



COMUNE DI MACCHIA D'ISERNIA

PROVINCIA DI ISERNIA

**Servizio di raccolta differenziata con il sistema “porta a porta” e
trasporto e smaltimento**

Capitolato Speciale di Appalto

1^ PARTE - OGGETTO E REGOLAMENTAZIONE DELL'APPALTO

Art. 1 SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 DESCRIZIONE E DURATA DELL'APPALTO

1.2 DESCRIZIONE SERVIZI

1.3 INFORMAZIONI GENERALI SUL TERRITORIO E SUL SERVIZIO

1.4 ELENCO DETTAGLIATO DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

1.5 MODELLO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI

1.6 RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI E DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 2 AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Art. 3 DISCIPLINA DELLO SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI

Art. 4 CONTRIBUTI CONAI E ALTRI CONSORZI NAZIONALI DEL RECUPERO

Art. 5 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE - SMALTIMENTO E TRATTAMENTO E/O RECUPERO

Art. 6 REQUISITI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Art. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 8 CAUZIONE PROVVISORIA

Art. 9 DEPOSITO CAUZIONALE

Art. 10 STIPULA DEL CONTRATTO

2^ PARTE - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 11 CONSEGNA DEL SERVIZIO

Art. 12 SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO

Art. 13 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Art. 14 PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI

Art. 15 SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 16 MEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATE PER IL SERVIZIO E RELATIVI REQUISITI OTTIMALI

Art. 17 CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 18 DISCIPLINA PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI E SUBAPPALTO

Art. 19 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Art. 20 OBIETTIVI

Art. 21 CONTROLLO E VIGILANZA

Art. 22 ESECUZIONE D'UFFICIO

Art. 23 PENALITÀ

Art. 24 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Art. 25 ULTERIORI ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
Art. 26 COPERTURE ASSICURATIVE
Art. 27 COOPERAZIONE
Art. 28 ORARI DEI SERVIZI
Art. 29 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI
Art. 30 AUTORIZZAZIONI
Art. 31 CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI URBANI

3^ PARTE - NORME FINALI

Art. 32 RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY
Art. 33 GESTIONE PROVVISORIA
Art. 34 CONTROVERSIE
Art. 35 DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

1^ PARTE

OGGETTO E REGOLAMENTAZIONE DELL'APPALTO

Art. 1 SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 DESCRIZIONE E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente Capitolato avrà la durata di anni 1 (uno) e non è prorogabile.

1.2 DESCRIZIONE SERVIZI

Oggetto del presente appalto è l'affidamento dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti con metodo "porta a porta" con relativo trasporto e smaltimento.

L'Appaltatore con propri automezzi attrezzati e con proprio personale specializzato dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano la materia e di quelle particolari dettate dal presente capitolato speciale d'appalto al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata ed all'Ente di gestire il ciclo dei rifiuti secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio. Dovrà organizzare il lavoro e le modalità operative di svolgimento del servizio, utilizzare automezzi, attrezzature proprie in perfetto stato di efficienza e di decoro, per il conferimento di ogni tipologia di rifiuto ed infine risorse umane impiegate nell'espletamento del servizio in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione del servizio stesso.

La fornitura di cassonetti e mastelli sarà a carico del Comune di Macchia d'Isernia fatto salvo quanto previsto dal bando per l'offerta migliorativa;

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), uffici pubblici e privati, scuole ed, in genere, da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

È prevista la raccolta dei rifiuti accumulati, anche sfusi, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra nelle zone intorno ai cestini.

1.3 INFORMAZIONI GENERALI SUL TERRITORIO E SUL SERVIZIO

Popolazione residente: 1036 abitanti

Superficie Comunale: 17,87 Km^q

1.4 ELENCO DETTAGLIATO SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi, per lo svolgimento dei singoli servizi che devono essere assicurati, fermo restando che l'Appaltatore, in fase di effettuazione del servizio, potrà modificare, previo assenso dell'Amministrazione comunale, le modalità organizzative ed il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del servizio stesso. Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfetario dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di seguito elencati.

RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di materiale da raccogliere e della tipologia di utenza da servire. È prevista la raccolta differenziata di:

- frazione secca (indifferenziato)
- frazione organica (umido) domestica e commerciale
- carta e cartone
- vetro
- Plastica e metalli
- pile e farmaci
- rifiuti mercatali e fiere e sagre

L'appaltatore dovrà attenersi a quanto predisposto dall'Amministrazione comunale, ai giorni e le ore designati per il ritiro dei diversi rifiuti, in funzione della garanzia del migliore livello di servizio possibile, in considerazione anche dei diversi periodi dell'anno.

Nel dettaglio:

A) raccolta porta a porta frazione secca non valorizzabile presso le utenze civili e commerciali.

Il servizio di raccolta della frazione secca non valorizzabile, proveniente dai fabbricati degli insediamenti civili in genere, viene svolto porta a porta. I rifiuti indifferenziati saranno conferiti dagli utenti a bordo strada, su suolo pubblico o ad uso pubblico, all'esterno della proprietà privata, in sacchi chiusi, all'interno degli appositi cassonetti; e/o mastelli;

L'Appaltatore sarà tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire separatamente al Comune di Macchia d'Isernia, tutti documenti comprovanti il trasporto dei sopra indicati rifiuti, quali originali dei documenti della pesatura dei rifiuti, formulario rifiuti, etc..

La raccolta sarà effettuata nei giorni prestabiliti nel programma operativo realizzato dalla Stazione Appaltante e, comunque, con non meno di 1 passaggio settimanale.

L'incaricato della raccolta deve essere dotato di apposita attrezzatura che gli consenta di asportare immediatamente eventuali rifiuti dispersi. I rifiuti dovranno essere prelevati dal marciapiede stradale o dal cortile condominiale, se accessibile.

Ai fini delle valutazioni statistiche, l'Appaltatore dovrà monitorare i conferimenti e fornire ogni due mesi il report dei quantitativi di rifiuto raccolto distinto per tipologia di materiale.

B) raccolta porta a porta frazione organica presso le utenze civili e commerciali

La raccolta della frazione organica deve essere effettuata con la modalità "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con frequenza di almeno tre volte a settimana per le utenze domestiche e non domestiche:

I rifiuti delle utenze domestiche saranno conferiti dagli utenti a bordo strada, su suolo pubblico o ad uso pubblico, all'esterno della proprietà privata.

L'incaricato della raccolta deve essere dotato di apposita attrezzatura che gli consenta di asportare immediatamente il rifiuto disperso. I rifiuti dovranno essere prelevati dal marciapiede stradale o dal cortile condominiale, se accessibile. Ai fini delle valutazioni statistiche, l'Appaltatore dovrà monitorare i conferimenti e fornire ogni due mesi il report dei quantitativi di rifiuto raccolto distinto per tipologia di materiale.

C) raccolta porta a porta carta e cartone

La raccolta carta e cartone per le utenze domestiche sarà effettuata mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale con almeno n. 1 ritiro settimanale, sarà conferita dagli utenti a bordo strada, all'esterno della proprietà privata.

La raccolta di carta e cartone prodotta da utenze non domestiche viene effettuata con frequenza di almeno una volta a settimana. L'Appaltatore ha l'obbligo di raccogliere la carta ed il cartone

che le utenze interessate pongono avanti alla sede della propria attività, opportunamente piegati e impilati.

Essendo il servizio porta a porta soggetto a inconvenienti dovuti alla rottura dei sacchi a perdere che si verifica principalmente durante le ore notturne, l'incaricato della raccolta deve essere dotato di apposita attrezzatura che gli consenta di asportare immediatamente il rifiuto disperso. I rifiuti dovranno essere prelevati dal marciapiede stradale o dal cortile condominiale, se accessibile. Ai fini delle valutazioni statistiche, l'Appaltatore dovrà monitorare i conferimenti e fornire ogni due mesi il report dei quantitativi di rifiuto raccolto distinto per tipologia di materiale.

D) raccolta porta a porta plastica

La raccolta plastica per le utenze domestiche sarà effettuata mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale con almeno n. 1 ritiro settimanale, sarà conferita dagli utenti a bordo strada, all'esterno della proprietà privata.

La raccolta di carta e cartone prodotta da utenze non domestiche viene effettuata con frequenza di almeno una volta a settimana. L'Appaltatore ha l'obbligo di raccogliere la carta ed il cartone che le utenze interessate pongono avanti alla sede della propria attività, opportunamente piegati e impilati.

Essendo il servizio porta a porta soggetto a inconvenienti dovuti alla rottura dei sacchi a perdere che si verifica principalmente durante le ore notturne, l'incaricato della raccolta deve essere dotato di apposita attrezzatura che gli consenta di asportare immediatamente il rifiuto disperso. I rifiuti dovranno essere prelevati dal marciapiede stradale o dal cortile condominiale, se accessibile. Ai fini delle valutazioni statistiche, l'Appaltatore dovrà monitorare i conferimenti e fornire ogni due mesi il report dei quantitativi di rifiuto raccolto distinto per tipologia di materiale.

E) raccolta vetro

La raccolta del vetro deve essere effettuata con la modalità "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con frequenza settimanale per le utenze domestiche e non domestiche.

Il vetro verrà conferito all'interno dell'apposito cassonetto.

L'incaricato della raccolta deve essere dotato di apposita attrezzatura che gli consenta di asportare immediatamente il rifiuto disperso. I rifiuti dovranno essere prelevati dal marciapiede stradale o dal cortile condominiale, se accessibile. Ai fini delle valutazioni statistiche, l'Appaltatore dovrà monitorare i conferimenti e fornire ogni due mesi il report dei quantitativi di rifiuto raccolto distinto per tipologia di materiale.

F) raccolta pile e farmaci

Le pile esauste e i farmaci scaduti verranno conferiti in appositi contenitori stradali.

G) raccolta rifiuti mercatali e fiere e sagre

I rifiuti saranno prelevati dai cassonetti appositamente posizionati.

H) raccolta dei servizi su chiamata

H.1 Rifiuti Ingombranti

Per rifiuti ingombranti si intendono rifiuti voluminosi prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani etc.

H.2 RAEE

Per RAEE si intendono quelli identificati dall'art. 227, lettera a), del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. quali rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, che per il corretto funzionamento dipendono dall'energia elettrica e appartengono ad una delle seguenti categorie:

- grandi elettrodomestici;

- piccoli elettrodomestici;
- apparecchiature informatiche e per telecomunicazioni;
- apparecchiature di consumo;
- apparecchiature di illuminazione;
- strumenti elettrici ed elettronici (ad eccezione degli utensili industriali fissi di grandi dimensioni)
- giocattoli e apparecchiature per lo sport e per il tempo libero ed altri.

H.3 Rifiuti verdi

Per Rifiuti verdi si intendono quelli derivanti da attività di manutenzione del verde privato (sfalci, potature, ecc.).

Descrizione del servizio

Per queste tre ultime tre tipologie di rifiuti, la S.A. dovrà organizzare un servizio di ritiro domiciliare a chiamata prevedendo che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada. Qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento.

Standard minimi per l'effettuazione del servizio a chiamata

La frequenza minima di ritiro è di un giorno prestabilito alla settimana. Le richieste dovranno essere evase entro 7 giorni solari. È responsabilità della S.A. prevedere un servizio che garantisca il ritiro di tutte le richieste nel rispetto dei tempi sopra indicati.

Durante le fasi di raccolta la Ditta dovrà prestare la massima attenzione affinché, soprattutto per alcune tipologie di rifiuti RAEE, non sia causata la rottura dell'apparecchiatura con conseguente perdita di sostanze pericolose. Per il servizio dovrà essere messo a disposizione degli utenti: --

- un numero telefonico verde, contattabile anche da dispositivi di telefonia mobile, con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00;
- un indirizzo e-mail gestito direttamente dalla S.A.;
- un numero relativo ad una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24.

L'ingombrante e/o il RAEE raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse tipologie (strutture metalliche, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche, altri ingombranti, etc.) stoccato in distinti container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese della S.A. presso il Centro di Raccolta. Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di stoccaggio/deposito.

I costi di trasporto e recupero/smaltimento dei RAEE sono a carico del centro di coordinamento RAEE.

Lavaggio Cassonetti

La Ditta appaltatrice provvederà, due volte l'anno, nei mesi di Giugno e Agosto, al lavaggio dei cassonetti.

1.5 Modello Organizzativo Dei Servizi

La modalità, i tempi e gli orari di raccolta verranno stabiliti con l'Amministrazione e saranno resi noti alla popolazione mediante appositi avvisi.

La frequenza di raccolta delle varie tipologie di rifiuti dovrà essere garantita anche in presenza delle festività.

Qualora il contenuto del rifiuto conferito o le modalità di conferimento fossero difformi da quelle consentite, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà, presso l'utenza, una segnalazione recante le motivazioni della mancata raccolta; dovrà darne comunque immediata comunicazione all'ufficio comunale preposto per l'applicazione di eventuali sanzioni.

1.6 Raccolta Rifiuti Abbandonati E Disposizioni Generali

L'Appaltatore dovrà aver cura, per il tramite degli operatori addetti, di comunicare la presenza di rifiuti abbandonati e l'insorgenza di discariche abusive.

Art. 2 AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'importo a base di gara è pari - € 144.000,00 per servizio di raccolta, trasporto e smaltimento soggetti a ribasso - € 4.320,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed I.V.A. come per legge. Tutte le spese derivanti dai servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di MACCHIA D'ISERNIA per l'esercizio finanziario di competenza.

Art. 3 DISCIPLINA DELLO SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI

Ogni onere e costo per il trasporto e la gestione tecnico-amministrativa (smaltimento rifiuti, recupero etc...)sono compresi e compensati nel prezzo offerto dall'Impresa per l'affidamento del servizio. Il prezzo è chiuso e, pertanto, nessun ulteriore prezzo potrà essere chiesto alla stazione appaltante per lo smaltimento dei rifiuti/ recupero , etc.

Art. 4 CONTRIBUTI CONAI E ALTRI CONSORZI NAZIONALI DEL RECUPERO

I contratti con i diversi Consorzi di filiera del CONAI e in generale le piattaforme di recupero, saranno di titolarità dell'Appaltatore a seguito di specifica delega rilasciata dal Committente.

L'Appaltatore trasmetterà al Committente un resoconto periodico riportante le quantità conferite alle diverse piattaforme CONAI.

Qualora per una frazione merceologica si rendano opportuni interventi di preselezione o lavorazione, causa scarsa qualità del materiale conferito o per altri motivi tecnici o normativi, essi saranno a carico dell'Appaltatore e al Committente non potrà essere richiesto alcun onere per nessun motivo.

Nulla è dovuto all'Appaltatore nel caso che sopravvengano diminuzioni agli importi unitari dei contributi, o annullamento degli stessi, per modifiche all'accordo ANCI – CONAI o per altri motivi indipendenti dal volere del Committente.

Art. 5 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE - SMALTIMENTO E TRATTAMENTO E/O RECUPERO

Tutte le spese e gli oneri connessi al trasporto, smaltimento, conferimento nella discarica autorizzata, sono a carico dell'Appaltatore.

Viene tassativamente esclusa la possibilità di chiedere maggiori oneri per eventuali lunghe attese all'impianto di smaltimento che, come sopra precisato, è quello sito in loc. Tufo Colonoco del Comune di Isernia.

Si precisa che tutte le spese (a titolo esemplificativo, raccolta, trasporto, smaltimento, conferimento, ecc.) sono a carico dell'Appaltatore.

Art. 6 REQUISITI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti devono possedere, alla data di pubblicazione del bando, oltre ai necessari requisiti di ordine generale, di cui al D. Lgs 50/16 e s.m.i., tutti i requisiti minimi indicati nel bando e nel disciplinare di gara.

Art. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà tramite procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.60 e 95 D.lgs.50/16 art.95 comma 2 e con applicazione dell'art.36 comma 9 del D.Lgs 50/2016 in merito ai termini ed altre forme di pubblicità.

Art. 8 CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria, nella misura del 2% dell'importo comprensivo degli oneri di sicurezza deve essere costituita con le modalità previste dall'art.93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 DEPOSITO CAUZIONALE

L'Appaltatore dovrà costituire, prima della stipula del contratto a garanzia degli obblighi assunti, apposita cauzione, nella misura del 10% dell'importo contrattuale o nella diversa misura prevista dall'art. 103 del D. lgs. n. 50/2016, anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa valida per tutto il periodo dell'appalto, nelle forme e modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, dal D. Lgs. 50/16. La cauzione dovrà essere reintegrata dall'Appaltatore, nella sua interezza, ogni qualvolta il Committente, per qualsiasi ragione, dovesse farvi ricorso a seguito di accertati inadempimenti a quanto previsto nel presente Capitolato e nei patti contrattuali. Il reintegro dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta del Committente.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'Appaltatore, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Committente, in maniera parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti dall'Impresa.

La cauzione sarà svincolata dopo 180 (centottanta) giorni dall'ultimazione del servizio, verificati tutti gli adempimenti di legge a cui l'Appaltatore era tenuto. La materia resta comunque disciplinata dal D. Lgs 50/16.

Art. 10 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà entro il termine di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e, comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

2^ PARTE

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 11 CONSEGNA DEL SERVIZIO

Per le fasi della procedura di consegna del servizio si applicano le norme del D.lgs n. 50/16 tenendo conto che trattasi di un servizio pubblico essenziale.

L'Appaltatore, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipula del contratto nella data fissata dal Committente e ad esso comunicata con adeguato preavviso.

I servizi dovranno essere avviati entro la data fissata nel provvedimento di assegnazione definitiva del servizio anche nelle more della stipula del contratto d'appalto e quindi sotto riserva di legge (*la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico*) subordinatamente, però, al deposito della garanzia fideiussoria e delle polizze assicurative, come da presente capitolato speciale di appalto.

Art. 12 SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché

tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa. In particolare, sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali;
- tutte le spese dirette ed indirette riferite e conseguenti l'appalto di cui al presente Capitolato, i contributi e tutto quanto inerente il contratto, comprese le imposte e le tasse; l'appaltatore è espressamente obbligato a rimborsare al Committente tutte le spese di qualsiasi tipo che esso dovesse sostenere per inadempimenti dell'appaltatore medesimo agli obblighi ad esso spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi.

Art. 13 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e, ai sensi e per gli effetti della legge 152/2006 e s.m.i., costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore, immediatamente segnalata al Committente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge n.146 del 16.06.1990 e dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990. In particolare, l'Appaltatore si farà carico della dovuta informazione al Committente e agli utenti attraverso gli organi di stampa e nelle forme e nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore e, quindi, saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 23 - "Penalità", scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Impresa.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Committente potrà, indipendentemente dall'applicazione delle penali previste, sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a spese della stessa.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti sia nazionali che regionali, nonché dei regolamenti comunali, ed eventuali loro modifiche successive, nonché delle norme del presente Capitolato.

L'Appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi la diligenza del buon padre di famiglia ed ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Macchia d'Isernia da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per mancato adempimento dei servizi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Art. 14 - PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque.

Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.

L'Appaltatore dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto e a tempo pieno, il personale minimo comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni semestre dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.Lgs 81/2008).

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- avere a disposizione a cura e spese dell'impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

Art. 15 - SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata

l'osservanza delle disposizioni di cui al testo unico in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro approvate con D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente. L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza. L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Macchia d'Isernia, e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori (D.V.R. – D.U.V.R.I. - P.O.S.), di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 16 - MEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATE PER IL SERVIZIO E RELATIVI REQUISITI OTTIMALI

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari.

Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D. lgs. 05.02.1997 n° 22 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, furgoni, cassonetti, lavacassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del servizio. I mezzi d'opera dovranno essere efficienti in decoroso stato e in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione o comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi, adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

Art. 17 - CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, anche se la strada sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di Appalto, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi, il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore. La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore.

Art. 18 - DISCIPLINA PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI E SUBAPPALTO

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi idonei allo scopo. E' consentito all'Appaltatore di subappaltare, anche parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato solo previa autorizzazione da parte della stazione Appaltante nei modi di legge e sempreché il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni.

Art. 19 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il canone d'appalto sarà versato all'Appaltatore in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura.

La fattura sarà liquidata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento, previo nulla-osta dell'ufficio comunale preposto alla vigilanza e al controllo del servizio e alla verifica della regolarità contributiva.

Art. 20 - OBIETTIVI

Gli obiettivi che il Comune di Macchia d'Isernia si propone di raggiungere con l'appalto del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili con il metodo porta a porta sono:

- aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta rifiuti indifferenziati sia dei servizi di raccolta differenziata;
- miglioramento del risultato della percentuale di raccolta differenziata fino al raggiungimento degli standard ottimali;
- sensibilizzazione dei cittadini sul tema della raccolta, riciclo e recupero dei rifiuti;
- aumento della qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo.

Nel caso in cui l'Appaltatore non raggiunga gli obiettivi indicati si applicheranno le penali previste all'art. 23 del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 21 - CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Macchia d'Isernia provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri uffici e servizi, ciascuno per quanto di competenza. Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso il proprio ufficio e servizio competente, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso il peso pubblico, sottoscritti dal trasportatore. E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare al competente Ufficio comunale quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. L'appaltatore ha l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. E' fatto altresì obbligo di denunciare all'ufficio competente del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

Art. 22 - ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Macchia d'Isernia avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art. 23 - PENALITA'

Penalità per il mancato rispetto degli obblighi e/o obiettivi contrattuali

L'Appaltatore che non si attenga agli obblighi di cui al presente Capitolato, in quanto non effettui in parte o totalmente le prestazioni stabilite, può essere assoggettato, previa contestazione per iscritto degli addebiti ed esame delle controdeduzioni (da presentarsi entro il termine di 7 giorni naturali consecutivi dalla data della notifica), alle penali di seguito riportate.

Riferimento oggetto	Inadempienza	Importo (Euro)
Esecuzione dei servizi	Mancata esecuzione del servizio di raccolta dei rifiuti	150,00 al giorno
Esecuzione dei servizi	Incompleta effettuazione del servizio previsto (es: area di intervento ridotta rispetto a quella prevista)	50,00 per singola contestazione
Esecuzione dei servizi	Mancato rispetto degli orari indicati dal Committente per l'esecuzione del servizio	50,00 per singola contestazione
Dati dei servizi	mancata consegna di documentazione riguardante i dati dei servizi svolti (es: quantità di rifiuti raccolti, programmi dei servizi di raccolta ecc.)	20,00 al giorno per ogni giorno di ritardo
Altro	Inadempienze contrattuali non rientranti nelle precedenti	100,00 per singola inadempienza

Gli importi relativi alle penali saranno trattenuti in sede di liquidazione delle fatture successive, anche se riguardanti periodi di diversa competenza.

In caso di reiterazione della stessa inosservanza sarà facoltà del Committente anche:

- far eseguire gli interventi ad altro Appaltatore addebitando all'Appaltatore inadempiente i costi sostenuti;
- applicare una penale corrispondente al doppio del costo sostenuto.

Il personale preposto dal Committente effettuerà la vigilanza e il controllo sul servizio. Qualsiasi mancanza nel rispetto degli obblighi del presente Capitolato sarà accertata e verbalizzata dai funzionari incaricati e successivamente comunicata all'Impresa.

Gli accertamenti e le verbalizzazioni di cui sopra costituiscono elementi probatori ai fini dell'applicazione delle penalità.

Art. 24 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. costituiscono motivi di risoluzione espressa del contratto, i seguenti comportamenti:

- mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- sospensione, anche parziale del servizio per un periodo superiore alle 48 ore, esclusi i casi di forza maggiore non imputabili all'Impresa;
- venir meno dei requisiti di legge previsti per l'espletamento del servizio appaltato;
- il verificarsi, per colpa dell'Appaltatore, di gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- la cessione della gestione, anche parziale, ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- l'inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;

- il fallimento dell'Appaltatore o dei suoi aventi causa ovvero il verificarsi nella struttura imprenditoriale dello stesso di fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale;
- la sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per frode, per reato contro la Pubblica Amministrazione e per altro reato previsto dall'art. 1453 del Codice Civile;
- l'intervento, nel corso dell'appalto, dell'informativa interdittiva antimafia da parte della competente Prefettura;
- l'applicazione di un numero di penalità superiore a 3 in un mese e 15 complessive nel corso dell'intero affidamento.

L'eventuale risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte del Committente, salvo accertamento di maggiori danni. La dichiarazione di risoluzione, comporterà la decadenza dell'appaltatore dal contratto e la sua risoluzione immediata "de iure" e "de facto", senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell'Appaltatore.

Art. 25 - ULTERIORI ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

E' obbligo dell'Appaltatore, in qualsiasi condizione e senza eccezione alcuna, garantire l'esecuzione del servizio e delle prestazioni stabilite, senza ritardo alcuno. L'Appaltatore si impegnerà a eseguire i servizi con propria organizzazione di mezzi e personale, con gestione a proprio esclusivo rischio secondo i termini e le procedure descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. L'Appaltatore dovrà:

1. prima dell'inizio dell'appalto, comunicare al Committente il nominativo della persona incaricata a rappresentarla, dotata di poteri decisionali al fine di poter rendere immediate eventuali disposizioni impartite dal Committente. Qualora, nel corso dell'appalto, dovessero verificarsi sostituzioni queste dovranno essere tempestivamente comunicate al Committente;
2. garantire la presenza continuativa, durante lo svolgimento del servizio, di un referente a cui rivolgere direttamente le segnalazioni inerenti il servizio o comunque, che sia sempre reperibile;
3. impiegare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza in quantità sufficiente, al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio;
4. consegnare al Committente, prima dell'inizio del servizio, tutti i documenti inerenti lo svolgimento dello stesso, l'elenco del personale e l'elenco dei mezzi che si intende utilizzare, con gli estremi dei documenti di identificazione;
5. avvisare il Committente di qualsiasi difficoltà o imprevisto nell'esecuzione del servizio;
6. garantire che la raccolta ed il trasporto avvengano nel rispetto delle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. In particolare, dovrà essere predisposto e consegnato al Committente, prima della stipula del contratto, il Piano Operativo di Sicurezza inerente l'appalto in oggetto. Oltre al P.O.S. l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione del Committente tutti i documenti attuativi previsti dalle norme in materia di sicurezza (nomine rappresentanti dei lavoratori, verbali consegna D.P.I., adempimenti per la formazione e informazione dei lavoratori, ecc.);
7. attenersi rigorosamente all'osservanza documentata delle vigenti norme di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità, la vecchiaia, ecc;
8. svolgere l'attività amministrativa riferita, oltre che a tutti gli adempimenti connessi con l'appalto, all'inserimento giornaliero di tutti i formulari di identificazione dei rifiuti prodotti

nel Comune di Macchia d'Isernia in apposito programma informatico di gestione (compatibile e condiviso con i programmi informatici del Comune), suddivisi per tipologia secondo i codici C.E.R. (Codice Europeo del Rifiuto);

9. produrre il prospetto riassuntivo sui conferimenti e gli smaltimenti del mese precedente, comprendente i quantitativi e le pesate, documentazione corredata inoltre di tutti i relativi formulari, bollettini di pesata, ecc. La mancata presentazione del prospetto mensile sarà motivo ostativo alla liquidazione delle fatture mensili del canone di appalto. Al termine dell'elenco dei singoli FIR di ogni CER, dovrà essere riportato il totale riferito al singolo CER per il periodo del report;

10. produrre, entro 60 giorni dal termine di ogni esercizio finanziario, un rendiconto annuale (report) per tutti i rifiuti raccolti e conferiti ai centri di smaltimento e/o riciclaggio nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno in esame, suddivisi per tipologia di rifiuto in base a: CER, impianti di destinazione, eventuali cessionari, trasportatori, etc.;

11. procedere autonomamente a richiedere in forma scritta ai singoli impianti di destinazione utilizzati (e ad acquisire i relativi riscontri), una dichiarazione contenente tutte le tipologie e quantità di rifiuti conferiti presso gli stessi nel periodo di riferimento, così da consentire il riscontro con i dati del report annuale che l'Appaltatore dovrà consegnare al Comune. Tali dichiarazioni dovranno essere consegnate unitamente al report annuale suddetto. A supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione e con modalità concordate, dovrà essere prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attesti quantità e destinazione del rifiuto ivi compresi eventuali formulari di identificazione;

E' inoltre obbligo dell'Appaltatore l'osservanza di tutte le norme vigenti ed in particolare quelle riguardanti la raccolta, il trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti, e tutte le norme inerenti la salute, la sicurezza, l'igiene, l'assunzione, il trattamento economico come da C.C.N.L. di categoria del personale.

Art. 26 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Appaltatore, al suo personale o a beni in suo possesso in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse. A tal fine l'Appaltatore dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, di importo pari a Euro 500.000,00.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del c.c.) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziare.

Tutte le polizze dovranno essere costituite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Appaltatore. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale.

Art. 27 - COOPERAZIONE

E' fatto obbligo all'Appaltatore, tramite propri incaricati, di segnalare immediatamente all'ufficio comunale preposto tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei loro compiti, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

E' fatto altresì obbligo al personale addetto al servizio di denunciare immediatamente al Committente qualsiasi irregolarità (abbandono abusivo di materiale, conferimento di rifiuti non in conformità alle disposizioni, deposito di rifiuti sulle strade, ecc.).

Art. 28 - ORARI DEI SERVIZI

Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire il risultato.

Per eccezionali o particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato. Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

Art. 29 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

Art. 30 - AUTORIZZAZIONI

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il servizio di smaltimento rifiuti nelle varie fasi, in base al decreto del Ministero dell'Ambiente n° 324 del 21.06.91 e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Legislativo 5 Febbraio 1997 n° 22 e ss. mod. ed int. e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi.

Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.

Art. 31 - CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI URBANI

Qualora il conferimento dei rifiuti raccolti richiedesse il certificato d'analisi per la classificazione del contenuto stesso, gli oneri derivanti saranno a carico dell'appaltatore.

3^ PARTE

NORME FINALI

Art. 32 - RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

L'Appaltatore assume l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento del servizio e su tutti i dati relativi al servizio stesso, che sono di proprietà esclusiva del Comune di Macchia d'Isernia.

Ai sensi della Legge 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Macchia d'Isernia per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del

D.L.vo n. 196/2003. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha, per i soggetti che intendono partecipare al bando, natura obbligatoria, a pena dell'esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- alla Commissione di gara;
- a tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

Art. 33 – GESTIONE PROVVISORIA

L'Appaltatore, dietro comunicazione scritta del Comune di Macchia d'Isernia, è obbligato ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per lo stretto tempo necessario all'approntamento della nuova procedura di gara e l'individuazione del nuovo operatore, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

Art. 34 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Committente e l'Appaltatore in merito all'interpretazione ed esecuzione del presente capitolato e del contratto, sarà competente il Foro di Isernia. E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 35 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

Il Comune di Macchia d'Isernia si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente gara.

L'Appaltatore si considera, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovrà espletarsi il servizio oggetto del presente capitolato d'appalto, nonché della corretta definizione di rifiuto, come classificato dalla vigente normativa in materia.

L'appaltatore, nel prendere atto delle modalità di svolgimento, del personale, dei mezzi e delle attrezzature occorrenti all'espletamento del servizio di igiene urbana, si impegna a garantire la corretta esecuzione delle attività, sollevando il Committente da ogni onere o responsabilità per ritardi o inadempimenti relativi al corretto espletamento del servizio, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'Appaltatore.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate le disposizioni di legge che regolano la materia, le norme del Capitolato Generale d'Appalto per le opere di competenza del Ministero del LL.PP. in quanto applicabili, nonché la normativa di cui al D. Lgs n. 152/2006 e s.m.i..

Macchia d'Isernia, li _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COSMO RICCI**