CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DEI COMUNI DI
POZZILLI, MONTERODUNI, MACCHIA D' ISERNIA E SESTO CAMPANO
c/o Comune di Pozzilli
Via dell' industria snc - 86077 Pozzilli (IS)
Tel. 0865/925900/01 - Fax n° 0865/925543
www.comune.pozzilli.is.it P.E.C.: pec@pec.comune.pozzilli.is.it

DETERMINAZIONE N° 39 del 01.02.2018

Prot. n. 1201 del 01.02.2018

OGGETTO: Affidamento del "SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER LA PROCEDURA SANZIONATORIA DELLE INFRAZIONI AL C.D.S." del Comune di Sesto Campano (IS).CIG: 73474657EC.
Approvazione avviso manifestazione di interesse.
Importo lordo **€ 251.000,00.**

L'anno **2018** il giorno 31 del mese di **Gennaio** nella Sede della Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Pozzilli

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE:
- con determina a contrarre n. 7 del 28.04.2017 il responsabile del settore polizia municipale del Comune di Sesto Campano ha incaricato questa Centrale Unica di Committenza, secondo quanto disposto dell'articolo 37 del D.Lgs. 50/2016 dei contratti pubblici, di attivare tutte le procedure necessarie al fine di poter aggiudicare il servizio in oggetto;
- con medesimo atto l'importo stabilito da porre a base di gara per l'espletamento del servizio di cui sopra è stato fissato in € 202.500,00 oltre iva di cui € 7.500,00 oltre iva per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per la durata di anni tre;
- il suddetto Responsabile ha predisposto il relativo Capitolato Speciale d'appalto trasmesso in ultimo con nota prot. 2017/00007842 del 29.11.2017 del Comune di Sesto Campano;
- con determina n. 7 del 04.01.2018 il responsabile della CUC ha nominato lo scrivente quale Responsabile del procedimento pec conto della CUC ed ha dato avvio alla procedura di gara;

RILEVATO CHE:
- è necessario dare seguito alla procedura di scelta del contraente per l'esecuzione del servizio di che trattasi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.LGS. 50/2016;
- si rende opportuno avviare una Indagine di Mercato preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata;
- ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 è obbligatoria la pubblicità dell' avviso di indagine di mercato sull' albo pretorio, sul profilo del committente, sulla piattaforma anac e sul sito web del MIT;

VISTO
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- il DPR 05.10.2010, n. 207 e s.m.i.
- la Legge n. 241/1990;

RITENUTO volersi avvalere delle disposizioni normative sopra citate dando atto di essere nel rispetto dei tempi del procedimento;

RICHIAMATO l' Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

Art. 1 - le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
Art. 2 – dare seguito alla procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto dall'art. 95 comma 2 del d.Lgs. 50/2016 per l' affidamento del "SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER LA PROCEDURA SANZIONATORIA DELLE INFRAZIONI AL C.D.S." del Comune di Sesto Campano;
Art. 3 – di approvare l' allegato schema di manifestazione di interesse per l' individuazione dei concorrenti da invitare alla procedura negoziata;
Art. 4 – di approvare l' allegato schema di disciplinare di gara;
Art. 5 - provvedere alla pubblicazione del predetto avviso secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016;
Art. 6 - provvedere alla trasmissione del presente atto ai comuni facenti parte della CUC affinchè provvedano alle varie pubblicazioni previste dalla legge sui propri albi pretori on line e siti istituzionali.

Contro il presente provvedimento è data facoltà di presentare ricorso dinnanzi al TAR entro 60 (sessanta) giorni, oppure ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni, termini entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del presente atto.

Il Responsabile del procedimento
Luciano Bonafiglia

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016 PER L'APPALTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER LA PROCEDURA SANZIONATORIA DELLE INFRAZIONI AL C.D.S." DEL COMUNE DI SESTO CAMPANO (IS)

1. Indagine di mercato

Con il presente **Avviso**, la stazione appaltante avvia una **Indagine di Mercato** preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante.

L'Indagine di Mercato consentirà alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, **senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura negoziata.**

Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare una segnalazione di interesse alla partecipazione alla successiva selezione ed all'affidamento del contratto.

1.1 Normativa

La disciplina dell'Indagine di Mercato gara è dettata:

dal **Codice**, il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.);

dalle *Linee Guida* dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

1.2. Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice

I comuni non capoluogo di provincia hanno l'obbligo di acquistare beni e servizi, di valore pari o superiore a 40.000 euro, e lavori, di valore pari o superiore a 150.000 euro, con una delle seguenti modalità (art. 37 co. 4 del Codice): ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati; mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza.

La stazione appaltante che opera in nome e per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice, è la Centrale di Committenza con sede in Pozzilli Provincia di Isernia in via Via Dell'Industria snc, CAP 86077, telefono 0865915011 PEC : pec@pec.comune.pozzilli.is.it, e-mail: lavori pubblici@comune.pozzilli.is.it

Codice NUTS: Nomenclatura delle Unità Territoriali per le Statistiche dell'Italia ITF21;

La stazione appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'appalto.

Responsabile del procedimento - RUP: Dott. Luciano Bonafiglia.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (pec@pec.comune.pozzilli.is.it) (art. 40 del Codice).

L'Amministrazione aggiudicatrice è l'ente titolare del potere di "*spesa*" che avvia la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione:

Comune di Sesto Campano piazza Giustino d'Uva, 1 86078 Sesto Campano (IS).

1.3. Procedura di gara

Successivamente alla Indagine di Mercato, la stazione appaltante svolgerà una **procedura negoziata** consultando almeno cinque operatori economici scelti dalla stessa stazione appaltante (artt. 3, lettera *uuu*), e 36 co. 2 del Codice).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di selezionare gli operatori da invitare alla procedura negoziata mediante **sorteggio pubblico**, del quale sarà data successiva notizia.

1.4. Criterio di aggiudicazione

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95 del Codice).

1.5. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante (www.comune.pozzilli.is.it) per n. 15 giorni naturali e consecutivi.

1.6. Prestazioni oggetto dell'appalto

Fornitura di prodotti e servizi di assistenza materiale ed informatica alla polizia municipale per l' espletamento delle procedure sanzionatorie relative al c.d.s. fino ai ruoli ed in particolare:

1) Stampa dei verbali, in doppia copia, esclusivamente su foglio A4 con bollettino postale in busta chiusa secondo i modelli concordati con il Comando di Polizia Municipale, assistenza alla gestione degli esiti delle notifiche e di eventuali CAD (Comunicazione di Avvenuto Deposito);
2) Rendicontazione dei pagamenti effettuati con tutte le modalità previste dalla legge di intesa con il Comando di Polizia Municipale;
3) Archiviazione ottica e cartacea dei documenti dalla quale devono risultare tutti gli atti inerenti ogni verbale;
4) Fornitura contenitori archivio verbali, buste, conti correnti, stampa o masterizzazione delle fotografie;
5) Fornitura di buste verdi per gli atti giudiziari A.G.;
6) Fornitura delle ricevute di ritorno A.G.;
7) Fornitura etichette adesive A.G.;
8) Fornitura moduli comunicazione punti patente;
9) Fornitura conti correnti pre-marcati con le indicazioni dei verbali e logo del Comune;
10) Fornitura scatole per l'archiviazione;
11) Assistenza nella predisposizione e nell'emissione dei ruoli;
12) Assistenza tecnica ed amministrativa nella gestione dei ricorsi e nella stesura delle controdeduzioni alla Prefettura;
13) Assistenza nella creazione archivio cartaceo, in apposite scatole forniti dalla ditta, per gli avvisi di ricevimento A.G. eventuali ricorsi e controdeduzioni e quanto altro inerente ad ogni verbale;
14) Imbustamento verbali;
15) Calcolo, stampa ed imbustamento avvisi di ruolo;
16) Preparazione file dei ruoli coattivi.

Fornitura software per la gestione dei verbali agli art. 142 e 126 bis C.D.S. che consenta al Comando di P.M. di:

17) Raccogliere le informazioni provenienti dai fotogrammi relativi alle violazioni stradali accertate mediante l'utilizzo degli strumenti di proprietà del Comune allo scopo di acconsentire l'inserimento (data entry) nel sistema gestionale proposto dall'offerente;
18) Individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, attraverso le convenzioni che il Comune ha già in essere con lo stesso;
19) Predisposizione degli atti per la notifica dei verbali ed eventuale rinotifica in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici;
20) Verifica esito della notifica e registrazione estremi della stessa in banca dati;
21) Gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada ad esempio: il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o mancata esibizione dei documenti);
22) Registrazione dei pagamenti effettuati su conto corrente intestato a "Comune di SESTO CAMPANO – Servizio Tesoreria – Polizia Municipale", con aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, etc) relative anche ai pagamenti parziali effettuati:
23) predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della predisposizione dei ruoli, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio;
24) Fornitura di software per l'invio telematico delle patenti al CED della Motorizzazione.
25) Verifica dei casi di applicazioni di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'articolo 126 bis del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni;

26) Gestione dei dati inerenti ricorsi sia in Prefettura che presso il Giudice di Pace.

Vocabolario comune per gli appalti - CPV1: 75241100-8 Servizi di polizia.

1.7. Durata/Termine di esecuzione

Il servizio sarà aggiudicato per anni tre.

Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto. Alla scadenza sarà ammessa la *proroga tecnica* che si renda necessaria al solo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106 co. 11 del Codice).

1.8. Importo stimato

L'importo stimato del contratto è di euro 202.500,00 IVA esclusa e comprensivo degli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza pari ad € 7.500,00, non soggetti a ribasso.

2. Chi può partecipare

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 co. 2 del Codice che siano **in possesso di tutti i requisiti necessari.**

Inoltre si precisa che:

gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette *"black list"* devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del DL 78/2010);

è sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice);

i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma;

lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

3. Requisiti di partecipazione

I concorrenti, per poter accedere all'indagine devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

3.1. Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia); le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Requisiti di idoneità professionale

L' iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

La regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL.

3.3. Capacità economica e finanziaria

Fatturato medio d'impresa, riferito all'ultimo triennio, non inferiore ad euro 400.000 IVA esclusa.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) / 3 x (anni di attività).

Tale requisito potrà essere comprovato mediante: copia dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato.

Fatturato specifico per servizi/forniture nel settore oggetto di gara, riferito all'ultimo triennio, non inferiore ad euro 300.000 IVA esclusa.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività).

Tale requisito potrà essere comprovato mediante: per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;per servizi prestati a privati, originale o copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

3.4. Capacità tecniche e professionali

Aver eseguito negli ultimi tre anni servizi analoghi, presso enti pubblici o privati, di importo non inferiore **a due volte** l'importo a base della gara.

Disporre di certificazioni di qualità ISO 9001 per attività inerenti l'oggetto della gara, rilasciate da Ente accreditato (art. 87 del Codice).

Tali requisiti saranno dimostrati mediante copia del certificato medesimo, ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti.

In ogni caso, la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà fornita attraverso la documentazione elencata all'Allegato XVII del Codice.

3.5. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*impresa ausiliaria*).

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla selezione sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

4. Manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati dichiarano il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e comunicano il loro interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata preferibilmente a mezzo di Posta Elettronica Certificata da inoltrare all'indirizzo pec@pec.comune.pozzilli.is.it preferibilmente compilando ed inviando l'allegato MODULO A,

oppure con consegna mano presso ufficio protocollo del Comune di Pozzilli alla Via dell' industria, snc - 86077 Pozzilli (IS)

La comunicazione deve pervenire entro il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

5. Trattamento dei dati personali

Ai norma del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

6. Ulteriori informazioni

Il presente avviso, che è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto in oggetto, il quale invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla CUC in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Gli elaborati progettuali dell'intervento sono scaricabili in formato pdf all'indirizzo ..... nella sezione "Bandi di gara e contratti". Si precisa che il computo metrico estimativo è fornito a solo titolo di consultazione e non costituirà allegato contrattuale.

7. Pubblicazione

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Pozzilli, sede della CUC, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Pozzilli lì

Il Responsabile del procedimento.

MODELLO A

Spett.le
Stazione appaltante
Centrale di Committenza
Comune di Pozzilli
Via Dell'Industria, snc
86077 Pozzilli (IS)

OGGETTO:
Indagine di mercato per l'appalto di servizi/forniture di :
AFFIDAMENTO DI FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI DI ASSISTENZA PURAMANTE MATERIALE ED INFORMATICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER L' ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE RELATIVE AL C.D.S. FINO AI RUOLI

Manifestazione di interesse e dichiarazioni sostitutive

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____,

in qualità di

❑ legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)

❑ procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);

❑ altro, specificare (e *allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*) _____

_____

dello

OPERATORE ECONOMICO

denominato_____, con sede in _____, via _____, n. _____, CAP _____, Provincia_____, codice fiscale _____,

partita IVA _____,

residente in via _____, n._____, CAP_____,

Provincia _____,

indirizzo PEC _____,

numero di FAX _____,

in nome e per conto dell'operatore stesso

COMUNICA

l'interesse dell'operatore a partecipare alla selezione per la quale è stata avviata l'indagine di mercato di cui all'oggetto.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

1) *(requisiti di ordine generale)* **l'operatore dichiara che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei *motivi di esclusione* dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 del Codice;**

2) il concorrente indica l'iscrizione nel Registro delle Imprese o nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non è stabilito in Italia, indica l'iscrizione ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica: _____

_____

_____

3) *(requisiti speciali)* **l'operatore, inoltre, dichiara e attesta:**

(flaggare l'ipotesi corretta)

- ☐ di disporre di tutti i requisiti speciali per la partecipazione alla gara: sia di idoneità professionale, che di capacità economico finanziaria, che di capacità tecniche e professionali (requisiti elencati al Paragrafo 3 dell'Avviso).
- ☐ (*avvalimento*) di disporre dei requisiti di idoneità professionale, mentre, per quanto concerne i requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecniche e professionali, intende avvalersi dei requisiti della ditta _____.

4) l'operatore attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto.

(firma) _____

A pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.
Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.
Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.
Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare la copia del documento di riconoscimento.

PROCEDURA NEGOZIATA DISCIPLINARE

PER L'APPALTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER LA PROCEDURA SANZIONATORIA DELLE INFRAZIONI AL C.D.S." DEL COMUNE DI SESTO CAMPANO (IS)

criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

1. Premessa

Il presente riunisce *bando di gara* e relativo *disciplinare* allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

1.1 Normativa

Per quanto non previsto dal presente, la disciplina della gara è dettata dal il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.).

1.2. Stazione appaltante - *Centrale di Committenza*

1.3. responsabile della gara

1.4. Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice

I comuni non capoluogo di provincia hanno l'obbligo di acquistare beni e servizi, di valore pari o superiore a 40.000 euro, e lavori, di valore pari o superiore a 150.000 euro, con una delle seguenti modalità (art. 37 co. 4 del Codice): ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati; mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza.

La stazione appaltante che opera in nome e per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice, è la Centrale di Committenza con sede in Pozzilli Provincia di Isernia in via Via Dell'Industria snc, CAP 86077, telefono 0865915011 PEC : pec@pec.comune.pozzilli.is.it, e-mail: lavori pubblici@comune.pozzilli.is.it

Codice NUTS: Nomenclatura delle Unità Territoriali per le Statistiche dell'Italia ITF21;

La stazione appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'appalto.

Responsabile del procedimento - RUP: Dott. Luciano Bonafiglia.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (pec@pec.comune.pozzilli.is.it) (art. 40 del Codice).

L'Amministrazione aggiudicatrice è l'ente titolare del potere di "spesa" che avvia la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione:

Comune di Sesto Campano piazza Giustino d'Uva, 1 86078 Sesto Campano (IS).

1.5. Luogo di esecuzione

La prestazione dovrà essere resa dall'operatore economico aggiudicatario all'Amministrazione aggiudicatrice.

In particolare, dovrà essere resa in comune di Comune di Sesto Campano piazza Giustino d'Uva, 1 - 86078 Sesto Campano (IS) presso la sede degli uffici della Polizia Municipale piano terra.

1.6. Procedura di gara

Procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici scelti dalla stazione appaltante (artt. 3,letterauuu), e 36 co. 2 lett. b) del Codice).

1.7. Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95 del Codice).

1.8. Determinazione a contrattare

Il dirigente ing. Roberto Falasca ha approvato il presente con determinazione a contrattare n. ..... del ..... . di avvio del procedimento di gara (art. 192 del d.lgs. 267/2000 e art. 32 co. 2 del Codice).

1.9. Codice identificativo della gara

CIG: 73474657EC. Codice unico di progetto di investimento pubblico - CUP: ...

1.10. Lotti

L'appalto non è suddiviso in lotti.

1.11. Varianti

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti.

1.12. Prestazioni oggetto dell'appalto

1) Stampa dei verbali, in doppia copia, esclusivamente su foglio A4 con bollettino postale in busta chiusa secondo i modelli concordati con il Comando di Polizia Municipale, assistenza alla gestione degli esiti delle notifiche e di eventuali CAD (Comunicazione di Avvenuto Deposito);
2) Rendicontazione dei pagamenti effettuati con tutte le modalità previste dalla legge di intesa con il Comando di Polizia Municipale;
3) Archiviazione ottica e cartacea dei documenti dalla quale devono risultare tutti gli atti inerenti ogni verbale;
4) Fornitura contenitori archivio verbali, buste, conti correnti, stampa o masterizzazione delle fotografie;
5) Fornitura di buste verdi per gli atti giudiziari A.G.;
6) Fornitura delle ricevute di ritorno A.G.;
7) Fornitura etichette adesive A.G.;
8) Fornitura moduli comunicazione punti patente;
9) Fornitura conti correnti pre-marcati con le indicazioni dei verbali e logo del Comune;
10) Fornitura scatole per l'archiviazione;
11) Assistenza nella predisposizione e nell'emissione dei ruoli;
12) Assistenza tecnica ed amministrativa nella gestione dei ricorsi e nella stesura delle controdeduzioni alla Prefettura;
13) Assistenza nella creazione archivio, in apposite scatole forniti dalla ditta, per gli avvisi di ricevimento A.G. eventuali ricorsi e controdeduzioni e quanto altro inerente ad ogni verbale;
14) Imbustamento verbali;
15) Calcolo, stampa ed imbustamento avvisi di ruolo;
16) Preparazione file dei ruoli coattivi.

Fornitura software per la gestione dei verbali agli art. 142 e 126 bis C.D.S. che consenta al Comando di P.M. di:

1. Raccogliere le informazioni provenienti dai fotogrammi relativi alle violazioni stradali accertate mediante l'utilizzo degli strumenti di proprietà del Comune allo scopo di acconsentire l'inserimento (data entry) nel sistema gestionale proposto dall'offerente;
2. Individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, attraverso le convenzioni che il Comune ha già in essere con lo stesso;
3. Predisposizione degli atti per la notifica dei verbali ed eventuale rinotifica in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici;
4. Verifica esito della notifica e registrazione estremi della stessa in banca dati;
5. Gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada ad esempio: il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o mancata esibizione dei documenti);
6. Registrazione dei pagamenti effettuati su conto corrente intestato a "Comune di SESTO CAMPANO - Servizio Tesoreria - Polizia Municipale", con aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, etc) relative anche ai pagamenti parziali effettuati:

7. predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della predisposizione dei ruoli, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio;
8. Fornitura di software per l'invio telematico delle patenti al CED della Motorizzazione.
9. Verifica dei casi di applicazioni di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'articolo 126 *bis* del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni;
10. Gestione dei dati inerenti ricorsi sia in Prefettura che presso il Giudice di Pace.

Vocabolario comune per gli appalti - CPV: 75241100-8 Servizi di polizia.

1.13. Durata

Il contratto è aggiudicato per anni 3.

Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto. Alla scadenza è ammessa la *proroga tecnica* che si renda necessaria al solo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106 co. 11 del Codice).

1.14. Termine

La prestazione dovrà essere resa per 36 mesi continui dall'avvio dell'esecuzione fatto salvo il completamento delle eventuali pratiche in itinere.

1.15. L'importo a base della gara

Il valore presunto del contratto è di 202.500,00 (euro duecentoduemilacinquecento), più Iva. Per l'intera durata del contratto, compreso gli oneri di sicurezza di €. 7.500,00, non soggetti a ribasso;

1.16. Servizi analoghi/complementari

A norma dell'art. 63 co. 5 del Codice, nel triennio successivo alla stipulazione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario *nuovi servizi* consistenti nella *ripetizione di servizi analoghi* a quelli in appalto.

Tale valore è computato per la determinazione del valore complessivo dell'appalto ai fini dell'applicazione delle soglie UE.

1.17. Prezzo e pagamenti

L'appalto è finanziato dall'Amministrazione aggiudicatrice a mezzo dei proventi contravvenzionali come previsto dal c.d.s.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Il contratto, l'eventuale proroga tecnica sono soggetti a *tracciabilità dei flussi finanziari* come da art. 3 della legge 136/2010.Pertanto:tutti i pagamenti nell'ambito della *filiera delle imprese* (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità;l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

2. Chi può partecipare alla gara

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 co. 2 del Codice che siano stati invitati, per iscritto, dalla stazione appaltante.

L'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, consorziati, aggregati in quanto aderenti al contratto di rete o al GEIE (art. 48 co. 11 del Codice).

Pertanto, la stazione appaltante può invitare alla gara:

gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;

i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 422/1909 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 1577/1947e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 443/1985;

i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile;

le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 co. 4-*ter* del DL 5/2009 (convertito con modificazioni dalla legge 33/2009)(altrove *"aggregazione di imprese di rete"*);

i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 240/1991;

gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice;

le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);

le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-*ter* del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette *"black list"* devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del DL 78/2010);

è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice);

i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett.b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;

lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, AVC Pass).

5. Documentazione di gara

Oltre al presente, la documentazione di gara è composta da:

capitolato speciale d'appalto approvato con determina n. 07 del 28.04.2017 ed aggiornato in data 29.05.2017;

Patto di integrità;

Clausola Pantouflage;

La documentazione è disponibile sul sito internet: http://www.comune.pozzilli.is.it.

Il sopralluogo degli ambienti e dei luoghi dove si svolgerà la prestazione non è obbligatorio.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un unico incaricato per tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori.

In caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo potrà essere svolto sia dal consorzio che dal consorziato indicato come esecutore.

6. Richieste di chiarimenti

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande, in lingua italiana,all'indirizzo PEC: pec@pec.comune.pozzilli.is.it,entro, e non oltre, la data del ..... Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte verranno fornite almeno n. 3giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tutte le risposte saranno pubblicate, in forma anonima,sulla pagina web www.comune.pozzilli.si.it

7. Presentazione della documentazione e soccorso istruttorio

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati.

A norma dell'articolo 85 del Codice la stazione appaltante, in sostituzione delle dichiarazioni e, quindi, del MODELLO 1, **accetta il Modello di Gara Unico Europeo (DGUE).**

Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti.

Il DGUE è predisposto secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi, sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

Le stesse sono corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati, ma in tal caso dovrà allegarsi copia conforme all'originare della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

Per concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e tecnica, possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente sarà escluso dalla gara.

8. Comunicazioni

Le comunicazioni, tra stazione appaltante e operatori economici,sono validamente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La quota percentuale subappaltabile della prestazione non può superare il 30% dell'importo contrattuale e non può, senza ragioni, obbiettive essere suddivisa.

A norma dell'art. 105 co. 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa[1];

in caso inadempimento da parte dell'appaltatore o anche su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

10. Ulteriori disposizioni

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottantagiorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell' aggiudicatario.La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.

---

[1]Secondo la raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 sono: microimprese quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 2 milioni di euro; piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 10 milioni di euro; medie imprese quelle che occupano meno di 250 persone ed il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro.

Le spese per la pubblicazione sulla *Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana*, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi e dei bandi di gara, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art. 216 co. 11 del Codice).

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore,risoluzione, recesso, dichiarazionegiudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

11. Garanzie

11.1.Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una ***garanzia provvisoria***, in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento del prezzo a base della gara.

Il valore della garanzia provvisoria, quindi, non può essere inferiore ad euro 4.050,00.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, compresa l'informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 89 e 91 del d.lgs. 159/2011.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo il limite ex art. 49 del d.lgs. 231/2001) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante pegno di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;

dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione questa dovrà essere:

conforme agli schemi di *polizza-tipo* (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di *polizza-tipo*, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile ed ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

Escluse micro, piccole e medie imprese, la fideiussione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

11.2. Garanzia di esecuzione

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare *garanzia per l'esecuzione* nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

11.3. Riduzioni

L'importo delle garanzie, e dell'eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche ne confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con le riduzioni di cui sopra, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social *accountability* 8000,o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) orizzontale o consorzio ordinario,il concorrente può godere delle riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni.

In caso di partecipazione in raggruppamento verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare delle riduzioni in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio, di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

12. Imposta sulla gara

I concorrenti devono versare il contributo in favore dell'ANAC di euro 20,00.

Il versamento è effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sulla pagina web http://www.avcp.it/riscossioni.html. Il mancato pagamento è causa di esclusione dalla gara (art. 1 co. 65 e 67 della legge 266/2005).

13. Requisiti di partecipazione

I concorrenti, per poter partecipare alla gara devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

13.1. Requisiti di carattere generale

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla gara:

A)la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 309/1990, dall'art. *291-quater* del DPR 43/1973 e dall'art. 260 del d.lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, *319-quater*, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis del codice penale, nonché all'art. 2635 del codice civile;

false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 109/2007 e successive modificazioni;

sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 24/2014;

ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

B) A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 co. 4 del medesimo Codice delle leggi antimafia.

C) Nel caso di decadenza, sospensione o divieto per effetto di una ipotesi di cui alle precedenti lettere A) e B) l'esclusione opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

dei membri del consiglio di amministrazione, ivi compresi institori e procuratori generali, dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

D) Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis co. 1 e 2-bis del DPR 602/1973.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del DM 30 gennaio 2015.

Il divieto non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe.

E) A norma dell'art. 80 del Codice, la stazione appaltante esclude dalla gara l'operatore economico qualora:

possa dimostrare, con qualunque mezzo adeguato, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;

fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice, l'operatore si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

la stazione appaltante dimostri, con mezzi adeguati, che l'operatore si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 co. 2 del Codice non diversamente risolvibile;

la partecipazione dell'operatore determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, come da art. 67 del Codice, che non può essere risolta con misure meno intrusive;

l'operatore economico sia soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;

l'operatore economico presenti, nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;

l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 55/1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/1999 ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del DL 152/1991 (come convertito dalla legge 203/1991), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della legge 689/1981; tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la

predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

l'operatore economico si trovi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del DL 306/1922 (come convertito dalla legge 356/1992) o degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

13.2. Requisiti di idoneità professionale

L' iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

La regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL.

13.3. Capacità economica e finanziaria

Fatturato medio d'impresa, riferito all'ultimo triennio, non inferiore ad euro 400.000 IVA esclusa.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) / 3 x (anni di attività).

Tale requisito potrà essere comprovato mediante: copia dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato.

Fatturato specifico per servizi/forniture nel settore oggetto di gara, riferito all'ultimo triennio, non inferiore ad euro 300.000 IVA esclusa.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività).

Tale requisito potrà essere comprovato mediante: per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;per servizi prestati a privati, originale o copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

13.4. Capacità tecniche e professionali

Aver eseguito negli ultimi tre anni servizi analoghi, presso enti pubblici o privati, di importo non inferiore **a due volte** l'importo a base della gara.

Disporre di certificazioni di qualità ISO 9001 per attività inerenti l'oggetto della gara, rilasciate da Ente accreditato (art. 87 del Codice).

Tali requisiti saranno dimostrati mediante copia del certificato medesimo, ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti.

In ogni caso, la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà fornita attraverso la documentazione elencata all'Allegato XVII del Codice.

13.5. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*impresa ausiliaria*). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13.6. Indicazioni per raggruppamenti, consorzi, aggregazione di imprese a rete, GEIE

Requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo: ciascuna delle imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Requisito relativo al fatturato: le imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE sono valutate complessivamente. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Requisito relativo alle prestazioni analoghe: deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario da costituirsi, GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Requisito di certificazione:deve essere posseduto da ogni impresa del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE o aggregazione di imprese di rete. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), la certificazione potrà essere posseduta direttamente dal consorzio, ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve possedere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

A pena di esclusione,il PLICO contenente documentazione offerta deve pervenire a mezzo di: 1) raccomandata AR del servizio postale; 2) agenzia di recapito a ciò autorizzata.

Inoltre, è facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'ufficio protocollo dell'ente. L'ufficio rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere idoneamente sigillato (ma la ceralacca nonè necessaria), firmato sui lembi di chiusura, nonché garantire l'integrità e la non manomissione delle buste in esso contenute.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare l'oggetto della gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico le informazioni dell'impresa designata mandataria.

Termine di presentazione: a pena di esclusione, il termine è perentorio, il PLICO deve pervenire entro le ore ... del giorno ... .

L'orario di scadenza verrà fissato attraverso il sito www.oraesatta.co/(con un margine di tolleranza di due minuti).

Indirizzo di recapito: Ufficio protocollo del Comune di Pozzilli, Via dell' Industria snc 86077 Pozzilli (IS).

Il plico deve contenere tre BUSTE, chiuse e sigillate, recanti le diciture:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

E' causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserire riferimenti al prezzo nelle BUSTE A e B, o direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA C, debitamente chiusa.

L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA *"A – Documentazione amministrativa"*.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Contenuto della BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

15.1. Domanda di partecipazione

La BUSTA *"A – Documentazione amministrativa"* deve contenere i seguenti documenti:

Preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione,dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune,che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

15.2. Attestazione dei requisiti

La Busta *"A – Documentazione amministrativa"* deve contenere, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1 (oppure utilizzando il *documento di gara unico europeo*), le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali elencati al precedente paragrafo 13.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione,le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione,preferibilmente utilizzando gli allegati MODELLO 1.A e 1.B, le attestazioni previste dall'art. 80 co. 2 e 3 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Trattasi di: per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Nei casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara che, *"per quanto di sua conoscenza"*,il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

15.3. Documentazione per l' avvalimento

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 89 del Codice, la BUSTA *"A – Documentazione amministrativa"* dovrà contenere, a pena di esclusione:

dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

15.4. Altre dichiarazioni

La BUSTA *"A – Documentazione amministrativa"* contiene, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva oppure, per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale:

il concorrente indica l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

il concorrente indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici;

attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

infine, il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

il concorrente dichiara di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto;

il concorrente dichiara di accettare, a pena di esclusione,il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1 co. 17 della legge 190/2012);

il concorrente dichiara di conoscere ed accettare le clausole pantouflage;

il concorrente si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'Allegato I al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.

Inoltre, il concorrente indica:

il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;

le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

le prestazioni che intende affidare in subappalto;

infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15.5. Garanzia provvisoria

La BUSTA *"A – Documentazione amministrativa"*,a pena di esclusione contiene il documento attestante la cauzione provvisoria, completa della dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta, la BUSTA *"A – Documentazione amministrativa"*, deve contenere una copia della certificazione che giustifica la riduzione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione.

Le certificazioni che consentono riduzioni delle garanzie sono elencate al precedente paragrafo 11 (sotto paragrafo 11.3).

15.6. Imposta e AVCpass

La BUSTA *"A – Documentazione amministrativa"* deve contenere la ricevuta del pagamento dell'imposta sulla gara,quandodovuta ai sensi del precedente paragrafo 12 (art. 1 co. 65 e 67 della legge 266/2005).

La BUSTA *"A – Documentazione amministrativa"* contiene il codice PASSOE previsto l'art. 2 co. 3.2 della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC (allora AVCP).

15.7. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIEConsorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice)

la BUSTA *"A – Documentazione amministrativa"*, deve contenere anche:

atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;

dichiarazione in cui siindica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Raggruppamento temporaneo già costituito:la BUSTA *"A – Documentazione amministrativa"*, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:la BUSTA *"A – Documentazione amministrativa"*, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

2) dichiarazione in cui siindicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:la BUSTA *"A – Documentazione amministrativa"*, deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

3) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica(art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009): la BUSTA *"A – Documentazione amministrativa"*, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009): la BUSTA *"A – Documentazione amministrativa"*, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:la BUSTA *"A – Documentazione amministrativa"*, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) copia autentica del contratto di rete, redattoper atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redattoper atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. Contenuto della BUSTA "B - Offerta tecnico-organizzativa"

A pena di esclusione, la BUSTA *"B – Offerta tecnico-organizzativa"*contiene la relazione tecnica, completa e dettagliata,dei servizi e dei prodotti offerti dal concorrente conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato prestazionale a base della gara.

La relazione tecnica deve essere sviluppata ed articolata nei capitoli/paragrafi che seguono, corrispondenti a criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 18 e deve essere redatta su un massimo di 20 facciate foglio formato A4.

Struttura della relazione tecnica
Capitolo 1-Caratteristiche metodologiche di svolgimento delle prestazioni richieste:
Paragrafo 1.1: modalità di erogazione del servizio, con particolare riferimento alle tecnologie informatiche utilizzate e funzioni svolte dal software proposto per l'assistenza alla P.M.;
Paragrafo 1.2: servizi proposti in rapporto all'utenza (cittadino);
Paragrafo 1.3: personale impiegato nell'erogazione del servizio: numero delle persone destinate stabilmente al servizio procedura di sostituzione in caso di assenza o impedimento di uno o più tra i dipendenti indicati;
Paragrafo 1.4: sistema di pronta reperibilità per eventuali emergenze che si verificassero oltre il consueto orario d'ufficio e nelle giornate non lavorative;
Paragrafo 1.5: sistema di tutela della salute dei lavoratori impiegati.
Capitolo 2-Contenimento dei tempi di avvio, esecuzione e conclusione.

L'offerta tecnica è sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

17. Contenuto della Busta *"C - Offerta economica"*

A pena di esclusione, la BUSTA "C – *Offerta economica*" contiene l'offerta economica del concorrente, predisposta preferibilmente con il MODELLO 2 allegato al presente. L'offerta reca:

1) il prezzo complessivo offerto per l'appalto (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi);

2) il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi);

3) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale del concorrente, di cui all'art. 95 co. 10 del Codice.

A pena di esclusione, anche l'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

18. Procedura di aggiudicazione

18.1. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto dall'art. 95 del Codice.

Applicando tale criterio, la stazione appaltante aggiudica il contratto valutando l'offerta non solo sulla base del prezzo ma anche sulla base di altri criteri.

Si procederà alla gara anche in presenza di una sola offerta valida.

18.2. Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Criteri e sub-criteri di valutazione
rispondenza dell'offerta ai contenuti, alle modalità di sviluppo ed articolazione della relazione tecnica richiesti al Paragrafo 16. PESO 30 punti;
servizi proposti in rapporto all'utenza (cittadino) PESO 20 punti;
sistemi di verifica della qualità erogata e percepita dall'utenza del servizio. PESO 10 punti;
personale impiegato nell'erogazione del servizio: numero delle persone destinate stabilmente al servizio, tra i dipendenti indicati. PESO 5 punti;
sistema di pronta reperibilità per eventuali emergenze che si verificassero oltre il consueto orario d'ufficio e nelle giornate non lavorative. PESO 5 punti;
sistema di tutela della salute dei lavoratori impiegati. PESO 5 punti.
Contenimento dei tempi di avvio, esecuzione e conclusione. PESO 5 punti.

La sommatoria dei PESI, quindi dei punteggi, assegnabili con i criteri di cui sopra dà un **massimo di punti 80.**

La graduatoria sarà formulata dalla *commissione di aggiudicazione* (di seguito solo *Commissione*) sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi mediante l'applicazione del ***metodo aggregativo compensatore.***

La determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri indicati nei paragrafi successivi.

I coefficienti saranno poi utilizzati nellaformula per l'applicazione del *metodo aggregativocompensatore:* $P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots C_{ni} \times P_n$

dove: P_i = punteggio concorrente i;C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;P_a = peso criterio di valutazione a;P_b = peso criterio di valutazione b;P_n = peso criterio di valutazione n.

19. Operazioni di gara

19.1. Apertura dei plichi e verifica dei documenti

In seduta pubblica, presso gli uffici di Via dell' industria snc. con inizio alle ore ..... del giorno .....

Stante la pubblicità della seduta, sono ammessi all'apertura dei plichi tutti coloro che, in rappresentanza o meno dei concorrenti, vi abbiano interesse.

I lavori della commissione si sviluppano in una o più sedute, da temersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione della commissione stessa. I concorrenti sono avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle sedute pubbliche.

In primo luogo, in seduta pubblica la commissione verificherà la tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, una volta aperti, provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione.

In secondo luogo, sempre in seduta pubblica, la commissione aprirà le buste delle offerte tecniche e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti.

In seduta riservata, la commissione procederà all'esame delle offerte tecnico organizzative attribuendo i punteggi relativi.

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Valutate le offerte economiche, la commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione di una prima graduatoria provvisoria di gara.

La commissione procederà alla verifica di congruità delle offerte superiori alla soglia di cui all'art. 97 co. 1 lett. b) Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, per il prezzo e per gli altri criteri di valutazione, sarà primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, sia per il prezzo e che per gli altri criteri, si procederà mediante sorteggio.

Al termine, la commissione redigerà la graduatoria definitiva aggiudicando l'appalto al primo classificato.

Qualora la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

19.2. Verifica della documentazione amministrativa - contenuto della BUSTA A

La commissione:

verificherà correttezza e completezza della documentazione e, in caso di esito negativo,comminerà le sanzioni previste al precedente paragrafo 7, ovvero escluderà i concorrenti cui esse si riferiscono;

verificherà che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, escluderà consorzio e consorziato;

verificherà che nessuno dei concorrenti abbia partecipato in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, oppure anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario e, in caso c contrario, li escluderà.

In caso di esclusione di uno o più concorrenti, la commissione:

comunicherà quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria;

segnalerà il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

19.3. Valutazione dell'offerta tecnica - contenuto della BUSTA B

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un ***punteggio discrezionale*** da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun criterio e sub-criterio.

Quindi, i coefficienti sono determinati:

1) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;

2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun criterio o sub-criterio;

3) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla commissione risulti inferiore a *40*.

Se nessun concorrente otterrà per i criteri di valutazione tecnica il punteggio massimo, la commissione provvederà alla "*riparametrazione*".In pratica, la commissione assegnerà al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19.4. Valutazione dell'offerta economica - contenuto della BUSTA C

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La commissione provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula: $C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$

dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; P_b = prezzo a base di gara; P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo; P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

Il massimo PESO, quindi punteggio, assegnabile in base al miglior prezzo è fissato in punti 20.

19.5. Anomalia delle offerte

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo che la somma dei punteggi degli altri criteri siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del massimo,è necessario accertare la *congruità* dell'offerta (art. 97 co. 1 lett. b) del Codice).

La commissione, chiusa la seduta pubblica, comunicherà al RUP le offerte anormalmente basse. Il RUP provvederà a valutare la congruità delle offerte sulla base delle giustificazioni presentate dai concorrenti. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

La verifica si svolgerà come segue:

iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa venga esclusa, procedendo progressivamente con le successive;

richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni;

nella richiesta la stazione appaltante potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

all'offerente sarà assegnato un termine perentorio di 15 giorni per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante riesaminerà l'offerta tenendo conto delle giustificazioni e,qualora non le riterrà sufficienti,escluderà il concorrente.

20. Controversie

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Isernia.

21. Trattamento dei dati personali

Ai norma del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

22. Modelli allegati

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati.In ogni caso, devono essere compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Allegati:

MOD. 1 - domanda di partecipazione

MOD. 1A - Dichiarazioni sostitutive

MOD. 1.B - Dichiarazioni sostitutive

MOD. 2 - Offerta economica

Patto di integrità

Clausola Pantouflage

Capitolato speciale d' appalto.

Il Responsabile del Procedimento

MODELLO 1

➔ Spett.le CUC dei Comuni di Sesto Campano, Pozzilli, Macchia di Isernia e Monteroduni

Oggetto: appalto SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER LA PROCEDURA SANZIONATORIA DELLE INFRAZIONI AL C.D.S." DEL COMUNE DI SESTO CAMPANO (IS).
Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive

Il sottoscritto _____,

nato a _____, il _____,

codice fiscale _____,

in qualità di

❑ legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)

❑ procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);

❑ altro, specificare (e *allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*) _____

_____

del

CONCORRENTE

denominato_____,

con sede in _____, via _____,

n. _____, CAP _____, Provincia_____,

codice fiscale _____,

partita IVA _____,

residente in via _____, n._____, CAP_____,

Provincia_____,

indirizzo PEC _____,

numero di FAX _____,

in nome e per conto del concorrente stesso

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'aggiudicazione del contratto di cui all'oggetto. Pertanto, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

1) *(requisiti di ordine generale)* **il concorrente dichiara che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei *motivi di esclusione* dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 del Codice** del quale riporta il testo integrale:

Art. 80 - Motivi di esclusione

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico o un suo subappaltatore dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto, ovvero la misura interdittiva, sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, e dei membri degli organi di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora:

a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
b) che si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la partecipazione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non può essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f-bis) l'operatore economico presenti, nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5.

7. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

12. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

13. Con linee guida l'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, può precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c), ovvero quali carenze nell'esecuzione di un procedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c).

14. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.

Inoltre, il concorrente dichiara quanto segue:

2) il concorrente indica l'iscrizione nel Registro delle Imprese o nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane, ovvero, se non è stabilito in Italia, indica l'iscrizione ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica: _____

_____

_____

3) il concorrente indica nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica di:

a) titolari e direttori tecnici se il concorrente è un'impresa individuale;

b) soci e direttori tecnici se è una società in nome collettivo;

c) soci accomandatari e direttori tecnici nel caso di società in accomandita semplice;

d) direttori tecnici, socio unico o socio di maggioranza per le società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

e) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380-bis e seguenti del Codice civile) e monistico (art. 2409-sexiesdecies co. 1 del Codice civile), quali: presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza;

f) membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;

g) membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza nelle società con sistema di amministrazione dualistico (art. 2409-octies e seguenti del Codice civile).

h) altri «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Per il concorrente **impresa individuale**:

(lett. a) titolari e direttori tecnici _____

_____

Per il concorrente **società in nome collettivo o in accomandita semplice**:

(lett.b,c) soci e direttori tecnici _____

_____

Per **altre tipologie di società, consorzi, ecc.**:

(lett. e, f, g, h) membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo _____

_____

_____

_____

(lett.d) direttori tecnici _____

_____

(lett.d) socio unico _____

_____

(lett.d) socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci)_____

_____

I soggetti sopra indicati dal concorrente devono rendere le dichiarazioni previste dal MODELLO 1.A.

Per l'esatta individuazione di tutti i soggetti obbligati si veda il Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

4) Il concorrente:

❑ attesta che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o di invio della lettera di invito, non sono cessati dalle cariche societarie i soggetti elencati al precedente punto 3);

❑ in caso contrario, elenca i soggetti cessati dalle cariche di cui al precedente punto 3): _____

_____

_____

Nel caso di soggetti cessati nell'anno antecedente, questi devono rendere le dichiarazioni previste nel MODELLO 1.B.

5) il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta.

6) il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

7) il concorrente dichiara di aver indicato domicilio, codice fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC e numero di fax, il cui utilizzo autorizza e approva per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara, nella pagina iniziale del presente e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

8) il concorrente indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio:

INPS: _____

INAIL: _____

Agenzia delle Entrate: _____

9) il concorrente indica le prestazioni che intende affidare in subappalto, se ce ne sono:

_____

_____

_____

10) il concorrente dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/1999 (certificazione di cui all'art. 80 co. 5 lett. i) del Codice);

11) (requisiti speciali) **il concorrente, inoltre, dichiara e attesta:**

(flaggare l'ipotesi corretta)

❑ di disporre di tutti i requisiti speciali per la partecipazione alla gara: sia di idoneità professionale (paragrafo 13.2 del disciplinare), che di capacità economico finanziaria (paragrafo 13.3), che di capacità tecniche e professionali (paragrafo 13.4).

❑ (*avvalimento*) di disporre dei requisiti di idoneità professionale, di cui al paragrafo 13.2 del disciplinare, mentre, per quanto concerne i requisiti di capacità economico finanziaria (paragrafo 13.3) e di capacità tecniche e professionali (paragrafo 13.4), intende avvalersi dei requisiti della ditta _____; a tal fine **allega le documentazione prevista dal disciplinare**.

12) il concorrente attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

13) il concorrente dichiara di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto;

14) il concorrente dichiara di accettare, a pena di esclusione, il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1 co. 17 della legge 190/2012);

15) [in caso di vigenza del Codice di comportamento della stazione appaltante] il concorrente dichiara di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

(firma) _____

A pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.
Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.
Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.
Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare la copia del documento di riconoscimento.

MODELLO 2

→ Spett.le CUC dei Comuni di Sesto Campano, Pozzilli, Macchia di Isernia e Monteroduni

Oggetto: **appalto dei SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER LA PROCEDURA SANZIONATORIA DELLE INFRAZIONI AL C.D.S." DEL COMUNE DI SESTO CAMPANO (IS).**
Offerta economica

Il sottoscritto _____,

in qualità di

☐ legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)

☐ procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);

☐ altro, specificare (e *allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*) _____

_____

del

CONCORRENTE

denominato_____,

in nome e per conto del concorrente stesso

DICHIARA

che il prezzo complessivo richiesto per l'esecuzione delle prestazioni in gara è pari ad euro:

(in cifre) _____

(in lettere) _____

il conseguente ribasso percentuale, rispetto al prezzo posto a base dell'asta corrisponde a:

(in cifre) _____

Dalle somme di cui sopra sono **esclusi i costi relativi alla sicurezza per rischi da "*interferenze*"**, stabiliti dalla stazione appaltante nel progetto e nel disciplinare.

Infine, ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del Codice, precisa che gli **oneri "*aziendali*" per la sicurezza dei lavoratori** ammontano ad euro _____.

(firma) _____

A pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.
Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.
Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.
Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare la copia del documento di riconoscimento.

MODELLO 1.A

→ Spett.le CUC dei Comuni di Sesto Campano, Pozzilli, Macchia di Isernia e Monteroduni

Oggetto: appalto dei SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER LA PROCEDURA SANZIONATORIA DELLE INFRAZIONI AL C.D.S." DEL COMUNE DI SESTO CAMPANO (IS).

Dichiarazioni sostitutive rese da:

titolari e direttori tecnici per l'impresa individuale; soci e direttori tecnici per la società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice;

membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, componenti degli organi di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Il sottoscritto _____,

nato a _____, il _____,

codice fiscale _____,

residente in via _____, n._____,

CAP_____, Provincia _____,

in qualità di *(flaggare l'opzione corretta):*

❑ titolare o direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;

❑ socio o direttore tecnico, se il concorrente è società in nome collettivo;

❑ socio accomandatario o direttore tecnico, se il concorrente è società in accomandita semplice;

❑ institore, procuratore generale, membro del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, componente dell'organo di direzione o di vigilanza, soggetto munito di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo per altre tipologie di società, enti, consorzi;

❑ direttore tecnico, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per altre tipologie di società, enti, consorzi;

❑ altro

(descrivere):_____

del concorrente denominato _____,

assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 comma 1 del Codice. A conferma, riporta il testo integrale del suddetto comma 1 e del comma 3:

Art. 80 - *Motivi di esclusione*

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico o un suo subappaltatore dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati

terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto, ovvero la misura interattiva, sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(firma) _____

Allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessaria la copia del documento di riconoscimento.
Il presente MODELLO 1.A. non deve essere necessariamente compilato dalla persona che ha sottoscritto il MODELLO 1.
Attraverso il MODELLO 1, colui che ha presentato la domanda di partecipazione, e le correlate dichiarazioni, ha già attestato i requisiti. Il presente deve essere compilato obbligatoriamente dai soggetti sopra elencati diversi dal sottoscrittore del MODELLO 1.

MODELLO 1.B

➔ Spett.le CUC dei Comuni di Sesto Campano, Pozzilli, Macchia di Isernia e Monteroduni

Oggetto: appalto dei SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER LA PROCEDURA SANZIONATORIA DELLE INFRAZIONI AL C.D.S." DEL COMUNE DI SESTO CAMPANO (IS).

Dichiarazioni sostitutive rese dai rappresentanti del concorrente cessati dalle cariche nell'anno antecedente l'avvio delle procedura di gara:

titolari e direttori tecnici per l'impresa individuale; soci e direttori tecnici per la società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice;

membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Il sottoscritto _____,

nato a _____, il _____,

codice fiscale _____,

residente in via _____, n._____,

CAP_____, Provincia _____,

in qualità di *(flaggare l'opzione corretta):*

❑ *ex* titolare o direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;

❑ *ex* socio o direttore tecnico, se il concorrente è società in nome collettivo;

❑ *ex* socio accomandatario o direttore tecnico, se il concorrente è società in accomandita semplice;

❑ *ex* institore, procuratore generale, membro del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, componente dell'organo di direzione o di vigilanza, soggetto munito di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo per altre tipologie di società, enti, consorzi;

❑ *ex* direttore tecnico, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per altre tipologie di società, enti, consorzi;

❑ altro:

_____

del concorrente denominato _____,

assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 comma 1 del Codice. A conferma, riporta il testo integrale del suddetto comma 2 e del comma 3:

Art. 80 - *Motivi di esclusione*

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico o un suo subappaltatore dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto, ovvero la misura interattiva, sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(firma) _____

Allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.
Qualora i soggetti sopra elencati non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara, "*per quanto di sua conoscenza*", il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.
Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessaria la copia del documento di riconoscimento.

PATTO DI INTEGRITA'

sottoscritto nell'ambito della procedura di affidamento dei SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER LA PROCEDURA SANZIONATORIA DELLE INFRAZIONI AL C.D.S." DEL COMUNE DI SESTO CAMPANO (IS).

tra il COMUNE DI ----------

e la ditta indiciduale / Società ..... (di seguito denominata ditta individuale /Società),
sede legale in ....., via .....n.....
codice fiscale/P.IVA .....,
rappresentata da ..... in qualità di .....
partecipante procedura di affidamento dei lavori / fornitura di beni e/o servizi per cui è il presente patto.

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco legale rappresentante pro tempore e dal Responsabile di settore competente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta, da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale/persona munita di idonei poteri di rappresentanza della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.
Questo documento costituirà parte integrante di questa procedura di affidamento e del contratto che verrà assegnato.

Il presente patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di ---------- e della ditta innanzi individuata di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Comune di ----------, impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.
Il Comune di ----------si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la presente gara, l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, nonché l'elenco delle offerte respinte.

La sottoscritta Ditta, come rappresentata, si impegna:
- a segnalare al Comune di ---------- qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad aderire agli specifici obblighi etico/sociali in materia di salvaguardia dei lavoratori in particolare per quanto attiene l'applicazione di tutte le misure atte a garantire ai lavoratori il rispetto dei loro diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, nonché di accettare i controlli che il Comune si riserva di eseguire/ far eseguire presso le sue unità produttive e le sedi operative, al fine di verificare il soddisfacimento di detti obblighi;
- a rendere noti, su richiesta del Comune di ----------, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo" ammontare dovuto per servizi legittimi;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

La sottoscritta ditta, come rappresentata, dichiara che non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

La sottoscritta Ditta, come rappresentata, prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- risoluzione e perdita del contratto;
- confisca del deposito cauzionale definitivo;
- addebito di una somma pari all'1% del valore del contratto a titolo di responsabilità per danno arrecato al Comune, o agli altri concorrenti, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalla gara in essere e dalle gare indette dal Comune per 5 anni;
- segnalazione all'Autorità competente in materia.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto e sino alla data di scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.
Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra Comune di ------- ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Responsabile del procedimento è: _____

Per il Comune di -----
Il Sindaco

_____

Il Funzionario Responsabile

_____

Data _____

la Ditta Partecipante
(timbro della ditta e firma del L.R.)

Affidamento dei SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER LA PROCEDURA SANZIONATORIA DELLE INFRAZIONI AL C.D.S." DEL COMUNE DI SESTO CAMPANO (IS).

CLAUSOLA STANDARD ANTI PANTOUFLAGE
(PANTOUFLAGE REVOLVING DOORS)
Approvata con atto di Giunta Comunale n. 59 del 08.11.2017 in attuazione della misura 6 del PTPCT 2017/2019

Il sottoscritto _____
nato a _____ (__) il _____ Codice fiscale_____
e residente in_____(__) alla Via/Piazza _____n. _____,
in qualità di:
☐ persona fisica assunta con provvedimento n._____ del _____
☐ Legale Rappresentante / Procuratore (giusta procura allegata in originale o copia conforme) della Società _____, con sede legale in _____ (_____),
alla via _____ n ____ codice fiscale _____,

VISTI:
- la L. 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., in particolare, l'art. 1, comma 9;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., in particolare, l'art 53 comma 16-ter;
- il d.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 30.1.2017 "Approvazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - PTPCT - 2017/2019";

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni civili e penali previste dalla legge, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., e consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto previsto dall'art 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti:

DICHIARA

☐ la non sussistenza di relazioni di parentela o affinità del sottoscritto e/o dei titolari, amministratori soci e dipendenti della Società rappresentata con il personale dipendente del comune di Pozzilli;
(ovvero)
☐ la sussistenza di relazioni di parentela o affinità di _____(specificare nome cognome e funzione) con _____ (specificare nome e cognome del personale dipendente del comune di Pozzilli) come di seguito indicato:

☐ padre	☐ madre	☐ sorella	☐ fratello
☐ nonna	☐ nonno	☐ cugina	☐ cugino
☐ marito	☐ moglie	☐ cognato	☐ cognata
☐ suocero	☐ suocera	☐ genero	☐ nuora

☐ che, qualora negli ultimi tre anni di servizio eserciterà poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Pozzilli, non svolgerà nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
(ovvero)
☐ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Pozzilli (ovvero per esso della Stazione appaltante) che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento ex art. 125, c. 8 e 11, Codice) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. A

riguardo dichiara di essere consapevole che nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dal Comune di Pozzilli (ovvero dalla sua Stazione appaltante), l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura per la quale viene resa la dichiarazione.
DICHIARA altresì in violazione di quanto previsto dall'art 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 di essere informato che l'Amministrazione cui viene resa dichiarazione, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003, utilizzerà i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti.
Data _____

IL DICHIARANTE
(sottoscrizione in originale e timbro in caso di società)

_____

COMUNE DI SESTO CAMPANO

PROVINCIA DI ISERNIA

COMUNE DI SESTO CAMPANO
Prot. 2017/00007842
del 29-11-2017
Sezione:PARTENZA
Ufficio: POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE

COPIA CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DI FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI DI ASSISTENZA PURAMANTE MATERIALE ED INFORMATICA ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER L' ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE RELATIVE AL C.D.S. FINO AI RUOLI.

Art. 1 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO.

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di prodotti e servizi di assistenza puramante materiale ed informatica alla Polizia Municipale per l' espletamento delle procedure sanzionatorie relative al c.d.s. fino ai ruoli, specificando che non si tratta di alcuna esternalizzazione di servizi di Polizia Stradale in quanto tutte le attività di accertamento delle violazioni al C.d.s. sono in capo all'organo di Polizia Municipale e pertanto nessuna di tali fasi è affidata a soggetti privati.

Il valore presunto del contratto è di 202.500,00 (euro duecentoduemilacinquecento), più Iva. Per l'intera durata del contratto, compreso gli oneri di sicurezza di €. 7.500,00, non soggetti a ribasso;

Le prestazioni poste a base di gara è il seguente:

Assistenza informatica e la fornitura di mezzi ad ogni procedimento sanzionatorio al C.d.S., comprendente tutte le forniture e prestazioni elencate ne successivo art. 3;

Corrispettivo posto a base di gara per ciascun procedimento sanzionatorio €. 15,00+iva (euro quindici + iva).

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Anni 3 (tre) dalla data della redazione del verbale di inizio effettivo del servizio.

Art. 3 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI POSTI A BASE D'ASTA

Servizi professionali resi in ausilio agli operatori di Polizia e succedenti all'accertamento (*accertamento di competenza esclusiva della Polizia)* e consistenti nell'assistenza informatica per il corretto espletamento delle procedure sanzionatorie relative agli art. del C.d.S., fino ai ruoli.
Dovranno essere garantite le seguenti prestazioni:

1) Stampa dei verbali, in doppia copia, esclusivamente su foglio A4 con bollettino postale in busta chiusa secondo i modelli concordati con il Comando di Polizia Municipale, assistenza alla gestione degli esiti delle notifiche e di eventuali CAD (Comunicazione di Avvenuto Deposito);
2) Rendicontazione dei pagamenti effettuati con tutte le modalità previste dalla legge di intesa con il Comando di Polizia Municipale;

3) Archiviazione ottica e cartacea dei documenti dalla quale devono risultare tutti gli atti inerenti ogni verbale;
4) Fornitura contenitori archivio verbali, buste, conti correnti, stampa o masterizzazione delle fotografie;
5) Fornitura di buste verdi per gli atti giudiziari A.G.;
6) Fornitura delle ricevute di ritorno A.G.;
7) Fornitura etichette adesive A.G.;
8) Fornitura moduli comunicazione punti patente;
9) Fornitura conti correnti pre-marcati con le indicazioni dei verbali e logo del Comune;
10) Fornitura scatole per l'archiviazione;
11) Assistenza nella predisposizione e nell'emissione dei ruoli;
12) Assistenza tecnica ed amministrativa nella gestione dei ricorsi e nella stesura delle controdeduzioni alla Prefettura;
13) Assistenza nella creazione archivio cartaceo, in apposite scatole forniti dalla ditta, per gli avvisi di ricevimento A.G. eventuali ricorsi e controdeduzioni e quanto altro inerente ad ogni verbale;
14) Imbustamento verbali;
15) Calcolo, stampa ed imbustamento avvisi di ruolo;
16) Preparazione file dei ruoli coattivi.

Fornitura software per la gestione dei verbali agli art. 142 e 126 bis C.D.S. che consenta al Comando di P.M. di:

1. Raccogliere le informazioni provenienti dai fotogrammi relativi alle violazioni stradali accertate mediante l'utilizzo degli strumenti di proprietà del Comune allo scopo di acconsentire l'inserimento (data entry) nel sistema gestionale proposto dall'offerente;
2. Individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, attraverso le convenzioni che il Comune ha già in essere con lo stesso;
3. Predisposizione degli atti per la notifica dei verbali ed eventuale rinotifica in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici;
4. Verifica esito della notifica e registrazione estremi della stessa in banca dati;
5. Gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada ad esempio: il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o mancata esibizione dei documenti);
6. Registrazione dei pagamenti effettuati su conto corrente intestato a "Comune di SESTO CAMPANO – Servizio Tesoreria – Polizia Municipale", con aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, etc) relative anche ai pagamenti parziali effettuati:
7. predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della predisposizione dei ruoli, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio;
8. Fornitura di software per l'invio telematico delle patenti al CED della Motorizzazione.
9. Verifica dei casi di applicazioni di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'articolo 126 *bis* del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni;
10. Gestione dei dati inerenti ricorsi sia in Prefettura che presso il Giudice di Pace.

La ditta si obbliga ad operare secondo le istruzioni e la sorveglianza della Polizia Municipale ed è responsabile del trattamento dei dati personali ed utilizzerà i dati in possesso delle strutture pubbliche per le sole finalità dell'Amministrazione.

Il tutto dovrà essere svolto in osservanza **circolare del Ministero Interni Prot. n. 300/A/5620/17/144/5/20/3 e il Dm Infrastrutture n. 282 del 13 giugno 2017**.

Il fornitore del Servizio assumerà la titolarità del trattamento dei dati personali, ai sensi delle normative vigenti, con riferimento alle operazioni di ricezione, memorizzazione, elaborazione dei dati relativi agli atti e ai versamenti, cancellazione dei dati dal sistema e quant'altro necessario per la corretta esecuzione del Servizio stesso; la ditta aggiudicataria dovrà fornire i nominativi o il nominativo del responsabile del procedimento sul quale graveranno tutti gli oneri previsti dalla legge sulla privacy.

Art. 4 – TEMPI DELLA FORNITURA

La ditta aggiudicataria, entro 60 giorni dalla data di stipulazione del contratto, dovrà provvedere all'inizio delle forniture.

Art. 5 – CAUZIONE

a) L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fidejussoria denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nell'invito sotto la forma o modalità tutte indicate nell'art. 93 del D.Lgs 18.04.2016 n° 50;
b) L'appaltatore, ai sensi dell'art. 103, del suddetto Decreto, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità dell'art. 93, comma 2 e 3 del citato D.Lgs pari al 10% dell'importo contrattuale;
c) Ai sensi del successivo comma 7 dell'art. 103, l'esecutore è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, almeno 10 (dieci) giorni prima della consegna del servizio anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante, per un importo minimo di €. 500.000,00;

Art. 6 – CORRISPETTIVI e CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Per l'assistenza informatica e la fornitura di mezzi ad ogni procedimento sanzionatorio agli art. del CDS, comprendente tutte le forniture e prestazioni elencate nel precedente art. 3

Corrispettivo posto a base di gara per ciascun procedimento sanzionatorio €. 15,00 + iva (euro quindici + iva).

Il prezzo che risulterà offerto dalla ditta aggiudicataria della gara, si intende fisso e invariabile per tuta la durata del contrato.

L'ente liquiderà e pagherà all'appaltatore, mensilmente e posticipatamente alla presentazione della fattura, il corrispettivo dovuto.
La fattura relativa all'assistenza informatica sarà emessa mensilmente sulla base della rendicontazione anch'essa mensile dell'assistenza presentata per ogni procedimento sanzionatorio. Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, scadenza fine mese, debitamente vistata dal Comando di Polizia Municipale in segno di effettiva prestazione del servizio.

Art. 7 – SUBAPPALTO

E' vietata, a pena di risoluzione del contratto, la cessione del contratto stesso.

Il concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, la parte di opere e prestazioni che intende eventualmente far eseguire a terzi. L'indicazione lascia comunque impregiudicata la responsabilità dell'impresa aggiudicataria. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. Si fa riferimento all'art. 105 del Nuovo Codice.

Art. 8 – SPESE, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Ente Appaltante.
La stipulazione del contratto resta comunque subordinata all'acquisizione della documentazione che verrà richiesta, al positivo esito della verifica del possesso dei requisiti sia generali che tecnico economici.

Art. 9 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Ente Appaltante potrà risolvere il contratto.
L'Ente Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- In caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- In caso di fallimento, concordato preventivo, liquidazione, cessione dell'azienda, cessazione dell'attività o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico della dita aggiudicataria;
- Cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale della fornitura senza autorizzazione scritta da parte dell'Ente Appaltante;
- In caso di morte dell'aggiudicatario qualora la sua persona fisica costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione;
- Esistenza a carico della ditta aggiudicataria di situazioni che comportino una impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

in ogni caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione. Son fatte salve, altresì, le condizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

Art. 10 – RECESSO
La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo ed in tal modo si procede tramite l'art. 109 del Nuovo Codice.

Art. 11 – FALLIMENTO
In caso di fallimento dell'appaltatore si applicheranno le disposizioni dell'art. 110 del D.Lgs 20/2016;

Art. 12 – FORO COMPETENTE
Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Isernia.

Art. 13 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 ed in particolare secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si informa che:

- I dati forniti verranno trattati esclusivamente per l'espletamento della gara ed affidamento del servizio in oggetto e la stipula ed esecuzione del relativo contratto;
- Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che informatiche;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di partecipare alla gara;
- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione;
- In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Art. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato d'appalto, si fa rinvio alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia ed in particolare quelle contenute nel D.Lgs 18.11.2016, n° 50 e del c.c.-

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (M.llo Girolamo SILVESTRI)