

**Al Comune di Pozzilli
Sportello Unico per l'Edilizia
Viale delle Industrie
86077 Pozzilli (IS)**

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail _____ Pec: _____

IN QUALITÀ DI :

- diretto interessato
 delegato
 legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (**accesso informale**)
 rilascio di copia : semplice conforme all'originale

Degli atti /documenti amministrativi relativi al seguente immobile:

- 1) **Dati catastali** : foglio n. _____ p.lla n. _____ sub n. _____;
- 2) **Ubicazione dell'immobile**: Via _____ n. _____;
- 3) **Nominativi di tutti gli attuali intestatari dell'immobile**:
 - a) (nome) _____ (cognome) _____ (data nascita) _____;
 - b) (nome) _____ (cognome) _____ (data nascita) _____;
 - c) (nome) _____ (cognome) _____ (data nascita) _____;
 - d) (nome) _____ (cognome) _____ (data nascita) _____;
 - e) (nome) _____ (cognome) _____ (data nascita) _____;
- 4) **Nominativi di ex intestatari dell'immobile**:
 - f) (nome) _____ (cognome) _____ (data nascita) _____;
 - g) (nome) _____ (cognome) _____ (data nascita) _____;

- h) (nome) _____ (cognome) _____ (data nascita) _____ ;
i) (nome) _____ (cognome) _____ (data nascita) _____ ;
j) (nome) _____ (cognome) _____ (data nascita) _____ ;

5) **Descrizione della documentazione richiesta:** (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione)

per la seguente motivazione:

L'accesso agli atti è subordinato al pagamento dei seguenti rimborsi e diritti di ricerca come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 03/11/2011:

a) **Rimborso costo di riproduzione (fotocopia):**

- Foglio formato A4 - : euro 0,20
- Foglio formato A3 - : euro 0,40
- Formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private (eliografiche, xerografiche etc..) rimborso spese sostenute;

b) **Diritti di ricerca:**

Per progetti, pratiche, documentazione, etc. esistente presso l'archivio corrente o di deposito quota fissa di € 15,00.

(NB : LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA QUOTA FISSA DI € 15,00 DOVRA' ESSERE ALLEGATA ALLA RICHIESTA IN MANCANZA NON SI DARA' AVVIO AL PROCEDIMENTO.)

Modalita' di pagamento:

- ✓ mediante versamento a mezzo bollettino postale n°14742860, intestato al comune di Pozzilli servizio di tesoreria; oppure
- ✓ mediante bonifico bancario: Banco Posta - CODICE IBAN : IT42 V076 0115 6000 0001 4742 860, intestato al Comune di Pozzilli Servizio di Tesoreria;

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

- di essere delegato da: _____
(allegare delega munita di fotocopia del documento d'identità).

Data, _____

Firma del Richiedente: _____

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio protocollo dell'Ente unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore**. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

Note:

- **Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

Il Comune di Pozzilli, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Responsabile del procedimento con domicilio al Viale delle Industrie,snc - 86077 – Pozzilli (IS).

- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).