

VINCENZO AMBROSIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VINCENZO AMBROSIO
Indirizzo	Via Boschetto, l n. 12 – 86077 Pozzilli (IS)
Cellulare	(+ 39) 334.8181747
Telefono	(+ 39) 0865.253109
Fax	
E-mail	ambrosio.vincenzo78@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Napoli, 05.11.1978

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) 01.06.2015 e fino al 16.06.2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Pozzilli**
34, Via Roma, I – 86077 Pozzilli (IS)
- Tipo di azienda o settore Enti Locali – Comune
- Tipo di impiego Consigliere comunale
- Principali mansioni e responsabilità Vicesindaco - Assessore al Bilancio, Patrimonio, Finanza e Turismo.

- Periodo (da – a) 16.06.2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Pozzilli**
34, Via Roma, I – 86077 Pozzilli (IS)
- Tipo di azienda o settore Enti Locali – Comune
- Tipo di impiego Consigliere comunale di maggioranza
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a) 11.11.1997 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro via Maiella, l n. 49 – 86079 Venafro (Is)
- Tipo di azienda o settore **Ministero Economia e Finanza**
- Tipo di impiego di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19.11.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA" Professioni Sanitarie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Tecnico di Laboratorio Biomedico Sanitario**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione Voto: 101/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

20.05.2004

AICA - Isernia

Concetti di base della IT; uso del computer – gestione file; elaborazione testi; foglio elettronico; database; presentazione; reti informatiche.

Licenza ECDL

Anno Scolastico 1996 – 1997

Istituto tecnico statale commerciale "L. EINAUDI"
80047 San Giuseppe Vesuviano (NA)

Generali: religione, educazione fisica.

Professionali: lingua e lettere italiane; storia ed educazione civica; lingua francese; lingua inglese; matematica; fisica; scienze naturali; chimica e merceologia; geografia generale ed economica; ragioneria e macchine contabili; computisteria tecnica commerciale e macchine da calcolo/calcolo computistico; economia politica/scienze delle finanze, statistica economica; diritto; dattilografia; stenografia.

Ragioniere e Perito commerciale

Voto: 48/60

ITALIANO

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pozzilli (IS), 11.07.2017

Ottima capacità relazionale e comunicativa acquisite attraverso le esperienze lavorative e in associazioni culturali e di volontariato.

Ottime capacità di gestione e coordinamento di progetti di lavoro svolti in autonomia ed in gruppo, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ottime capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico e nel rispetto delle diverse scadenze.

Ottima conoscenza ed uso di programmi di gestione aziendale, buona conoscenza di programmi di gestione enti quali Urbi, ottima conoscenza ed uso del pacchetto Office.

Competenze digitali: Utente avanzato nell'elaborazione delle informazioni, Comunicazione e Risoluzione di problemi. Utente base nella creazione di contenuti. Utente avanzato nella Risoluzione di problemi.

Patente di guida (categoria C-E)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 n. 196 in rif. alla normativa sulla Privacy.

Vincenzo AMBROSIO