresì risolvere l'appalto con decorrenza immediata in caso di:

- dichiarazione di fallimento dell'azienda.

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti della Società Appaltatrice sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, nonché del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136"), ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per reati di usura, riciclaggio nonché per frodi nei riguardi dell'Ente Appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai servizi, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il Responsabile del Procedimento propone all'Ente Appaltante, in relazione allo stato dei servizi e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità dell'intervento, di procedere alla risoluzione del contratto. Nel caso di risoluzione, la Società Appaltatrice ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, senza facoltà di vantare ulteriore pretesa di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo. Il Responsabile del Procedimento, nel comunicare alla Società Appaltatrice la determinazione di risoluzione del contratto, dispone, con preavviso di 20 (VENTI) giorni, la redazione dello stato di consistenza dei servizi già eseguiti e l'inventario dei materiali e strumenti necessari allo svolgimento del servizio, con relativi atti in consegna. L'Ente Appaltante, in caso di risoluzione del contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi in appalto per applicazione del disposto di cui al primo e secondo comma del presente articolato, la ditta non potrà in alcun caso ed a nessun titolo, avanzare pretese risarcitorie, né indennitarie, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo restando l'integrale pagamento delle somme che siano a quel momento maturate per le prestazioni fornite.

Non sono soggette a nessun vincolo, o disposto specifico, eventuali acquisizioni di immobili, impianti tecnologici, contenitori eventualmente utilizzati per l'appalto, fatto salvo specifico accordo commerciale tra la aggiudicatrice ed il soggetto subentrante.

Nessun altro onere o rimborso, diverso da quanto previsto dal presente articolato, può essere richiesto a nessun titolo, in quanto condizione accettata all'atto della sottoscrizione del contratto.

PARTE VI. DISPOSIZIONI GENERALI



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

Articolo 21. Controversie

È esclusa la competenza arbitrale. La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto è devoluta alla competenza del Foro di Isernia. È comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'art. 244 del Codice dei contratti pubblici.

Articolo 22. Spese contrattuali

Sono a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, le quali dovranno essere versate prima della stipula del contratto. In sede di stipula del contratto d'appalto il presente capitolato speciale, che è parte integrante e sostanziale dello stesso, potrà essere integrato e modificato con quanto in sede di gara l'aggiudicatario offrirà migliorando, integrando, modificando, le parti relative ai servizi da implementare. In presenza di tali miglioramenti, integrazioni, modifiche, le norme tecniche esecutive dei servizi si adegueranno di conseguenza.

Articolo 23. Responsabilità

La Ditta aggiudicatrice all'atto di stipula del contratto dovrà comunicare, il nominativo del responsabile operativo di riferimento, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili nonché indirizzo posta elettronica certificata (pec) in modo da garantire l'immediata reperibilità in caso di bisogno. In caso di sostituzione, la Ditta dovrà dare immediata comunicazione del nuovo nominativo.

La Ditta aggiudicatrice dovrà inoltre mettere a disposizione di amministratori, enti di controllo e direttamente all'utenza, un numero "verde" telefonico secondo quanto stabilito all'art. 11 "Servizi, mezzi ed attrezzature"

Al responsabile operativo sarà affidato il coordinamento dei vari servizi svolti. Dovrà essere permanentemente reperibile durante gli orari di svolgimento dei servizi. Sarà suo compito segnalare tempestivamente ai tecnici incaricati eventuali condizioni di anomalia nei servizi programmati nel corso della giornata.

La Ditta Appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune di Pozzilli), esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

E' fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di provvedere all'assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione di euro) e alle normali assicurazioni R.C. per automezzi o motocicli per un massimale unico di almeno €3.000.000,00 (tremilioni di euro) per ciascun mezzo.

Articolo 24. Sicurezza sul lavoro

La Ditta Appaltatrice, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato d'appalto, ha l'obbligo di predisporre il "Piano di sicurezza e i Documenti di valutazione dei rischi" previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

All'atto della presa in carico del servizio l'Appaltatrice dovrà trasmettere copia del suddetto piano unitamente al nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di Prevenzione e Protezione previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81 e s.m.i.; indicandone il recapito telefonico fisso e mobile e l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec). In caso di sostituzione, la Ditta dovrà darne immediata comunicazione.

In particolare è tenuta ad assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81 e s.m.i., circa l'attuazione delle Direttive UE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza ed in particolare al D.P.R. 25 Luglio 1996 n. 459 (regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE e 93/368/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine) ed al D.L.vo 4 Dicembre 1992 n. 475 (attuazione della direttiva 89/686/CEE relativa ai D.P.I - Dispositivi di protezione individuale), e loro ss.mm.ii.

I dipendenti, a seconda delle diverse mansioni agli stessi affidate, dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.

Articolo 25. Tutela della privacy

Ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Pozzilli per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti nel Titolo II all'articolo 7 della legge stessa.

Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha, per i soggetti che intendono partecipare al concorso, natura obbligatoria, pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale dipendente addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- alla Commissione di gara;
- a tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e alle successive modifiche e integrazioni introdotte dalle leggi n. 15/2005, n. 80/2005, nonché dalla legge 69/2009. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

PARTE VII. PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Articolo 26. Raccolta porta a porta



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

Il servizio di raccolta dei rifiuti verrà svolto con la modalità del tipo "porta a porta", sia per le utenze private sia per le attività economiche, relativamente alle frazioni: umido, carta e cartone, contenitori di plastica e di metallo, vetro e secco non riciclabile.

A seguito dell'affidamento definitivo, durante la fase di operatività dei nuovi servizi, la Ditta potrà proporre eventuali piccole varianti di servizio che però non inficino la funzionalità del sistema, come definito dal presente capitolato. Tali varianti saranno valutate dall'Amministrazione e attivate solo con l'espresso accordo della stessa.

Articolo 27. Servizio raccolta e trasporto rifiuto indifferenziato

Il servizio di raccolta, trasporto e successivo trattamento del **rifiuto indifferenziato** o frazione residua destinata allo smaltimento verrà effettuata su tutto il territorio del Comune di Pozzilli sia per le utenze private che per le utenze pubbliche/economiche.

La raccolta del secco residuo verrà eseguita in giorni prestabiliti, con inizio dalle ore 6,00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le 13,00 fatte salve cause di forza maggiore.

Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza mediante:

- **per le utenze domestiche:** sacchi a perdere di polietilene di colore grigio trasparente da 40 litri;
- **per le utenze pubbliche/economiche:** sacchi a perdere di polietilene di colore grigio trasparente da 110 litri;

Il sacco non dovrà contenere liquidi, materiali incandescenti o accesi, né oggetti taglienti o appuntiti senza le adeguate protezioni.

Il contenitore/sacco dovrà essere posizionato a bordo strada in corrispondenza dell'accesso agli stabili da parte dell'utenza dopo le ore 21,00 del giorno antecedente la raccolta ed entro le ore 6,00 del giorno di raccolta.

Le frequenze di raccolta saranno:

- per le utenze domestiche: 1 giorno/settimana sia in bassa che in alta stagione;
- per le utenze pubbliche/economiche: 1 giorno/settimana sia in bassa che in alta stagione.

In caso di rottura accidentale del sacchetto o fuoriuscita di materiale durante le operazioni di carico, l'operatore addetto alla raccolta dovrà provvedere alla pulizia della sede viaria interessata.

In presenza di contenitori o sacchi con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la Ditta Appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco **apposito adesivo di non conformità**.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore o sacco sarà considerato rifiuto non conforme e la Ditta provvederà a ritirarlo nel successivo turno di raccolta previsto per la tipologia di rifiuto in questione.

La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato mezzo autocompattante a caricamento posteriore il quale, ultimata la raccolta, provvederà al trasporto a destino; durante la raccolta il compattatore potrà essere affiancato da uno o più mezzi di piccole dimensioni anche non compattanti. E' ammesso il trasbordo veicolare in altro veicolo di maggiori dimensioni, purché avvenga in zone periferiche non residenziali.

Nel computo degli oneri di servizio della raccolta del rifiuto indifferenziato, viene ricompresa anche la raccolta e del rifiuto proveniente dai mercati settimanali e dalle feste occasionali.



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

Articolo 28. Servizio raccolta domiciliare della frazione umida dei rifiuti

Il servizio di raccolta differenziata, trasporto e successivo smaltimento della frazione **UMIDA** dei rifiuti urbani verrà effettuata dalla ditta aggiudicataria su tutto il territorio comunali di Pozzilli, sia per le utenze private che per le utenze pubbliche/economiche produttrici di umido. La ditta aggiudicataria dovrà porre in essere tutte le iniziative per incentivare il compostaggio domestico.

La raccolta del rifiuto umido verrà eseguita in giorni prestabiliti con inizio dalle ore 6,00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le 13,00 fatte salve cause di forza maggiore.

Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, anche eventualmente nei contenitori all'uopo distribuiti dall'Appaltante o già in possesso dell'utenza e riconosciuti a tal scopo dalle amministrazioni comunali:

- per le utenze domestiche: pattumiere areate di colore marrone da 10 litri con sacchi biodegradabili da 10 litri;
- per le utenze pubbliche/economiche: guaine in mater-bi da 110 litri e bidoni carrellati di colore marrone da 120 litri.

Il contenitore non dovrà contenere plastiche, metalli, inerti, pile, batterie, farmaci, deiezioni o altri rifiuti non compostabili.

Il contenitore dovrà essere posizionato a bordo strada in corrispondenza con l'accesso agli stabili da parte dell'utenza dopo le ore 21,00 del giorno antecedente la raccolta ed entro le ore 6,00 del giorno di raccolta.

Le frequenze di raccolta saranno:

- per le utenze domestiche: (che producono umido): **3 giorni/settimana;**
- per le utenze pubbliche/economiche (che producono umido): **3 giorni/settimana;**

In caso di rottura accidentale del sacchetto o fuoriuscita di materiale durante le operazioni di carico, l'operatore addetto alla raccolta dovrà provvedere alla pulizia della sede viaria interessata.

In presenza di contenitori o sacchi con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la Ditta Appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco **apposito adesivo di non conformità.**

Dall'applicazione dell'adesivo, il contenitore o sacco sarà considerato rifiuto non conforme e la Ditta provvederà a ritirarlo nel successivo turno di raccolta previsto per la tipologia di rifiuto in questione.

La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato autocarro leggero a vasca non compattante, il quale, ultimata la raccolta, provvederà o al trasporto diretto in impianto, o al trasbordo veicolare in altro veicolo di maggiori dimensioni.

Articolo 29. Raccolta domiciliare di carta e cartone

Il servizio di raccolta differenziata, trasporto e successivo trattamento di **CARTA, CARTONE** e degli imballaggi per liquidi e bevande in poliaccoppiato (tipo Tetrapak) destinati a recupero, verrà effettuata, sia per le utenze private che per le utenze pubbliche/economiche.



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

La raccolta di carta, cartone e tetrapak verrà eseguita in giorni prestabiliti con inizio dalle ore 6,00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le 13,00 fatte salve cause di forza maggiore.

Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza mediante:

- per le utenze domestiche: mastelli di colore blu da 25 litri con chiusura anti randagismo o solo sacchi;
- per le utenze pubbliche/economiche: bidoni carrellati di colore blu da 240 litri ove si ritiene opportuno altrimenti solo sacchi.

Il contenitore/sacco non dovrà contenere materiale diverso da quello previsto dai vigenti regolamenti comunali ed in particolare dovrà contenere esclusivamente i materiali riportati nell'Accordo Nazione ANCI/Conai.

Il contenitore/sacco dovrà essere posizionato a bordo strada in corrispondenza con l'accesso agli stabili da parte dell'utenza dopo le ore 21,00 del giorno antecedente la raccolta ed entro le ore 6,00 del giorno di raccolta.

Le frequenze di raccolta saranno:

- le utenze domestiche: **1 giorno/settimana;**
- per le utenze pubbliche/economiche: **fino a 2 giorni/settimana;**

In caso di rottura accidentale del sacchetto o fuoriuscita di materiale durante le operazioni di carico, l'operatore addetto alla raccolta dovrà provvedere alla pulizia della sede viaria interessata. In presenza di contenitori o sacchi con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la Ditta Appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito **adesivo di non conformità**.

Dall'applicazione dell'adesivo il contenitore o sacco sarà considerato rifiuto non conforme e la Ditta provvederà a ritirarlo nel successivo turno di raccolta previsto per la tipologia di rifiuto in questione.

La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato autocarro a vasca con impianto di costipazione, il quale, ultimata la raccolta, provvederà al trasporto al centro di selezione o trasferimento individuato dall'Appaltante. E' ammesso il trasbordo veicolare in altro veicolo di maggiori dimensioni.

Articolo 30. Raccolta domiciliare congiunta degli imballi in plastica e di metallo

Il servizio di raccolta differenziata, trasporto e successivo smaltimento degli imballaggi in plastica e di metallo destinati a recupero, verrà effettuata su tutti i territori comunali, sia per le utenze private che per le utenze pubbliche/economiche.

La raccolta di imballaggi in plastica verrà eseguita in un giorno prestabilito, con inizio dalle ore 6,00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le 13,00 fatte salve cause di forza maggiore.

Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza mediante:

- per le utenze domestiche: sacchi a perdere in polietilene di colore giallo trasparente da 40 litri;
- per le utenze pubbliche/economiche: sacchi a perdere in polietilene di colore giallo trasparente da 110 litri.

Il sacco non dovrà contenere materiale diverso da quello previsto dai vigenti regolamenti comunali ed in particolare dovrà contenere esclusivamente i materiali riportati nell'Accordo Nazione ANCI/Conai.



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

Il contenitore dovrà essere posizionato a bordo strada in corrispondenza con l'accesso agli stabili da parte dell'utenza dopo le ore 21,00 del giorno antecedente la raccolta ed entro le ore 6,00 del giorno di raccolta.

Le frequenze di raccolta saranno:

- le utenze domestiche: **1 giorno/settimana;**
- per le utenze pubbliche/economiche: **1 giorno/settimana;**

In caso di rottura accidentale del sacchetto o fuoriuscita di materiale durante le operazioni di carico, l'operatore addetto alla raccolta dovrà provvedere alla pulizia della sede viaria interessata. In presenza di contenitori o sacchi con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la Ditta Appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito **adesivo di non conformità**. Dall'applicazione dell'adesivo il contenitore o sacco sarà considerato rifiuto non conforme e la Ditta provvederà a ritirarlo nel successivo turno di raccolta previsto per la tipologia di rifiuto in questione. La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato autocarro a vasca con impianto di costipazione, il quale, ultimata la raccolta, provvederà al trasporto al centro di selezione o trasferimento individuato dall'Appaltante. E' ammesso il trasbordo veicolare in altro veicolo di maggiori dimensioni.

Articolo 31. Raccolta domiciliare del vetro

Il servizio di raccolta differenziata, trasporto e successivo smaltimento del vetro verrà effettuata sia per le utenze private che per le utenze pubbliche/economiche.

La raccolta del vetro verrà eseguita in un giorno prestabilito, con inizio dalle ore 6,00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le 13,00 fatte salve cause di forza maggiore.

Il rifiuto dovrà essere conferito direttamente dall'utenza mediante:

- **per le utenze domestiche** mastelli di colore verde da 25 litri con chiusura antirandagismo o solo sacchi;
- **per le utenze pubbliche/economiche** (che producono vetro): bidoni carrellati di colore verde da 240 litri.

Il contenitore/sacco non dovrà contenere materiale diverso da quello previsto con particolare riferimento alla completa assenza di inerti, ceramiche e rifiuti putrescibili.

Il contenitore/sacco dovrà essere posizionato a bordo strada in corrispondenza con l'accesso agli stabili da parte dell'utenza dopo le ore 21,00 del giorno antecedente la raccolta ed entro le ore 6,00 del giorno di raccolta.

Le frequenze di raccolta saranno:

- **le utenze domestiche: 1 giorno/settimana** sia in bassa stagione che in alta stagione;
- **per le utenze pubbliche/economiche: 1 giorno/settimana** sia in bassa stagione che in alta stagione;

In caso di fuoriuscita di materiale durante le operazioni di carico, l'operatore addetto alla raccolta



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

dovrà provvedere alla pulizia della sede viaria interessata.

In presenza di contenitori o sacchi con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la Ditta Appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito **adesivo di non conformità**.

Dall'applicazione dell'adesivo il contenitore o sacco sarà considerato rifiuto non conforme e la Ditta provvederà a ritirarlo nel successivo turno di raccolta previsto per la tipologia di rifiuto in questione. La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato autocarro a vasca con impianto di costipazione, il quale, ultimata la raccolta provvederà al trasporto al centro di selezione o trasferimento individuato dall'Appaltante. E' ammesso il trasbordo veicolare in altro veicolo di maggiori dimensioni.

Articolo 32. Raccolta separata del Verde

La raccolta sarà attivata solo per le Utenze domestiche e secondo le modalità seguenti:

- l'Appaltatore provvederà a raccogliere a domicilio su prenotazione per le sole Utenze domestiche la frazione verde.

La richiesta di ritiro dovrà avvenire da parte dell'utente telefonicamente al **Numero Verde** attivato dall'Appaltatore di cui all'art. 11 "Servizi, mezzi ed attrezzature".

La consegna da parte dell'utenza avverrà tramite sacchi a perdere messi a disposizione dall'Utenza, oppure in cassette o scatolini, altrimenti in fascette biodegradabili ben legate.

La raccolta dovrà essere effettuata da adeguato autocarro leggero a vasca con impianto di costipazione, il quale, ultimata la raccolta, provvederà o al trasporto diretto in impianto, o altra sbordo veicolare in altro veicolo di maggiori dimensioni.

- Se verrà attivato il centro di raccolta comunale o intercomunale tale raccolta sarà del tipo a consegna direttamente da parte dell'utenza presso il Centro di raccolta.

L'Appaltatore provvederà a svuotare con la necessaria frequenza i contenitori collocati presso il Centro di raccolta. Per necessaria frequenza è da intendere anche quella atta ad evitare il deperimento dei materiali ai fini del loro trattamento presso gli impianti.

Articolo 33. Raccolta domiciliare a chiamata dei rifiuti ingombranti, dei RAEE e del Legno

Anche questa raccolta sarà attiva solo per le Utenze domestiche e secondo le modalità seguenti:

-l'Appaltatore provvederà a raccogliere a domicilio su prenotazione per le sole Utenze domestiche i rifiuti Ingombranti, RAEE e Legno.

La frequenza di ritiro è a chiamata dell'utente con cadenza **minimo Quindicinale**.

La richiesta di ritiro dovrà avvenire da parte dell'utente telefonicamente al **Numero Verde** attivato dall'Appaltatore di cui all'art. 11 "Servizi, mezzi ed attrezzature".

L'Appaltatore provvederà a svuotare con la necessaria frequenza i contenitori collocati presso il Centro di raccolta. Per necessaria frequenza è da intendere anche quella atta ad evitare il deperimento dei materiali ai fini del loro trattamento presso gli impianti.

Articolo 34. Raccolta separata delle Pile esauste



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

Il servizio di raccolta differenziata e trasporto delle pile e batterie esauste dovrà essere eseguito mediante posizionamento di nuovi e appositi contenitori stradali ben identificabili in numero minimo pari ad un contenitore ogni 500 abitanti residenti.

Il posizionamento di detti contenitori dovrà essere effettuato, previo accordo con le Amministrazioni Comunali, su vie o spazi pubblici o presso punti di rivendita. Il conferimento è a cura dell'utenza.

L'Appaltatore provvederà a svuotare con frequenza a chiamata, i contenitori ad essa adibiti e dovrà, qualora richiesto dall'Appaltante, reintegrare e/o sostituire quelli danneggiati o aggiungerne se insufficienti.

Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione ed i relativi oneri, qualora non fosse identificabile il responsabile, **saranno** a carico della Aggiudicataria.

Articolo 35. Raccolta separata di Farmaci scaduti e avariati

Il servizio di raccolta differenziata e trasporto dei farmaci e cosmetici scaduti o non utilizzati dovrà essere eseguito mediante posizionamento di nuovi e appositi contenitori stradali ben identificabili in numero minimo pari ad un contenitore ogni 500 abitanti residenti da posizionarsi presso grandi utenze quali farmacie, ambulatori, ecc..

Il conferimento è a cura dell'utenza.

L'Appaltatore provvederà a svuotare con frequenza almeno mensile i contenitori ad essa adibiti e dovrà, qualora richiesto dall'Appaltante, reintegrare e/o sostituire quelli danneggiati o aggiungerne se insufficienti.

Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione ed i relativi oneri, qualora non fosse identificabile il responsabile, saranno a carico della Affidataria.

Articolo 36. Raccolta rifiuti "pericolosi e non" abbandonati sul territorio comunale

Su segnalazione dell'Appaltante, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere alla raccolta e smaltimento dei rifiuti abbandonati e/o di accumuli di rifiuti di qualunque natura, presenti su aree pubbliche di tutto i territori comunali, con interventi di un **Numero Minimo di OTTO - 8 - Annuali**, anticipando tale frequenza quando si verificassero particolari esigenze.

Articolo 37. Gestione dei rifiuti nell'area del mercato e in aree particolari

Nel territorio comunale si svolge il mercato settimanale nel rispettivo giorno stabilito dall'amministrazione comunale. La gestione dei rifiuti nello svolgimento del mercato e in occasione di manifestazioni dovrà essere svolta con le modalità di gestione separata delle singole tipologie di rifiuti e in particolare per umido, carta, plastica e vetro.

Il posizionamento dei contenitori per la raccolta dovrà essere effettuato appositamente in occasione del mercato settimanale, in accordo con le indicazioni di "localizzazione" delle Amministrazioni Comunali e successivamente rimossi da parte della ditta aggiudicataria.



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

La gestione dei rifiuti da parte dei produttori durante lo svolgimento dei mercati e altre manifestazioni e fiere è disciplinato dal Regolamento comunale di gestione rifiuti.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio di pulizia in occasione di tutti i mercati, fiere, manifestazioni e ricorrenze occasionali che dovessero essere svolte durante l'anno e prevedere servizi di pulizia nell'ambito delle manifestazioni medesime, anche che si svolgano in occasione di festività o giorni festivi; in tali occasioni saranno posizionati dei punti di raccolta rifiuti e raccolte differenziate mobili che verranno rimossi al termine di tali manifestazioni.

Articolo 38. Svuotamento dei cestini porta rifiuti

Lo svuotamento dei cestini porta rifiuti verrà effettuato su tutto il territorio comunale di Pozzilli.

I cestini andranno svuotati con la stessa frequenza di raccolta della frazione del secco residuo e in tutti i giorni di mercato e delle ricorrenze particolari.

Articolo 39. Spurgo di pozzetti e griglie stradali

Verrà effettuato il servizio di spurgo di pozzetti e griglie stradali per tutto il territorio comunale di Pozzilli, da eseguire **almeno 2 volte l'anno**. La ditta appaltatrice dovrà avvisare il Comune e la cittadinanza almeno cinque giorni prima della data fissata per gli interventi di pulizia, in modo tale che il Comune potrà emanare ordinanza Sindacale di divieto di sosta nelle aree interessate.

La Ditta Appaltatrice dovrà fornire all'appaltante una rendicontazione degli interventi con indicazione delle vie e dei giorni di esecuzione del servizio.

Articolo 40. Avvio, gestione e servizi di raccolta differenziata presso il Centro di raccolta comunale

L'organizzazione e la gestione del Centro di raccolta verrà disciplinato attraverso le modalità concordate con l'amministrazione e previste dalla ditta aggiudicataria ed in ogni caso nel rispetto delle norme vigenti.

Articolo 41. Trasporto dei rifiuti

Tutti i rifiuti provenienti dall'effettuazione dei servizi di cui all'art. 2 "Servizi oggetto dell'appalto e modalità e tempi di esecuzione", destinati allo smaltimento, dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento individuati, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio. Il canone richiesto dalla ditta in sede di gara, è quindi comprensivo di quota trasporto.

La ditta appaltatrice è obbligata a pesare e, inoltre, copia della pesatura dovrà essere consegnata all'Amministrazione unitamente al formulario.

Gli oneri relativi al trasporto, alla consegna e allo smaltimento effettuati sia all'interno del territorio Provinciale di appartenenza che fuori, sono sempre da intendersi compresi nel corrispettivo del servizio.

La prestazione relativa sarà liquidata mensilmente sulla base dei documenti attestanti l'effettiva prestazione fornita. Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

Articolo 42. Smaltimento dei rifiuti

Saranno a carico della ditta Aggiudicataria, gli oneri economici relativi allo smaltimento/recupero di tutti i rifiuti indicati nel presente capitolato. L'Amministrazione dovrà in ogni caso essere informata riguardo gli impianti e siti che si occuperanno dello smaltimento delle singole tipologie di rifiuto.

Articolo 43. Copertura dei costi delle campagne di informazione e educazione ambientale

La Ditta Appaltatrice dovrà coprire il costo delle campagne di informazione ed educazione rivolte alla Cittadinanza. Esse saranno finalizzate, oltre che all'informazione operativa, al raggiungimento degli obiettivi minimi di recupero e al miglioramento qualitativo delle raccolte separate.

La realizzazione delle campagne sarà pianificata dall'Amministrazione comunale congiuntamente con la Ditta Appaltatrice; sarà curata dall'Appaltante o affidata a terzi con specifico provvedimento oppure dallo stesso Appaltatore.

Successivamente all'affidamento, il Comune di Pozzilli e la Ditta Appaltatrice definiranno l'articolazione vettoriale del piano di comunicazione (strumenti e cronoprogramma) prevista per l'intera durata della concessione, stimando i costi per la realizzazione dello stesso.

Articolo 44. Distribuzione delle attrezzature

L'Appaltatore dovrà curare la distribuzione delle attrezzature, sia dei contenitori rigidi che, dei contenitori a perdere (sacchi/sacchetti), nonché dei materiali di comunicazione e informazione rivolti alle singole utenze.

Articolo 45. Rifiuti non compresi nel servizio

Il servizio non comprende la raccolta e il trasporto di rifiuti non assimilati agli urbani e non compresi nel presente Capitolato speciale d'appalto.

Articolo 46. Spazzamento strade, piazze ed aree pubbliche

Il servizio comprende lo spazzamento giornaliero e pulizia delle vie, piazze e spazi pubblici del centro abitato e frazioni collegate. Inoltre si dovrà provvedere allo svuotamento dei cestini portarifiuti ivi dislocati.

Il programma delle attività di spazzamento sarà stilato a cadenza mensile e dovrà essere concordato con il Comune di Pozzilli. Al termine di ogni manifestazione, festa di piazza, fiera, comizi, assemblee ecc. che si verificherà, la ditta appaltatrice provvederà ad eseguire una radicale pulizia delle aree interessate che comprenderà l'esecuzione di tutte quelle fasi di lavoro atte a rendere puliti e salubri i luoghi oggetto d'intervento.

Articolo 47. Estensione dei servizi e variazioni

Qualora la Ditta Appaltatrice intenda aumentare, estendere o variare i servizi indicati nel presente Capitolato, dovrà ottenere l'assenso scritto dell'Amministrazione Comunale e comunque tali variazioni non potranno in alcun modo comportare aumenti di spesa.

Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati presso le utenze domestiche e non domestiche, in caso di variazione del numero degli utenti (nuovi insediamenti abitativi, aumento o



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

diminuzione della popolazione residente), l'Appaltatore assume l'obbligo di provvedere, secondo le indicazioni dell'Ente Appaltante, e secondo le modalità del servizio oggetto del contratto, ad effettuare e ogni operazione necessaria per garantire il puntuale e regolare svolgimento del servizio medesimo. Le varianti in corso di esecuzione del contratto sono ammesse esclusivamente qualora ricorra uno dei seguenti motivi:

1. esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
2. cause imprevedute e imprevedibili accertate dal Responsabile del Procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio o la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
3. presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei servizi, dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto. Sono inoltre ammesse, nell'esclusivo interesse dell'Ente Appaltante varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali, e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il 5% (CINQUEPERCENTO) dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione del servizio oggetto del contratto medesimo. Le varianti qui descritte sono approvate dal Responsabile del Procedimento ovvero da soggetto competente, secondo l'Ordinamento dell'Ente Appaltante. Nei casi previsti nel presente articolo, l'Ente Appaltante può chiedere alla Società Appaltatrice una variazione, in aumento o in diminuzione delle prestazioni pattuite, fino a concorrenza di 1/5 (UN QUINTO) del prezzo complessivo previsto dal contratto, che la Società è tenuta ad eseguire, previa sottoscrizione di un Atto di Sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, l'Ente Appaltante procede alla stipula di un Atto Aggiuntivo al contratto principale, dopo aver acquisito il consenso dell'appaltatore. Ove non ottenga il consenso dell'Appaltatore, l'Ente Appaltante procede alla risoluzione del contratto e indice una nuova gara. La risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, dà luogo al pagamento dei servizi già eseguiti.

L'Appaltatore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni previste nel presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto. In ogni caso la Società Appaltatrice ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Ente Appaltante, e che il Responsabile del Procedimento abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino maggiori oneri a carico dell'Appaltatore. Nessuna variazione o addizione ai servizi affidati può essere introdotta dall'Appaltatore se non è disposta dal Responsabile del Procedimento e preventivamente approvata dall'Amministrazione Comunale con specifico atto. Il mancato rispetto della prescrizione precedente, comporta, salva ogni diversa valutazione del Responsabile del Procedimento, il ripristino, a carico dell'Appaltatore, dei servizi nella situazione originaria, fermo restando che in nessun caso egli possa vantare compensi, rimborsi o indennizzi per i servizi eseguiti. Avendo il presente appalto ad oggetto anche la responsabilità in capo alla Società Appaltatrice per la programmazione ed il buon andamento dei servizi, la Società medesima risponde anche dei ritardi e degli oneri conseguenti alla necessità di introdurre varianti in corso d'opera, ladd



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

ove evidentemente causate da carenze del progetto predisposto in sede di partecipazione alla gara. Ai fini del presente articolo si considerano errori o omissioni di progettazione:

- 1.l'inadeguata valutazione dello stato di fatto, oltre ogni indicazione di massima contenuta nei documenti di gara, tendenziale e non vincolante per l'Ente Appaltante;
- 2.la mancata od erronea identificazione della normativa tecnica vincolante per ogni aspetto progettuale;
- 3.il mancato rispetto dei requisiti funzionali ed economici prestabiliti e risultanti da prova scritta;
- 4.la violazione delle norme di diligenza nella predisposizione degli elaborati progettuali oggetto dell'offerta. Possono formare oggetto di proposta programmatica da parte del concorrente le modifiche dirette a migliorare gli aspetti funzionali, nonché singoli elementi tecnologici o singole componenti dei servizi, che non comportino una riduzione delle prestazioni qualitative e quantitative stabilite nel progetto stesso, e che mantengano inalterati i tempi di esecuzione e le condizioni di sicurezza dei lavoratori. La idoneità delle proposte è dimostrata attraverso specifiche tecniche di valutazione. Non sono considerate varianti le attività integrative od aggiuntive disposte dal Responsabile del Procedimento, contenute entro un importo non superiore al 2% (dueper cento) dell'importo dell'appalto, e che non comportino un aumento dell'importo del contratto stipulato per la realizzazione dei servizi.

Articolo 48. Tariffazione/tassazione

Il provento della tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è di pertinenza dell'Amministrazione comunale di Pozzilli ed è riscosso dagli Uffici competenti.

La Ditta Appaltatrice si impegna, sin d'ora, a fornire a cadenza semestrale i dati economici, ripartiti per voce di costo del singolo servizio di sua competenza, per la corretta predisposizione del piano finanziario, al fine di consentire la corretta gestione della tariffazione da parte dell'Ente.

PARTE VI. DISPOSIZIONI VARIE

Articolo 49. Aggiudicazione e stipulazione del contratto - Inizio dei servizi

L'aggiudicazione sarà vincolante per la Ditta Appaltatrice, mentre non comporta impegno per il Comune di Pozzilli se non dopo la stipula del contratto.

La Ditta dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro **30 (trenta) giorni** dal ricevimento della comunicazione d'esecutività dell'atto d'aggiudicazione.

I servizi dovranno in ogni modo essere iniziati, su richiesta dell'Amministrazione, anche il giorno successivo a quello di stipula del contratto.

È prevista l'esecuzione anticipata, via d'urgenza qualora necessario al fine di garantire la giusta tutela all'interesse e della salute pubblica.

Articolo 50. Gestione transitoria dei servizi e avvio nuovi servizi

Nella fase transitoria di avvio dei nuovi servizi di raccolta differenziata, la Ditta Appaltatrice dovrà espletare la gestione dei servizi di igiene urbana con propri automezzi idonei e con le medesime modalità di esecuzione. La transizione dall'attuale modalità di esecuzione dei servizi dovrà avvenire in un tempo massimo di **1 (un) mese** dall'assunzione del servizio.

Articolo 51. Norme di rinvio



COMUNE DI POZZILLI

PROVINCIA DI ISERNIA

86077 - Via dell' industria snc - Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543 - P.I. 00067770941

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia all'atto della stipula del relativo contratto.

Normativa di riferimento

Di seguito si riporta una sintetica panoramica della normativa di riferimento con l'esposizione dei punti salienti.

Quadro di riferimento nazionale, *D. Lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii.*

Dal 29 aprile 2006 è entrato in vigore il D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, cosiddetto testo unico ambientale, il quale definisce rifiuto "qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie riportate nell' Allegato A alla parte quarta del presente decreto e di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi;" (art.183 comma 1 lettera a). Nell'art. 184, invece, i rifiuti vengono classificati in "urbani" o "speciali" e possono essere "pericolosi" o "non pericolosi". Sono rifiuti urbani in genere i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione; e inoltre, fra gli altri "i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade; i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua; i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi ed aree cimiteriali. I rifiuti urbani sono di precipuo interesse degli Enti Pubblici a cui è demandata la loro gestione, la raccolta e lo smaltimento nelle forme e nei modi consentiti.

Quadro di riferimento Regionale: Piano Regionale per la gestione dei Rifiuti della Regione Molise approvato con deliberazione n.100 nella seduta del Consiglio Regionale in data 01 Marzo 2016.